



COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

Registro Generale n. 103

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
I[^] SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI
II[^] SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ'**

N. 60 DEL 16-10-2019

Ufficio: **ANAGRAFE**

Oggetto:	L.R. N.51/2018, MOSTRA SU OSVALDO LICINI "LA REGIONE DELLE MADRI I PAESAGGI DI OSVALDO LICINI"
----------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici, del mese di ottobre, nella Sede Comunale, sita in Piazza O.Licini.

Il sottoscritto

In qualità di responsabile dell'Area amministrativa e contabile, adotta la seguente Determinazione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 21/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con la quale è stato deciso:

- di prendere atto che la Regione Marche, con la L.R. n. 51/2018, ha autorizzato sul bilancio 2019/2021 annualità 2020 un contributo straordinario pari ad € 245.000,00 per la Mostra su Osvaldo Licini a favore del Comune di Monte Vidon Corrado;
- di approvare il Progetto della mostra “La regione delle madri. I paesaggi di Osvaldo Licini”, 18 aprile – 30 agosto 2020, elaborato in collaborazione con l’Associazione culturale Centro Studi Licini, comprendente la curatela, il comitato scientifico, il piano

espositivo ed il cronoprogramma con esplicitazione delle azioni e degli adempimenti connessi;

- di dare attuazione alla organizzazione e realizzazione del progetto espositivo sulla base degli indirizzi e delle disposizioni della Regione Marche, P.F. Beni e Attività Culturali;
- di dare atto che il Comune è il soggetto attuatore della mostra a cui compete l'organizzazione generale e l'assunzione degli impegni di spesa per la realizzazione dell'evento espositivo utilizzando le risorse stanziate dalla Regione Marche, i contributi provenienti da soggetti privati e risorse del proprio bilancio;
- di dare altresì atto che la realizzazione della mostra sarà effettuata in stretta collaborazione con l'Associazione culturale Centro Studi Licini, istituzione riconosciuta a livello regionale, a cui saranno attribuiti anche compiti operativi nell'ambito delle azioni necessarie ad assicurare la realizzazione dell'evento e delle iniziative connesse.

Dato atto che:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 prescrive che la stipula dei contratti debba essere proceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge n. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione della Consip Spa;
- in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

Dato ancora atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36 comma 2 *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
- a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"*
- art. 32 comma 14. *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

Visto inoltre il Regolamento per le spese in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.11.2011, che prevede, per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00, il ricorso all'affidamento diretto.

Visto altresì il Decreto del Dirigente PF Beni e Attività Culturali n. 296 del 24.09.2019 con cui è stato approvato il progetto per la realizzazione della mostra su Osvaldo Licini, ai sensi della LR n. 51/2018 e DGR n. 382/2019, ed impegnata la somma di € 245.000,00 a favore del Comune di Monte Vidon Corrado.

Ritenuto di dover procedere alla realizzazione dei seguenti servizi e forniture necessarie alla organizzazione dell'evento espositivo:

- Ufficio segreteria per gestione rapporti con Curatela e Comitato Scientifico, richiesta dei prestiti delle opere a Musei, Fondazioni, Istituzioni e collezionisti privati, ricerca iconografica, redazione delle schede sulle condizioni di prestito, collaborazione per tutto quanto attiene all'organizzazione e promozione della mostra;
- Traduzione in lingua francese ed inglese di testi, richieste di prestito, facility report;
- Progettazione grafica di comunicazione coordinata della mostra;
- Realizzazione landing page e restyling web-site;
- Campagna promozionale Touring Club - e-book Guida Verde Marche ed. 2020 ed Evento Facebook;
- Trasferte presso sedi di collezionisti detentori di nuclei consistenti di opere per illustrazione progetto espositivo e richiesta prestiti.

Ritenuto, quindi, di poter affidare, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a del D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni:

- all'Associazione Culturale Centro Studi Licini di Monte Vidon Corrado il servizio di Ufficio di segreteria della mostra al costo complessivo di € 4.880,00 iva compresa;
- al Centro formativo Balestrini di Balestrini Federica di Fermo la traduzione di testi al costo complessivo di € 532,00 iva compresa;
- alla società Progetto srl di Roma la campagna promozionale Touring Club - e-book Guida Verde Marche ed. 2020 ed Evento Facebook target al costo complessivo di € 1.464,00 Iva compresa;
- alla Società Jef srl di Civitanova Marche la realizzazione di landing page e restyling web-site sull'evento al costo complessivo di € 3.050,00 iva compresa;
- alla Visual Designer Simoni Monica di Monte Vidon Corrado la progettazione grafica di comunicazione coordinata della mostra al costo complessivo di € 5.229,00 iva compresa;
- rimborso per trasferte soggetti autorizzati per organizzazione mostra, € 845,00.

Dato inoltre atto che:

- il numero identificativo della gara (CIG) assegnato dall'AVCP per la procedura in argomento è quello riportato a fianco di ciascuna ditta nel prospetto di cui sopra;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) non è obbligatorio.

Visto il Bilancio di Previsione finanziario pluriennale 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 25.02.2019.

Tenuto presente che con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 08.03.2019, sono stati attribuiti, ai responsabili dei servizi, i budget definitivi, per l'anno 2019.

Richiamate le norme per la tracciabilità dei flussi finanziari;

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 e 192 del D.Lgs. 18-08-2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

Visto il proprio decreto sindacale n.°2 del 28.05.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto Sindaco la responsabilità del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 - Finanze e Contabilità;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DETERMINA

la pre messa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Di affidare, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a del D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni:

- all'Associazione Culturale Centro Studi Licini di Monte Vidon Corrado il servizio di Ufficio di segreteria della mostra al costo complessivo di € 4.880,00 iva compresa;
- al Centro formativo Balestrini di Balestrini Federica di Fermo la traduzione di testi al costo complessivo di € 532,00 iva compresa;
- alla società Progetto srl di Roma la campagna promozionale Touring Club - e-book Guida Verde Marche ed. 2020 ed Evento Facebook target al costo complessivo di € 1.464,00 Iva compresa;
- alla Società Jef srl di Civitanova Marche la realizzazione di landing page e restyling web-site sull'evento al costo complessivo di € 3.050,00 iva compresa;
- alla Visual Designer Simoni Monica di Monte Vidon Corrado la progettazione grafica di comunicazione coordinata della mostra al costo complessivo di € 5.229,00 iva compresa;
- rimborso per trasferte a soggetti autorizzati per organizzazione mostra, € 845,00.

Di impegnare la somma di € 16.000,00 (IVA compresa), sul bilancio di previsione finanziario pluriennale 2019 - 2021, annualità 2019, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione

dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Soggetto creditore	Descrizione	CIG	Capitolo	Codice bilancio	Esercizio esigibilità/ Importo
Centro formativo balestrini di Balestrini Federica di Fermo	Traduzioni mostra Licini 2020	Z9F2A8AF7C	1033	05.02-1.03.02.9 9.999	Anno 2019 € 532,00
Progetto srl di Roma	Pubblicazione e campagna evento mostra Licini 2020	ZA32B62FBC	1033	05.02-1.03.02.9 9.999	Anno 2019 € 1.464,00
Jef srl di Civitanova Marche	Realizzazione landing page Mostra Licini 2020	Z962B62F2C	1033	05.02-1.03.02.9 9.999	Anno 2019 € 3.050,00
Simoni Monica di Monte Vidon Corrado	Progetto di comunicazione mostra Licini 2020	Z362B62ECAF	1033	05.02-1.03.02.9 9.999	Anno 2019 € 5.229,00
Ass. Centro Studi Licini di Monte Vidon Corrado	Ufficio Segreteria mostra	Z882C1351C	1033	05.02-1.03.02.9 9.999	Anno 2019 € 4.880,00
Incaricato/a autorizzato	Rimborso spese per trasferte organizzazione mostra Licini 2020	NN	1033	05.02-1.03.02.9 9.999	Anno 2019 € 845,00

Di dare atto inoltre che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

Di disporre che i contratti con gli operatori economici sopra indicati vengano stipulati a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016.

Di attestare che:

- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- la presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'articolo 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- a norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e contabilità, dr. Giuseppe Forti.

Di dare infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL I[^]-II[^] SETTORE
FORTI GIUSEPPE**



VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

Li 16-10-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
FORTI GIUSEPPE**



La presente sarà pubblicata dal 11-06-2020 al 26-06-2020

Esecutiva il 16-10-2019
