

b8agina 1 di 8

**info**

**Da:** "Paola Cantarini" <paola.cantarini@regione.marche.it>  
**Data:** venerdì 27 luglio 2018 13:02  
**A:** <segreteria.generale@ps.camcom.it>; "Comune di Agugliano Sindaco Braconi Thomas" <thomasbraconi@gmail.com>; "Comune di Agugliano Sindaco Comune di Agugliano" <sindaco@comune.agugliano.an.it>; "Comune di Agugliano Segreteria" <segreteria@comune.agugliano.an.it>; "Comune di Ancona Mencinelli Valeria" <valeria.mencinelli@comune.ancona.it>; "Comune di Ancona" <info@comune.ancona.it>; "Comune di Ancona Staff Sindaco" <staff.sindaco@comune.ancona.it>; "Comune di Arcevia Sindaco" <sindaco@arceviaweb.it>; "Comune di Barbara" <protocollo@comune.barbara.an.it>; "Comune di Barbara Sindaco Serrani Raniero" <sindaco@comune.barbara.an.it>; "Belvedere Ostreno Info" <infobelvedere@regione.marche.it>; "Comune di Camerano" <info@comune.camerano.an.it>; "Comune di Camerata Picena" <amministrativa@comune.cameratapicena.an.it>; "Elezioni Comune di Camerata Picena 1" <amministrativa@comune.cameratapicena.an.it>; "Comune di Castelbellino" <comune@castelbellino.pannet.it>; "Comune di Castelluccio Sindaco Cesaroni Andrea" <andreascesaroni@fiscali.it>; "Comune di Castelfidardo Sindaco Ascani Roberto" <segreteriasindaco@comune.castelfidardo.an.it>; "Comune di Castelfidardo" <protocollo@comune.castelfidardo.an.it>; "Comune di Castelfidardo Segreteria Comune di Castelfidardo" <segreteria@comune.castelfidardo.an.it>; "Comune di Castelleone di Suasa" <seg@castelleone.disusa.it>; "Elezioni Comune di Castelleone Di Suasa 1" <comune@castelleone.disusa.it>; "Comune di Castelleone Di Suasa Sindaco" <sindaco@castelleone.disusa.it>; "Comune di Castelpianeta Segreteria Sindaco" <segreteria@comune.castelpianeta.an.it>; "Comune di Castelpianeta Sindaco Romualdi Barbara" <sindaco@comune.castelpianeta.an.it>; "Comune di Cerreto DESI Tecnico" <tecnico@comune.cerretodesi.an.it>; "Elezioni Comune di Cerreto D'Es 1" <demografico@comune.cerretodesi.an.it>; "Comune di Cerreto D'Es Sindaco Porcarelli Giovanni" <sindaco@comune.cerretodesi.an.it>; "Comune di Cerreto D'Es Sindaco Porcarelli Giovanni" <giovanri.porcarelli@q5-group.com>; "Comune di Chiavaralle Sindaco Costantino Damiano" <damiano.costantino@comune.chiaravalle.an.it>; "Comune di Chiavaralle Sindaco Comune di Chiavaralle" <sindaco@comune.chiaravalle.an.it>; "Comune di Chiavaralle" <info@comune.chiaravalle.an.it>; "Comune di Corinaldo" <sindaco@corinaldo.it>; "Comune di Cupramontana" <comune@comune.cupramontana.an.it>; "Comune di Cupramontana Cerioni Luigi" <cerioni.l@alice.it>; "Comune di Fabriano Sindaco Santarelli" <staf@comune.fabriano.an.it>; "Comune di Fabriano Grifoni L" <l.grifoni@comune.fabriano.an.it>; "Comune di Falcomara Marittima" <sindaco@comune.falcomara-marittima.an.it>; "Comune di Filottrano Sindaco Giuliana Laureta" <laurettagiuliana@libero.it>; "Comune di Filottrano" <info@comune.filottrano.an.it>; "Comune di Filottrano Pavoni P" <p.pavoni@comune.filottrano.an.it>; "Comune di Genga Medardino Giuseppe" <gmendarino@alice.it>; "Comune di Genga" <sindaco@comune.genga.an.it>; "Comune di Jesi Sindaco Comune di Jesi" <sindaco@comune.jesi.an.it>; "Comune di Jesi Sindaco Bacci Massimo" <m.bacci@comune.jesi.an.it>; "Comune Loreto Segreteria" <segreteria.loredo@regione.marche.it>; "Paolo Niccoletti" <nicoletti.loredo@regione.marche.it>; "Comune Loreto Gabriella Pugnaloni" <pugnaloni.loredo@regione.marche.it>; "Comune di Maiolati Spontini" <comune@maiolati.spontini.it>; "Comune di Maiolati Spontini Sindaco Domizioli Umberto" <sindaco@maiolati.spontini.it>; "Comune di Mergo" <progen@comune.mergo.an.it>; "Comune di Monsano Sindaco Campelli Roberto" <roberto.campelli@libero.it>; "Comune di Monsano" <comune@comune.monsano.an.it>; "Comune di Monsano Sindaco Comune di Monsano" <sindaco@comune.monsano.an.it>; "Comune di Montebello" <sindaco@monteroberto.pannet.it>; "Comune di Montebello" <sindaco@monteroberto.pannet.it>; "Comune di Montecarotto" <info@comune.montecarotto.an.it>; "Comune di Montecarotto" <comune@comune.montecarotto.an.it>; "Comune di Montemarciano Serrani Liana" <lianaser@fiscali.it>; "Comune di Montemarciano Ufficio Personale" <ufficiopersonale@comune.montemarciano.ancona.it>; "Comune di Morro D'Alba" <comune@comune.morrodalba.an.it>; "Segreteria Numana" <segreteria.numana@regione.marche.it>; "Comune di Numana Tombolini Gianluigi" <tombolini.gianluigi@gmail.com>; "Comune di Offagna" <comune.ofagna@provincia.ancona.it>; "Comune di Osimo Segreteria Sindaco" <segreteria.sindaco@comune.osimo.an.it>; "Comune di Osimo Pugnaloni Simone" <simone.pugnaloni@gmail.com>; "Comune di Ostra Sindaco Storoni Andrea" <sindaco@comune.osta.an.it>; "Comune di Ostra" <comune@comune.osta.an.it>; "Comune di Ostra Eugeni B" <b.eugenii@comune.osta.an.it>; "Comune di Ostra Vetere Sindaco Memè Luca" <sindaco@comune.ostravetera.an.it>; "Comune di Poggio San Marcello" <comune@comune.poggiosanmarcello.an.it>; "Comune di Poggio San Marcello Consoli Tiziano" <tiziano.consoli@libero.it>; "Comune di Polverigi Sindaco" <sindaco.polverigi@provincia.ancona.it>; "Comune Treccastelli" <comune@comune.treccastelli.an.it>; "Comune di Rosora Segreteria"

b8agina 2 di 8

<segreteria@comune.rosora.an.it>; "Comune di Rosora Sindaco" <sindaco@comune.rosora.an.it>; "Comune di San Marcello" <comune@comune.sanmarchello.an.it>; "Comune di San Marcello Segreteria" <seg@comune.sanmarchello.an.it>; "Elezioni Comune di San Paolo Di Jesi 1" <comune@comune.sanpaolodigesi.an.it>; "Comune di San Paolo Di Jesi Sindaco Barcaglioni Sandro" <s.barcaglioni@provincia.ancona.it>; "Comuni di Santa Maria Nuova Sindaco Cesarni Alfredo" <sindaco@comune.santamarianuova.an.it>; "Comune di Santa Maria Nuova" <comune@comune.santamarianuova.an.it>; "Elezioni Comune di Santa Maria Nuova 1" <m.ingencina@comune.santamarianuova.an.it>; "Comune di Sassoferato" <info@comune.sassoferato.an.it>; "Comune di Sassoferato Sindaco Pesciarelli Ugo" <u.pesciarelli@comune.sassoferato.an.it>; "Comune di Senigallia Sindaco Mangialardi Maurizio" <m.mangialardi@comune.senigallia.an.it>; "Comune di Senigallia Tesei Sante" <s.tesei@comune.senigallia.an.it>; "Comune di Senigallia Ascari Riccardo" <r.ascari@comune.senigallia.an.it>; "Comune di Serra De Conti Sindaco Tassi Arduino" <sindaco@comune.serradeconti.an.it>; "Comune di Serra De Conti" <info@comune.serradeconti.an.it>; "Smart Wifi Serra De Conti" <c.ceresa@comune.serradeconti.an.it>; "Comune di Serra San Quirico" <protocollo@serrasanquirico.pannet.it>; "Comune di Serra San Quirico Sindaco Comune di Serra San Quirico" <sindaco@comune.serrasanquirico.pannet.it>; "Comune di Serra San Quirico Sindaco Borri Tommaso" <borris@bancideuram.it>; "Comune di Sirolo Segretario Sindaco" <segreteria.sindaco@comune.sirolo.it>; "Comune di Staffolo Sindaco Rosini Patrizia" <sindaco@comune.staffolo.an.it>; "Comune di Staffolo Tesei Gianluca" <rosinpat@gmail.com>; "Comune di Acquasanta Terme" <acquasanataterme@comune.acquasanataterme.ap.it>; "Elezioni Comune di Acquasanta Terme Sindaco Stangani Sante" <stanganonisindaco@comune.acquasanataterme.ap.it>; "Comune di Acquaviva Picena Urp Comune di Acquaviva Picena 1" <info@comuneacquavivapicena.it>; "Comune di Acquaviva Picena Sindaco Rosetti Pierpaolo" <segreteria.sindaco@comuneacquavivapicena.it>; "Comune di Acquaviva Picena Rosetti Pierpaolo" <prossetti73@gmail.com>; "Comune di Appignano del Tronto" <comuneappignanoseg@libero.it>; "Comune di Appignano Del Tronto Sindaco Moreshini Sara" <aramoreschinis81@gmail.com>; "Comune di Arquata Del Tronto" <arquata@comune.arquata.del.tronto.it>; "Comune di Arquata del Tronto Sindaco" <sindaco@comune.arquata.del.tronto.ap.it>; "Comune di Arquata del Tronto Info" <info@comune.arquata.del.tronto.ap.it>; "Comune di Ascoli Piceno" <protocollo@comune.ascolipiceno.it>; "Comune di Ascoli Piceno Sindaco Castelli Guido" <sindacoguido@gmail.com>; "Comune di Ascoli Piceno Segreteria Sindaco" <segreteria.sindaco@comune.ascolipiceno.it>; "Comune di Ascoli Piceno Barbara P" <barbarap@comune.ascolipiceno.it>; "Comune di Carassai Protocollo" <protocollo@comune.carassai.ap.it>; "Comune di Carassai Sindaco Vincenzo Polini" <sindaco@comune.carassai.ap.it>; "Comune di Casteldilama ap.it>; "Elezioni Comune di Castel Di Lama Cavezzoli Tommaso" <tommaso.cavezzoli@comune.casteldilama.ap.it>; "Comune di Castel Di Lama 1" <rita.cherubini@comune.casteldilama.ap.it>; "Comune di Castel Di Lama Segretario Comune di Castel Di Lama" <segreteria@comune.casteldilama.ap.it>; "Comune di Castiglano Info Comune di Castiglano" <segreteria@comune.castiglano.ap.it>; "Comune di Castiglano" <sindaco@comune.castiglano.ap.it>; "Comune di Castorano Sindaco Comune di Castorano" <sindaco@comune.castorano.ap.it>; "Comune di Castorano Sindaco Ficcadenti Daniel Claudio" <daniel.ficcadenti@alice.it>; "Comune di Castorano Segretario Comune di Castorano" <segreterio@comune.castorano.ap.it>; "Comune di Colli Del Tronto Segreteria Comune di Colli Del Tronto" <ufficio.segreteria@comune.collideltronto.ap.it>; "Comune di Colli Del Tronto Sindaco Cardilli Andrea" <sindaco@comune.collideltronto.ap.it>; "Comune di Colli Del Tronto Cardilli Andrea" <andreacardilli@gmail.com>; "Comune di Comunanza" <segreterio@comune.comunanza.ap.it>; "Comune di Comunanza Sindaco Cesaroni Alvaro" <acsarosni@signampa.com>; "Comune di Cossignano Sindaco De Angelis Roberto" <sindaco@comune.cossignano.ap.it>; "Comune di Cupra Marittima Sindaco Comune di Cupra Marittima" <sindaco@comune.cupra-marittima.ap.it>; "Comune di Cupra Marittima Sindaco D'Annibali Domenico" <domenico.dannibali@comune.cupra-marittima.ap.it>; "Comune di Cupra Marittima" <accata@misco.net>; "Comune di Folignano Sindaco Flaiani Angelo" <flaianiangelo@gmail.com>; "Comune di Folignano Info Comune di Folignano" <info@comune.folignano.ap.it>; "Comune di Folignano" <segreterio@comune.folignano.ap.it>; "Comune di Force" <segreteria@comune.force.ap.it>; "Comune di Force Sindaco Curti Augusto" <secoman@libero.it>; "Comune di Grottammare" <sindaco@comune.grottammare.ap.it>; "Comune di Malignano Sindaco Falconi Armando" <armandofalconi@libero.it>; "Comune di Malignano Sindaco Comune di Malignano" <carmando.falconi@comune.malignano.ap.it>; "Comune di Massignano" <com.massignano@regione.marche.it>; "Comune di Massignano Sindaco Romani Massimo" <massimo.romani@gmail.com>; "Comune di Monsampolo del Tronto Sindaco Caioni Pierluigi" < pierluigi.ing.caioni@gmail.com>; "Comune di Monsampolo del Tronto Sindaco" <sindaco1@comune.monsampolodeltronto.ap.it>; "Comune di Monsampolo del Tronto Protocollo"

28/07/2018

28/07/2018

b8agina 3 di 8

<protocollo@comune monsampololedifronto.ap.it>; "Comune di Monsampolo del Tronto Sindaco Caion Pielerugi" <pielerugi.ing.caion@gmail.com>; "Comune di Montalto Delle Marche" <comune@comune montaltdellemarche.ap.it>; "Comune di Montalto Delle Marche Sindaco Tassotti Raffaele" <sindaco@comune montaltdellemarche.ap.it>; "Comune di Montedinove Sindaco Del Duca Antonio" <antonio.delduca@gmail.com>; "Smart Wifi Montedinove" <comune.montedinove@gmail.com>; "Comune di Montefiori Dell'Asa Sindaco Porrà Lucio" <sindaco@comune montefioridellasa.ap.it>; "Elezioni Comune di Montegallo 2" <ragioneria@comune montegallo.ap.it>; "Comune di Montegallo Sindaco Fabiani Sergio" <sergiofabiani@libero.it>; "Comune di Montemonaco" <protocollo@comunemontemonaco.it>; "Comuni di Montemonaco Sindaco Corbelli Onorato" <corbellonorato@gmail.com>; "Comune di Monteprandone" <sindaco@comune monteprandone.ap.it>; "Comune di Monteprandone Segreteria Sindaco" <segreteria@comune monteprandone.ap.it>; "Comune di Offida Info Comune di Offida" <info@comune offida.ap.it>; "Comune di Offida" <sindaco@comune offida.ap.it>; "Comune di Offida Sindaco Lucciari De Vincenzo Valerio" <lucciarini@mail.com>; "Elezioni Comune di Palmiano 2" <ufficio.segreteria@comune palmiano.ap.it>; "Comune di Palmiano Sindaco Amici Giuseppe" <amici@.com>; "Comune di Ripatransone" <sindaco@comune ripatransone.ap.it>; "Comune di Roccafluvione" <segreteria@comune roccafluvione.ap.it>; "Comune di Rotella" <com.rotella@iscali.it>; "Comune di Rotella Sindaco" <gio.borraccini@gmail.com>; "Comune di San Benedetto Del Tronto Sindaco Piuni Pasqualino" <segreteriasindaco@comunesbt.it>; "Comune di San Benedetto Del Tronto Caval" <cavalo@comunesbt.it>; "Comune di Spinetoli Sindaco Comune di Spinetoli" <sindaco@comune spinetoli.ap.it>; "Comune di Venarotta" <prot.comunevenarotta@libero.it>; "Elezioni Comune di Venarotta 2" <anagrafe@comune venarotta.ap.it>; "Comune di Altidona" <sindaco@altidona.net>; <luogioluigia@libero.it>; "Comune di Altidona" <protocollo@comune amandola@gmail.com>; "Comune di Amandola Sindaco Marinangeli Adolfo" <sindaco amandola@gmail.com>; "Comune di Belmonte Piceno" <info@comunebelmontepiceno.it>; "Comune di Belmonte Piceno Sindaco Bascioni Ivano" <sindaco@comunebelmontepiceno.it>; "Comune di Campofollone" <campofollone@ucvaldaso.it>; "Comune di Campofolone Sindaco D'Ercoli Ercole" <ercolo68@tin.it>; "Comune di Faleroni" <sindaco@comune faleroni.ap.it>; "Elezioni Comune di Faleroni 1" <segreteria@comunefalerone.it>; "Alessandro Paccapelo" <alessandro.paccapelo@regione.marche.it>; "Comune di Francavilla D'Este" <info@comunefrancavillad.it>; "Comune di Grottazzolina Sindaco Farina Remola" <sindacogrottazzolina@provincia.ap.it>; "Comune di Grottazzolina 1" <info.grottazzolina@provincia.ap.it>; "Comune di Lapedona" <lapedona@ucvaldaso.it>; "Comune di Lapedona Fasta" <tasta@alice.it>; "Comune di Lapedona Sindaco Taffettani Giuseppe" <giuseppetaffettani@virgilio.it>; "Comune di Magliano Di Tenna Sindaco Paoloni Maria Federica" <sindaco@comune maglianoditemma.fin.it>; "Elezioni Comune di Magliano Di Tenna 2" <ragioneria@comune maglianoditemma.fin.it>; "Elezioni Comune di Massa Fermana 1" <info@comunemassfermana.it>; "Comune di Massa Fermana Sindaco Caraceni Gilberto" <gilberto.caraceni@virgilio.it>; "Comune di Monsampietro Moretico" <comune@monsampietromericom.it>; "Comune di Montappone Sindaco" <sindaco@comunemontappone.it>; "Comune di Montappone Sindaco Mauro Ferranti" <ferranti.mauro@gmail.com>; <casenov66@gmail.com>; <ufficiotecnico@comune montespietrapagli.com>; "Comune di Monte San Pietrangeli Sindaco" <segreteria@comune montespietrapagli.com>; "Elezioni Comune di Monte San Pietrangeli 1" <servizi demografici@comune montespietrapagli.com>; "Comune di Monte Urano" <sindaco@comune monteuranoinfo.fin.it>; "Comune di Monte Vidon Combate Sindaco Evandro Luciano" <sindaco@comune montevideoncombate.fin.it>; "Comune di Monte Vidon Corrado" <info@comune montevideoncorrado.fin.it>; "Comune di Monte Vidon Corrado Sindaco" <sindaco@comune montevideoncorrado.fin.it>; "Comune di Monte Vidon Corrado Sindaco Giuseppe Forti" <peppe.forti@alice.it>; "Comune di Montefalcone Appennino" <comune@montefalcone.gov.it>; "Comune di Montefortino" <sindacomonftefortino@libero.it>; "Comune di Montefortino Emili I" <emili@itscalinet.it>; "Comune di Monte Giberto" <comune montegiberto@itscalinet.it>; "Comune di Montegiorgio Protocollo Comune di Montegiorgio" <protocollo@comune montegiorgio.fin.it>; "Comune di Montegranaro" <segreteria.sindaco@comune montegranaro.fin.it>; "Comune di Montegranaro Segreteria" <segreteria@comune montegranaro.fin.it>; "Comune di Montegranaro Sindaco Mancini Edana" <edana.mancini@gmail.com>; "Comune di Monteleone Di Fermo" <comune@monteleonedifermo.com>; "Comune di Monteleone di Fermo Fabiani Marco" <avvocatomaurofabiani@gmail.com>; "Comune di Montelparo" <comune@comune montelparo.fin.it>; "Elezioni Comune di Montelparo 1" <anagrafe@comune montelparo.fin.it>; "Comune di Monte Rinaldo" <comune monternaldo@provincia.fin.it>; "Comune di Monte Rinaldo Sindaco Borroni Giannario" <borronei.g@studiororroni.com>; "Comune di Monterubbiano" <monterubbiano@ucvaldaso.it>; "Comune di Montottone" <sindaco@montottone.eu>; "Elezioni Comune di Montottone 1" <servizi demografici@montottone.eu>; "Comune di Moresco" <moresco@ucvaldaso.it>; "Comune di Moresco Sindaco Splendiani Massimiliano"

b8agina 4 di 8

<massimiliano.splendiani@alice.it>; "Comune di Ortezzano Sindaco Scendoni Giusy" <giusydescendi@.com>; "Sindaco Ortezzano" <sindaco@comune ortezzano.fin.it>; "Comune di Pedaso Mariani Grandi" <giacinta.mariani@ucvaldaso.it>; "Comune di Pedaso" <pedaso@ucvaldaso.it>; "Comune di Petritoli Sindaco Pezzani Luca" <sindaco@petritoli.net>; "Comuni di Petritoli Affari Generali" <affarigenerali@petritoli.net>; "Comune di Petritoli Pezzani Luca" <lucapezzani76@gmail.com>; "Comune di Ponzano Di Fermo" <comune@ponzandonifermo.org>; "Comune di Porto San Giorgio Segreteria Sindaco" <segreteriasindaco@comune-psg.org>; "Comune di Porto San Giorgio Sindaco Lora Nicola" <nicolai.terrenzi@libero.it>; "Comune di Porto San Giorgio" <sindaco@comune-psg.org>; "Comune di Porto Sant'Elpidio Sindaco Comune di Porto Sant'Elpidio" <pse sindaco@elpinet.it>; "Comune di Porto Sant'Elpidio Sindaco Franchellucci Nazareno" <franchellucci@gmail.com>; "Comune di Rapagnano Sindaco Ceroni Remigio" <info@comune rapagnano.fin.it>; "Elezioni Comune di Rapagnano 2" <ragioneria@comune rapagnano.fin.it>; "Comune di Santa Vittoria In Matenano" <comunesvm@.it>; "Comune di Santa Vittoria In Matenano Sindaco Vergari Fabrizio" <tranceriamatenana@virgilio.it>; "Comune di Santa Vittoria In Matenano Sindaco Segreteria Sindaco" <segreteriasindaco@sanelpidiodiamare.it>; "Comune di Sant'Elpidio a Mare Segreteria Sindaco" <alessio.terrenzi@santelpidiodiamare.it>; "Comune di Sant'Elpidio a Mare Sindaco Terrenzi Alessio" <marcorotoni@libero.it>; "Comune di Torre San Patrizio" <sindaco@comune-psg.org>; "Comune di Torre San Patrizio" <smarifi.smerillo@virgilio.it>; "Comune di Smerillo Sindaco Vallesi Antonio" <vallesi@tin.it>; "Comune di Torre San Patrizio" <info@comune.torresanpatrizio.fin.it>; <sindaco@comune apiro.mc.it>; "sindaco@comune appignano.mc.it>; "Elezioni Comune di Belforte Del Chienti" <affarigenerali@comune appignano.mc.it>; "Comune di Belforte Del Chienti" <comune@belforte.simp.net>; "Elezioni Comune di Belforte Del Chienti Pagialunga Mauro" <luca.romagnoli@belforte.simp.net>; "Comune di Belforte Del Chienti Pagialunga Mauro" <mauro.pagialunga@belforte.simp.net>; "Comune di Bolognola" <comune@bolognola.simp.net>; "Comune di Caldara Sindaco Giuseppetti Luca Maria" <sindaco@caldarola.simp.net>; "Comune di Camerino" <comune@camerino.simp.net>; "Comune di Camerino Segreteria Sindaco" <segreteria.sindaco@camerino.simp.net>; "Comune di Camerino Sindaco Pasqui Gianluca" <sindaco@camerino.simp.net>; "Comune di Camporotondo Di Fiastrone" <info@comune camporotondodi fiastrone.mc.it>; "Comune di Castelraimondo" <comune@castelraimondo.simp.net>; "sindaco@comune castelraimondo.mc.it>; "Comune di Castelsantangelo Sul Nera Sindaco Faluciu Mauro" <sindaco@comune castelsantangelosulnera.mc.it>; "Comune di Cessapalombo" <comune@cessapalombo.simp.net>; "Comune di Cessapalombo Sindaco Ottavi Giannì" <gio.studioottav@yahoo.it>; "vigliori@comune cingoli.mc.it>; "Commercio@comune cingoli.mc.it>; <protocollo@comune cingoli.mc.it>; "Comune di Cingoli Sindaco Saltamartini Filippo" <saltamartini@libero.it>; "Comune di Civitanova Marche" <posta@comune civitanova.mc.it>; "Comune di Civitanova Marche Sindaco Corvatta Tommaso Claudio" <sindaco@comune civitanova.mc.it>; "Comune di Colmuranu" <sindaco@comune colmuranu.mc.it>; "Comune di Colmuranu Sindaco Formica Ornella" <ornella.formica@tiscali.it>; "Comune di Corridonia Sindaco Calvignoni Nelia" <sindaco@comune corridonia.mc.it>; "Comune di Esanatoglia" <comune@esanatoglia.simp.net>; "Comune di Esanatoglia Sindaco" <sindaco@esanatoglia@gmail.com>; "Comune di Fiastra" <info@comune fiastra.mc.it>; <sindaco@comune fiuminata.mc.it>; "Comune di Gaglione" <comune@comune gaglione.mc.it>; <comune@guadalo.simp.net>; "Servizi demografici@comune guadalo.mc.it>; <protocollo@comune guadalo.mc.it>; "Comune di Guadalo Sindaco Zavaglini Giovanni" <johannes.zavaglini@gmail.com>; <sissima@comune guadalo.mc.it>; "Comune di Loro Piceno Sindaco Catalini Ilenna" <sindaco@loropiceno.simp.net>; "Comune di Loro Piceno" <comune@loropiceno.simp.net>; "Comune di Loro Piceno Segreteria Sindaco" <ufficio segreteria@loropiceno.simp.net>; "Comune di Macerata Sindaco Comune di Macerata" <romano.sindaco@comune.macerata.it>; "Comune di Macerata Sindaco Segreteria Sindaco" <segreteria.sindaco@comune.macerata.it>; "Comune di Macerata Sindaco Carancini Romano" <carancini@gmail.com>; "Comune di Matelica Sindaco Delpriore Alessandro" <sindaco@comune matelica.mc.it>; "Comune di Matelica Sindaco" <aledelpriore@gmail.com>; "Comune di Mogliano Infra Comune di Mogliano" <comune@mogliano.mc.simp.net>; "Comune di Mogliano Sindaco Comune di Mogliano" <sindaco@comune mogliano.mc.it>; "Comune di Mogliano Sindaco Zura Flavio" <flavio.zura@libero.it>; "Comune di Montecavallo" <info@comune montecavallo.mc.it>; <ufficio tecnico@comune montecavallo.mc.it>; "Comune di Montecavallo" <comune@comune montecavallo.mc.it>; <segreteria@comune montesangisuto.mc.it>; "Comune di Montesangisuto" <info@comune montesangisuto.mc.it>; "Comune di Montecassiano Segreteria Sindaco" <segreteria2@comune montecassiano.mc.it>; "Comune di Montecassiano Sindaco Catena Leonardo" <sindaco@comune montecassiano.mc.it>; "Comune di Montecosaro" <comune@comune montecosaro.mc.it>; "Comune di Montecosaro Angelletti Roberta" <ombretta.angiletta@comune montecosaro.mc.it>; <info@comune montefano.mc.it>; <ombretta.angiletta@comune montefano.mc.it>; <info@comune montefano.mc.it>

b8agina 5 di 8

<franca.tronto@comune.montefano.mc.it>; <segreteria@comune.montefano.mc.it>; "Comune di Montelupo" <protocollo@comune.montelupo.mc.it>; "Comune di Morrovalle" <comune@morrovalle.org>; "Comune di Morrovalle Forese" <p.foresi@morrovalle.org>; "Comune di Muccia Sindaco" <sindbarone48@yahoo.it>; "Comune di Muccia" <info@comune.muccia.mc.it>; <info@comune.pennasangiovanni.mc.it>; <stefano@studiorubrocchi.it>; "Comune di Petriolo Sindaco Lucian Domenico" <sindaco@comune.petriolo.mc.it>; "Elezioni Comune di Petriolo 1" <anagrafe@comune.petriolo.mc.it>; "Comune di Petriolo Segreteria Sindaco" <segreteria@comune.petriolo.mc.it>; "Comune di Petriolo Sociali Comune di Petriolo" <sociali@comune.petriolo.mc.it>; <comune@comune.pieveotorina.mc.it>; <comune@comune.pieveotorina.mc.it>; <segreteria3@comune.pieveotorina.mc.it>; "Comune di Pieve Torina Sindaco Gentilucci Alessandro" <ale.gentilucci@libero.it>; "Comune di Valfornace" <protocollo@comune.valfornace.mc.it>; <massimo.citraca@gmail.com>; "Comune di Pioraco Protocollo Comune di Pioraco" <protocollo@pioraco.simp.net>; "Comune di Pioraco" <comune@pioraco.simp.net>; "Comune di Pioraco Sindaco Tamagnini Luisella" <sindaco@comune.tamagnini@libero.it>; <info@comune.poggiosanvicino.mc.it>; "Comune di Poggio San Vicino Sindaco" <ing.sara\_simoncini@libero.it>; <info@comune.pollenza.mc.it>; "Comune di Porto Recanati" <segreteria@comune.portorecanati.mc.it>; "Comune di Potenza Picena Sindaco Comune di Potenza Picena" <sindaco@comune.potenza-picena.mc.it>; "Comune di Recanati Sindaco Fiordomo Francesco" <f.fiordomo@fiscali.com>; <comune@comune.recanati.mc.it>; "Comune di Recanati Sindaco" <segreteria.sindaco@comune.recanati.mc.it>; "Comune di Ripe San Ginesio" <comune@comune.ripesanginesio.mc.it>; "Comune di Ripe San Ginesio Sindaco Teodori Paolo" <teodoripaolo065@gmail.com>; <ciabocco.sindaco@comune.sanginesio.mc.it>; "Comune di San Severino Marche Ufficio Stampa" <ufficio.stampa@comune.sanseverinomarche.mc.it>; "Comune di San Severino Marche Sindaco Piermattei Rosa" <sindaco@comune.sanseverinomarche.mc.it>; <info@comune.santangelopointano.mc.it>; <sindaco@comune.santangelopointano.mc.it>; "Comune di Samiano" <comune@samano.simp.net>; "Comune di Samano Sindaco Ceregoli Franco" <franco.ceregoli@gmail.com>; <info@comune.sfero.mc.it>; "Comune di Serrepetrona" <comune@serrepetrona.simp.net>; "Comune di Serravalle Del Chienti" <comune@serravalle.simp.net>; "Comune di Tolentino Sindaco Comune di Tolentino" <sindaco@comune.tolentino.mc.it>; "Comune di Tolentino Sindaco Pezzanesi Giuseppi" <giuseppe.pezzanesi@comune.tolentino.mc.it>; "Comune di Tolentino Sindaco Comune di Tolentino" <sindaco.tolentino@gmail.com>; "Comune di Tolentino" <info@comune.tolentino.mc.it>; "Comune di Treia" <info@comune.treia.mc.it>; <sindaco@comune.urbisaglia.mc.it>; <ufficiocotematico@comune.urbisaglia.mc.it>; <ufficiosegreteria@comune.urbisaglia.mc.it>; "Comune di Urbisaglia Sindaco Paolo Francesco Grubilelio" <paolologubilelio@gmail.com>; "Comune di Ussita" <info@comune.ussita.mc.it>; <anagrafe@comune.ussita.mc.it>; "Comune di Visso" <comune@comune.visso.mc.it>; "Comune di Visso Sindaco Pazzaglini Giuliano" <giulianopazzaglini@yahoo.it>; "Comune di Acqualagna Sindaco Pierotti Andrea" <a.pierotti@acqualagna.com>; "Comune di Apecchio Sindaco Vittorio Alberto Nicolucci" <v.nicolucci@comune.apecchio.mc.it>; "Comune di Apecchio" <comune.apecchio@provincia.ps.it>; "Comune di Apecchio Info" <info@comune.apecchio.ps.it>; "Comune di Auditore Sindaco" <sindaco@comune.auditore.pu.it>; "Comune di Auditore" <uff.segretaria@comune.auditore.pu.it>; "Comune di Belforte All'Isaro" <comune.belforte@provincia.ps.it>; "Comune di Borgo Pace Segreteria" <segreteria@comune.borgo-pace.mc.it>; "Comune di Borgo Pace" <comune.borgo-pace@provincia.ps.it>; "Comune di Borgo Pace Sindaco Pierantonio Romina" <sindaco.pierantonio@gmail.com>; "Comune di Cagli" <municipio@comune.cagli.mc.it>; "Comune di Cagli Sindaco Alessandro Alberto" <al.alexandri@libero.it>; "Comune di Cantiano" <comune.cantiano@provincia.ps.it>; "Comune di Cantiano Sindaco Piccinini Alessandro" <piccininalessandro@fiscali.it>; "Comune di Carpegna" <comune.carpegna@provincia.ps.it>; "Comune di Carpegna Sindaco" <sindaco@comune.carpegna.pu.it>; "Comune di Cartoceto" <comune.cartoceto@provincia.ps.it>; "Comune di Cartoceto Sindaco Rossi Enrico" <info@rossienrico.it>; "Comune di Fano Sindaco" <sindaco@comune.fano.pu.it>; "Comune di Fano Cagnazzo Andrea" <andrea.cagnazzo@comune.fano.pu.it>; "Comune di Fermignano" <comune@comune.fermignano.pu.it>; "Comune di Fossombrone" <comune.fossombrone@provincia.ps.it>; "Comune di Fossombrone Sindaco Bonci Gabriele" <sindaco@comune.fossombrone.pu.it>; "Comune di Fratte Rosa" <comune.fratte-rosa@provincia.ps.it>; "Comune di Frontino Sindaco" <sindaco@comune.frontino.pu.it>; "Comune di Frontino Sindaco Spagna Andrea" <trainspottingoutlet@alice.it>; "Comune di Frontone" <comune.frontone@provincia.ps.it>; "Comune di Frontone Sindaco Passetti Francesco" <frpasset@gmail.com>; "Comune di Frontone Turismo" <turismofrontone@gmail.com>; "Elezioni Comune di Frontone 1" <anagrafe@comune.frontone.pu.it>; "Comune di Gabicce Mare Sindaco" <sindaco@comune.gabicce-mare.pu.it>; "Comune di Gradara Sindaco"

<sindaco@comune.gradara.pu.it>; "Comune di Gradara" <comune.gradara@provincia.ps.it>; "Comune di Isola Del Piano" <comune.isola-piano@provincia.ps.it>; "Comune di Isola del Piano Sindaco" <sindaco@comune.isola-del-piano.pu.it>; "Comune di Isola del Piano Sindaco Paolini Giuseppe" <gius.paol@virgilio.it>; "Comune di Lunano" <comune.lunano@provincia.ps.it>; "Comune di Lunano Sindaco Dini Mauro" <maurodini@live.it>; "Comune di Macerata Feltria Sindaco Arcangeli Luciano" <luciano.arc49@gmail.com>; "Comune di Macerata Feltria Sindaco" <sindaco@comune.maceratafeltria.pu.it>; "Comune di Macerata Feltria" <comune.maceratafeltria@provincia.ps.it>; "Comune di Mercatello sul Metauro Sindaco Sacchi Fernanda" <fernandasacchi74@yahoo.it>; "Comune di Mercatello sul Metauro Sindaco" <sindaco@comune.mercatello.sulmetauro.pu.it>; "Comune di Mercatello Sul Metauro" <comune.mercatello.sulmetauro@provincia.ps.it>; "Comune di Mercatello sul Metauro Segreteria" <segreteria@comune.mercatello.sulmetauro.pu.it>; "Comune di Mercatino Conca" <comune.mercatino@provincia.ps.it>; "Comune di Mercatino Conca Sindaco Lavanna Omar" <sindacomercatinoconca@gmail.com>; "Comune di Montebocchio" <comune.montebocchio@provincia.ps.it>; "Comune di Montebocchio Sindaco Vichi Angelo" <angelovichi@gmail.com>; "Comune di Mondavio Sindaco" <sindaco@comune.mondavio.pu.it>; "Comune di Mondavio" <comune.mondavio@provincia.ps.it>; "Comune di Mondavio Sindaco" <sindaco@comune.mondavio.pu.it>; "Comune di Mondavio Sindaco" <sindaco@comune.mondavio@provincia.ps.it>; "Comune di Mondolfi" <comune.mondolfi@provincia.ps.it>; "Comune di Mondolfi" <sindaco@comune.mondolfi.pu.it>; "Comune di Monte Cerrigone Sindaco" <sindaco@comune.monte cerrigone.pu.it>; "Elezioni Comune di Monte Porzio 1" <comune.monte-porzio@provincia.ps.it>; "Comune di Monte Porzio" <protocollo@comune.monte-porzio.pu.it>; "Comune di Montevelco in Foglia" <comune.montevelco@provincia.ps.it>; "Comune di Montevelco in Foglia Sindaco Paganello Donatella" <paganelloidonatella@gmail.com>; "Comune di Montecuccido" <comune.montecuccido@provincia.ps.it>; "Comune di Montecuccido Sindaco Del Bene Elvino" <cincimato43@libero.it>; "Comune di Montecopio" <comune.montecopio@provincia.ps.it>; "Comune di Montecopio Sindaco Lattanzi Alfonso" <a.lattanzi@comune.montecopio.pu.it>; "Comune di Montecopio Sindaco" <sindaco@comune.montecopio.pu.it>; "Comune di Montefelcino" <comune.montefelcino@provincia.ps.it>; "Comune di Montefelcino Sindaco" <sindaco@comune.montefelcino.pu.it>; "Elezioni Comune di Monte Grimano Terme 1" <comune.monte.grimano@provincia.ps.it>; "Comune di Monte Grimano Terme Sindaco Gorgolini Luca" <lugorgolini@gmail.com>; "Comune di Montelabate" <comune.montelabate@provincia.ps.it>; "Comune di Montelabate Sindaco Ferri Cinzia" <c.ferri@montelabate.net>; "Comune di Terre Roveresche" <comune.terroveresche@provincia.ps.it>; "Comune di Perglio" <comune.perglio@provincia.ps.it>; "Comune di Perglio" <protocollo@comune.pergola.pu.it>; "Comune di Pesaro Sindaco" <sindaco@comune.pesaro.pu.it>; "Comune di Petriano" <comune.petriano@provincia.ps.it>; "Comune di Petriano Sindaco Fabbriozoli Davide" <d.fabbriozoli@gmail.com>; "Comune di Piandimeleto" <comune.piandimeleto@provincia.ps.it>; "Comune di Piandimeleto Sindaco Benedetti Stefano" <studiosib@fiscali.it>; "Comune di Pietrarubbia" <comune.pietrarubbia@provincia.ps.it>; "Comune di Pietrarubbia Sindaco" <sindaco@comune.pietrarubbia.pu.it>; "Comune di Pietrarubbia Sindaco Paolini Maria Assunta" <maria444@virgilio.it>; "Comune di Piobbico" <comune.piobbico@provincia.ps.it>; "Comune di Piobbico Sindaco Mochi Giorgio" <giorgiomochi@gmail.com>; "Comune di Colli al Meteo" <comune.colli.almeteo@provincia.ps.it>; "Comune di San Costanzo Sindaco" <sindaco@comune.san-costanzo.pu.it>; "Museo Quadreria Comunale E Sala Archeologica San Costanzo 3" <m.pedolini@virgilio.it>; "Comune di San Lorenzo in Campo" <comune.san-lorenzo@provincia.ps.it>; "Comune di San Lorenzo in Campo Sindaco Dellonti Davide" <dellonti@alice.it>; "Comune di Vallefoglia Protocollo" <protocollo@comune.vallefoglia.pu.it>; "Comune di Vallefoglia" <segreteriasindaco@comune.vallefoglia.pu.it>; "Comune di Sant'Angelo in Vado Sindaco" <sindaco@comune.sant-angelo-in-vado.pu.it>; "Comune di Sant'Angelo in Vado" <comune.sangello-vado@provincia.ps.it>; "Comune di Sant'Angelo in Vado Sindaco Luiz Giannalberto" <giannalberto.luzi@virgilio.it>; "Comune di San'Ipoltito Sindaco Tomasetti Stefano" <stefano.tomasetti71@gmail.com>; "Comune di San'Ipoltito" <comune.sant.ipoltito.pu.it>; "Comune di Sassocorvaro" <comune.sassocorvaro@provincia.ps.it>; "Comune di Sassocorvaro Sindaco Grossi Daniele" <sindaco@comune.sassocorvaro.pu.it>; "Comune di Sassocorvaro" <sindaco@comune.sassocorvaro.pu.it>; "Comune di Sassocorvaro" <comune.sassocorvaro@provincia.ps.it>; "Comune di Sassocorvaro" <comune.sassocorvaro.pu.it>; "Comune di Sassocorvaro" <comune.sassocorvaro@provincia.ps.it>; "Comune di Sassocorvaro" <comune.sassocorvaro.pu.it>; "Elezioni Comune di Sassocorvaro" <comune.sassocorvaro@provincia.ps.it>; "Anagrafessassocorvaro@alice.it>; "Comune di Serra Sant'Abbondio" <comune.serra@provincia.ps.it>; "Comune di Serra Sant'Abbondio Sindaco Caverni Ludovico" <caverni.sindaco@gmail.com>; "Comune di Tavoleto" <comune.tavoleto@provincia.ps.it>; "Comune di Tavoleto Sindaco" <sindaco@comune.tavoleto.pu.it>; "Comune di Tavullia" <comune.tavullia@provincia.ps.it>; "Comune di Tavullia Sindaco" <sindaco@commeditavullia.it>; "Comune di Urbania Sindaco" <sindaco@comune.urbania.pu.it>; "Comune di Urbania Sindaco Ciccolini Marco"

28/07/2018

28/07/2018

b8agina 7 di 8

Cc: <marco.ciccolini@alice.it>; "Comune di Urbania Ump" <urp@comune.urbania.ps.it>; "Comune di Urbino" <info@comune.urbino.ps.it>; "Comune di Urbino E Amadori" <camadri@comune.urbino.ps.it>; "Comune di Urbino Sindaco Gambini Maurizio" <mgambini@comune.urbino.ps.it>  
**Allega:** "Paolo Carloni" <pao.lo.carloni@regione.marche.it>; "Graziella Gattafoni" <Graziella.Gattafoni@regione.marche.it>  
**Oggetto:** Decreto 872-18.zip, DGR0894\_18.pdf  
Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione - Nuove linee guida regionali.

Si trasmettono, in allegato, gli atti regionali di approvazione delle nuove disposizioni sugli avviamenti a selezione presso gli EPP.

In particolare:

- Delibera di Giunta Regionale n. 894 del 2/7/2018 – relativa alla Revoca delle precedenti Delibere di Giunta n. 1346/03, 619/04 e 1654/10 e approvazione delle nuove linee guida regionali
- Decreto del Dirigente di PF n. 872 del 27/7/2018 relativo all'adozione della modulistica specifica.

Premesso che tra i procedimenti in capo ai Centri per l'Impiego regionali, quello relativo agli avviamenti a selezione di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo (art. 16 L.56/87 e art. 35, co 1 ,lett. B del D.Lgs 165/01) ricopre un'elevata importanza procedurale.

Considerato che le procedure in uso presso le precedenti Amministrazioni Provinciali, pur poggiando su una normativa nazionale, non apparivano totalmente sovrappponibili, oltre al fatto che le deliberazioni regionali intervenute in materia specifica si sono nel tempo replicate per far fronte alle modificazioni intervenute attraverso le riforme del mercato del lavoro degli ultimi 15 anni.

Per le motivazioni sopra esposte, la Regione Marche ha ritenuto di adottare delle linee di indirizzo operativo, per l'applicazione di azioni procedurali omogenee presso tutti i Centri per l'Impiego del territorio regionale.

Con riferimento ai documenti allegati, si richiede l'attenzione su alcune questioni che rappresentano una innovazione rispetto al passato, in particolare:

- **Reclutamento del personale** - Riguardo le forme di reclutamento di personale mediante la procedura di cui all'art. 16 L.56/87, prevista dal D.Lgs 165/01 art. 35 lett.B, si precisa che secondo quanto previsto dalle tabelle di comparazione della contrattazione nazionale di settore (CCNL 31/3/1999 per Regioni ed Enti locali e DPR 220/01 per il settore sanità), l'accesso alla categoria "B" è da riferirsi al livello B iniziale corrispondente all'ex 4°livello giuridico. La progressione economica è una progressione interna che avviene in momenti successivi all'assunzione, incrementando il livello giuridico iniziale. Ne consegue che non è possibile ricorrere alla modalità di reclutamento in oggetto, per l'assunzione di personale corrispondente all'ex 5° livello giuridico ossia alla categoria "B3" per Regioni ed Enti locali e "B5" per la Sanità, per le quali l'Ente dovrà necessariamente ricorrere alle modalità previste dall'art. 35 lett. A del citato D.Lgs 165/01 (prove selettive e procedure concorsuali).

- **Qualifiche** – Nel caso in cui l'Ente assumente abbia la necessità di richiedere specifiche professionalità (oltre il primo livello generico ISTAT), il riferimento ufficiale deve sempre essere alla classificazione ISTAT delle Professioni 2011, con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° "Digit" (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, debbano essere considerate utili ai fini della partecipazione ad avvisi pubblici che richiedano una qualifica "equipollente" ricompresa nel livello gerarchicamente superiore. Es. a fronte di una richiesta per la qualifica "impiegati addetti all'inmissione

b8agina 8 di 8

dati" (4.1.2.2) possono partecipare gli utenti che possano vantare una qualifica specifica (4.1.2.2) o una delle altre qualifiche appartenenti alla "famiglia" di impiegati addetti alle macchine d'ufficio (4.1.2). Tale impostazione garantisce una più ampia partecipazione dell'utenza alle occasioni di lavoro di che trattasi

- **Graduatorie Uniche** - le graduatorie uniche aggregate sono previste solo in caso di assunzioni a tempo indeterminato (riferimento DGR 894/18 punti 2.1 e 2.4 dell' allegato tecnico). Il livello di aggregazione, per le motivazioni espresse nell'istruttoria della citata DGR, non è più su base provinciale bensì regionale. Ne deriva che per gli avviamenti a tempo determinato, non essendo prevista alcuna aggregazione provinciale e non potendo procedere con la graduatoria regionale (che interviene solo per i tempi Indeterminati), la richiesta dell'ente deve riguardare assunzioni che ricadano nel territorio di competenza del Cpi di riferimento, escludendo la possibilità di effettuare assunzioni cumulative su base provinciale (es. 4 operatori cat. B di cui 2 con sede di lavoro a Fano e 2 a Pesaro). In tali casi si dovrà procedere sdoppiando la richiesta, indicando la sede prevalente di lavoro e su questa calibrare l'invio della richiesta al Cpi di competenza territoriale.

- Cordiali saluti

**GIUNTA REGIONE MARCHE**  
**Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione**  
P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego)

**Paolo Carloni**  
Coordinamento attività Centri impiego  
Tel. 073/8063426  
Mail: paolo.carloni@regione.marche.it

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SERVIZI TERRITORIALI PER LA FORMAZIONE E SERVIZI PER IL MERCATO DEL LAVORO (CENTRI IMPIEGO)  
n. 872 del 27 luglio 2018

Oggetto: DGR n. 894/18 recante Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione (art. 16 l. 56/87 e art. 35 d. lgs. 165/01 – Revoca delle precedenti Delibere di Giunta n. 1346/03, 619/04 e 1654/10 e approvazione delle nuove linee guida regionali – Adozione modulistica.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione);

DECRETA

1. di approvare, in attuazione della DGR n. 894/18, i modelli allegati al presente atto, del quale costituiscono parte integrante, rispettivamente identificati come:
  - Allegato "A" – Modello di richiesta di avviamento a selezione da parte dell'Ente richiedente;
  - Allegato "B" – Avviso pubblico e domanda di partecipazione;
2. di trasmettere copia del presente atto, con valore di notifica, ai Centri Impiego delle Marche affinchè si avvalgano della modulistica di cui al punto precedente per quanto di competenza e provvedano a darne adeguata informazione alle Amministrazioni pubbliche interessate;
3. di rendere fruibile alle Amministrazioni pubbliche il Modello, identificato come "Allegato A – Modello di richiesta di avviamento a selezione" provvedendo alla sua pubblicazione in formato word sul sito istituzionale della Regione Marche, al seguente link - <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>;
4. di disporre la pubblicazione per estremi del presente provvedimento sul BUR Marche ai sensi dell'art. 4, comma 3, della L.R. Marche n. 17/2003 e integrale sul sito regionale dedicato all'Amministrazione trasparente e sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza.
5. di attestare che dal presente atto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

La Dirigente  
(Graziella Gattafoni)

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

(normativa di riferimento)

- L. 56/87 - "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro";
- DPR 487/94 - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- D.Lgs 165/01 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss..mm.ii.;
- Regolamento (UE) 2016/679 -"REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Legge 06/11/2012 n. 190 recante: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- D. Lgs 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii.;
- DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)";
- L.R. 25 gennaio 2005, n. 2 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro";
- DGR n. 779 del 10/07/2017 ad oggetto: Approvazione degli indirizzi regionali per l'attuazione del D. Lgs. n. 150 del 15 settembre 2015, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 185 del 24 settembre 2016, contenente la disciplina di riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e delle politiche attive. Revoca della DGR n. 159 del 17/02/2014 ad oggetto: "Approvazione linee guida regionali per l'attuazione del D. Lgs. 181 del 21 aprile 2000 e s.m.i. per la gestione dello stato di disoccupazione nella Regione Marche".
- Decreto del Dirigente della PF Mercato del lavoro, Occupazione e Servizi territoriali n. 265 del 17 luglio 2017 ad oggetto: Approvazione del documento recante: Disposizioni operative di attuazione nella Regione Marche del D. Lgs n. 150/15 e s.m.i.
- DGR n. 1158 del 9/10/2017 ad oggetto: Pubblicazione integrale degli atti amministrativi regionali sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;
- DGR 894 del 2 Luglio 2018 ad oggetto: Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione (art. 16 l. 56/87 e art. 35 d. lgs. 165/01 - Revoca delle precedenti Delibere di Giunta n. 1346/03, 619/04 e 1654/10 e approvazione delle nuove linee guida regionali;



*(motivazione)*

Con DGR 894/18 sono state approvate le Linee regionali di indirizzo operativo per l'Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione (art. 16 l. 56/87 e art. 35 d. lgs. 165/01). Con lo stesso atto sono state altresì abrogate le precedenti Delibere di Giunta in materia n. 1346/03, 619/04 e 1654/10.

Sull'argomento, le procedure in uso presso le precedenti Amministrazioni Provinciali, pur poggiando su una normativa nazionale, non appaiono totalmente sovrapponibili. Inoltre, le deliberazioni regionali intervenute in materia specifica si sono nel tempo replicate per far fronte alle modificazioni intervenute attraverso le riforme del mercato del lavoro degli ultimi 15 anni. Per le motivazioni sopra esposte, in considerazione dell'importanza dell'argomento in questione, si ritiene di dover adottare delle linee di indirizzo operativo, in tema di avviamento a selezione presso gli Enti pubblici, per l'applicazione di azioni procedurali omogenee presso tutti i Centri per l'Impiego della Regione Marche.

La procedura di avviamento a selezione viene avviata con la richiesta dell'Ente che ha necessità di coprire il posto messo a selezione. L'Ente pubblico, in base all'ambito territoriale di competenza, inoltre, al Centro Impiego o al Servizio regionale del lavoro, la richiesta di reperimento del personale per profili non concorsuali (profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità - art 35 D.Lgs. 165/01).

Successivamente il Centro per l'Impiego o il Servizio regionale, a seconda della competenza territoriale, emette un avviso pubblico, approvato formalmente con Decreto del Dirigente di PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego)

Ricevute le Candidature gli Uffici competenti provvedono a predisporre una graduatoria delle domande risultate ammissibili e a comunicare, progressivamente, all'Amministrazione interessata il/i lavoratore/i risultato/i idonei alla prevista prova partico-attitudinale.

Al fine di semplificare e standardizzare adempimenti e procedure, con il presente documento sono stati definiti i modelli da utilizzare, da parte dell'Amministrazione pubblica interessata all'assunzione, per richiedere l'attivazione della procedura di avviamento a selezione, comprensivi del modello di Avviso pubblico rivolto ai lavoratori nonché il modello di partecipazione per proporre la propria candidatura.

Tali modelli sono riportati in allegato al presente documento, del quale costituiscono parte integrante, identificati rispettivamente come:

- Allegato "A" – Modello di richiesta di avviamento a selezione
- Allegato "B" – Avviso pubblico e domanda di partecipazione.

L'atto che si propone di adottare non comporta, né può comportare impegno di spesa a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche

*(esito dell'istruttoria)*

Per le motivazioni sopra espresse, si propone l'adozione del Decreto avente oggetto: DGR n. 894/18 recante Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione (art. 16 l. 56/87 e art. 35 d. lgs. 165/01 – Revoca delle precedenti Delibere di Giunta n. 1346/03, 619/04 e 1654/10 e approvazione delle nuove linee guida regionali – Adozione modulistica.



Il Responsabile del procedimento  
(Paolo Carloni)

Documento informatico firmato digitalmente

**ALLEGATI**

Allegato "A" – Modello di richiesta di avviamento a selezione da parte dell'Ente richiedente  
Allegato "B" – Avviso pubblico e domanda di partecipazione



**ALLEGATO “A” – Richiesta di avviamento a selezione da parte dell’Ente richiedente**

**AL CENTRO PER L’IMPIEGO DI \_\_\_\_\_ / ALL’UFFICIO DI  
COORDINAMENTO ATTIVITA’ CENTRI IMPIEGO**

**RICHIESTA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL’ART. 16 LEGGE N. 56/87  
E S.M.I.**

**DETTAGLIO DELLA RICHIESTA DI PERSONALE**

Ente richiedente	
CF / Partita IVA	
Indirizzo Sede	
Recapiti Referente	Nominativo _____ Tel. _____ Mail _____
N° posti:	
Tipologia contrattuale	
Durata del rapporto di lavoro	
Eventuale proroga	SI [ ] – NO [ ]
Qualifica professionale	
Ricondurre la qualifica alla classificazione delle professioni ISTAT 2011 (punto 4 All. “A” DGR 894/18)	
Altri eventuali requisiti (ad esempio patenti ecc....)	
Posizione economica	
Prova selettiva a cura dell’Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di “Idoneità”. Indicare modalità e contenuti della prova	
Orario	
Sede di lavoro	
Mansioni del profilo richiesto	
Diritto di precedenza SI [ ] – NO [ ]	Si precisa che sulla presente richiesta gravano le riserve previste dall’art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in applicazione dell’art. 24 D.Lgs 81/15. Titolari del citato diritto sono i seguenti lavoratori: 1) 2) 3)
Riserve di legge Se ed in quanto previste ed applicabili	



**ALLEGATO “B” – Avviso pubblico e domanda di partecipazione*****AVVISO PUBBLICO – (carta intestata Servizio Regione Marche)*****AVVISO PUBBLICO PER L’ AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL’ART. 16  
LEGGE N. 56/87 E S.M.I.****N. \_\_\_\_\_ UNITA’ A T. INDETERMINATO/DETERMINATO FULL TIME/PART TIME  
HH \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_****ART. 1 - RICHIESTA DI PERSONALE**

Si rende noto che il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... presso i locali del Centro per l’Impiego di ...../ presso tutti i 13 CPI della Regione Marche, in caso di procedure a carattere regionale, si procederà alla seguente selezione per l'avviamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 legge 56/87:

Ente richiedente	
Data della richiesta	
N° posti:	
Tipologia contrattuale	
Durata del rapporto di lavoro	
Eventuale proroga	SI [ ] – NO [ ]
Qualifica professionale <small>Ricondurre la qualifica alla classificazione delle professioni ISTAT 2011 (punto 4 All. "A" DGR 894/18)</small>	
Altri eventuali requisiti <small>(ad esempio patenti ecc....)</small>	
Posizione economica	
Prova selettiva a cura dell’Ente pubblico richiedente <small>La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di “Idoneità”.</small>	
Orario	
Sede di lavoro	
Mansioni del profilo richiesto	
Diritto di precedenza  SI [ ] – NO [ ]	Si precisa che sulla presente richiesta gravano le riserve previste dall’art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in applicazione dell’art. 24, D.Lgs 81/15  Titolari del citato diritto sono n. _____ lavoratori.
Riserve di legge  Se ed in quanto previste ed applicabili	
Richiesta Informazioni	Per informazioni in relazione al presente avviso pubblico è possibile contattare i Centri per l’Impiego competenti per territorio

## ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1, i candidati in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) cittadinanza:
  - cittadinanza italiana;
  - cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea, o familiare, non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
  - cittadinanza di paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- 2) possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
- 3) assolvimento della scuola dell'obbligo. In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
- 4) conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;
- 5) iscrizione nell'elenco anagrafico di uno dei Centri impiego della Regione Marche o comunque attivazione nell'anagrafica di uno dei CPI regionali in data antecedente la richiesta dell'ente;
- 6) possesso e registrazione della qualifica, nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione, almeno entro il giorno antecedente la presentazione della domanda di partecipazione;
- 7) per gli avviamenti a tempo determinato: effettiva assenza di rapporto di lavoro subordinato / parasubordinato, ivi inclusi i lavori autonomi. Il requisito di essere "privo di lavoro" deve essere posseduto alla data in cui ci si presenta per rendere la propria disponibilità all'avviamento. Tale requisito è necessario anche in occasione delle chiamate urgenti effettuate per sopperire tempestivamente a imprevedibili ed indilazionabili esigenze. L'unica eccezione è costituita dal lavoratore che è stato avviato con la procedura d'urgenza sopra descritta, esclusivamente nel caso di avviamento presso il medesimo ente e per la medesima qualifica per la quale era stata precedentemente espletata una procedura d'urgenza;
- 8) per gli avviamenti a tempo indeterminato sono ammessi a partecipare anche i lavoratori occupati ma in subordine ai disoccupati.

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

## ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla "Qualifica" è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17 e D.G.R. 779/17, nonché all'allegato "A", punto 3. lettera H e punto 4. della DGR 894/18.

Riguardo all'attribuzione, si precisa che, nei casi in cui l'Ente assumente richieda una specifica professionalità, la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° "Digit" (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili

ai fini dell'avviamento in oggetto in quanto “equipollenti” e ricomprese nel livello gerarchicamente superiore.

Nei casi invece di richieste di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale) il riferimento dovrà essere al 1° Digit (“Codice 8 – Professioni non qualificate”). Nel caso in questione, si fa riferimento alla qualifica specificata nella tabella di cui all’art. 1 del presente avviso.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare alla presente richiesta di personale si dovrà utilizzare il **modello** (All. “1”), parte integrante del presente bando (vedi sotto).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dagli interessati, in possesso dei requisiti, presentandosi personalmente ( pena la non ammissibilità della domanda) al Centro per l’Impiego di cui al precedente art. 1 (o suo sportello decentrato) o presso uno dei 13 Centri Impiego della Regione nel giorno e negli orari indicati nel medesimo art. 1.

Al momento della presentazione della domanda l’interessato dovrà essere munito di:

1. documento di riconoscimento in corso di validità;
2. certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13 (si precisa che al punteggio iniziale di 100 punti va aggiunto un punto, con arrotondamento ai centesimi, per ogni mille Euro fino ad un massimo di 75 punti). La mancata presentazione della documentazione relativa all’ISEE comporterà l’attribuzione d’ufficio del punteggio massimo pari a 175 punti.  
Nel caso in cui l’utente presenti un’attestazione ISEE riportante l’indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
3. E’ ammessa la presentazione della DSU per garantire all’utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E’ onere dell’interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell’attestazione ISEE entro il termine indicato, verrà attribuito d’ufficio il punteggio massimo pari a 175 punti. Nel caso in cui l’utente presenti un’attestazione ISEE riportante l’indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell’attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti.

La domanda di partecipazione è reperibile presso i Centri Impiego della Regione Marche, ed eventuali Sportelli territoriali, oppure scaricabile dal sito istituzionale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> (sezione, fondo pagina, denominata: “Centri per l’impiego - Offerte Enti pubblici”)

La possibilità di partecipare a più avviamenti a tempo determinato in uno stesso giorno è concessa solo a seguito di contestuale formalizzazione della preferenza. Tale scelta è vincolante per il lavoratore solo nel caso in cui lo stesso abbia diritto ad essere avviato contemporaneamente in più enti.

#### **ART. 5 – CONTROLLI AMMINISTRATIVI**

All’atto della ricezione della domanda di partecipazione, e comunque prima dell’inserimento in graduatoria, i CPI effettuano i controlli amministrativi sulla Certificazione ISEE in corso di validità ed effettuano le seguenti verifiche e aggiornamenti su Job Agency:

- inserimento in elenco anagrafico antecedente la richiesta dell’Ente;

- correttezza dei dati anagrafici attraverso interlocuzioni con l'ufficio anagrafe dei Comuni interessati;
- situazione occupazionale;
- registrazione/aggiornamento della qualifica (Rif. punto 1lett. F del presente documento)
- altri eventuali requisiti previsti dalla richiesta dell'ente e riportati nell'avviso pubblico
- assenza delle condizioni che determinano la temporanea inibizione alla partecipazione ad avvisi per assunzioni presso EEPP secondo quanto più sotto specificato (rinuncia del posto di lavoro, mancata presentazione a selezione o dimissioni in costanza di rapporto di lavoro).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e vengono rilasciate con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

## **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 4 o domande incomplete;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 1;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- domande presentate da soggetti a cui è interdetto l'accesso alle chiamate a selezione nell'ambito del territorio regionale, come previsto dal punto 3 lettera A della DGR 894/2018. Tale disposizione non si applica ai lavoratori con diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'Ente presso il quale hanno manifestato tale diritto;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- avvenuta comunicazione di assunzione concernente una precedente e diversa procedura di avviamento a selezione ex art. 16 l. 56/87 (art 25 comma 2 DPR 487/94 e s.m.i.).

Saranno altresì escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica", nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti, entro il giorno antecedente la presentazione della domanda di partecipazione, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

Le esclusioni saranno inserite in apposita sezione della graduatoria e saranno ufficializzate mediante l'atto di approvazione della graduatoria stessa.

## **ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITÀ'**

La Graduatoria redatta dal CI \_\_\_\_\_ /la Graduatoria integrata redatta dal Servizio Regionale sarà predisposta in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati nella DGR n. 894/2018 e parametrata all'indicatore ISEE, come unico parametro per la redazione della graduatoria stessa.

Ai partecipanti viene assegnato un punteggio iniziale pari 100 punti. A tale punteggio si somma un punto per ogni € 1.000 di reddito, con arrotondamento ai centesimi (Es. un dato ISEE pari a 17.345,00 € è pari a 17,34 punti) fino ad un massimo di 75 punti. Nel caso che non sia disponibile il reddito ISEE si aggiungono 75 punti.

Fermo restando il requisito del reddito da considerare come sopra individuato, il candidato che intenda partecipare all'avviamento a selezione, ha la possibilità di aggiornare la propria situazione economica, presentando una nuova dichiarazione ISEE (ISEE Corrente). Sarà onere del lavoratore presentarsi al Centro per l'Impiego con il dato ISEE necessario all'aggiornamento della propria situazione. Tale facoltà non è contemplata in data successiva alla evasione della richiesta. Tutti i requisiti, infatti, vengono congelati al momento della presentazione della domanda di partecipazione (evasione).

La graduatoria ha le seguenti caratteristiche:

- è ordinata secondo criteri di priorità per chi ha punteggio minore con priorità per i titolari del diritto di precedenza di cui all'articolo 36 - comma 2 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 9 - comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 75/2017. (*Per gli avvisi a tempo indeterminato o stagionale riportare anche la frase che segue:* Al riguardo si evidenzia che hanno diritto di precedenza quei lavoratori che ai sensi dell'art 24 del D. Lgs. n. 81/2015 hanno espresso per iscritto la volontà al datore di lavoro di esercitare tale diritto);
- a parità di punteggio viene avviata la persona più anziana;
- ha validità di tre mesi, decorrenti dalla data di approvazione dell'atto tramite Decreto dirigenziale;
- Avviamenti a selezione per TD – il CPI che evade la richiesta, redige la graduatoria dando priorità ai lavoratori inseriti nelle propria anagrafe e posizionando in subordine gli utenti esterni provenienti da altri CPI regionali
- Avviamenti a TI – Il Servizio Regionale redige una graduatoria unica regionale, integrando le graduatorie provenienti dai singoli CPI. Gli utenti occupati saranno posizionati in subordine.

**Graduatoria del singolo Centro Impiego:** la Graduatoria, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà redatta dal Centro medesimo e approvata con Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centro Impiego).

**Graduatoria Unica Integrata:** Ai fini della redazione della Graduatoria unica Integrata, i Centri Impiego di iscrizione dei candidati provvedono alla formazione delle rispettive graduatorie locali, attraverso il sistema informativo Job Agency.

In tali casi i Responsabili dei CPI valideranno, mediante apposita nota firmata, contrassegnata con ID (documento interno paleo), le graduatorie locali, generate dal sistema informativo Job Agency e opportunamente bloccate dallo stesso alla data della validazione.

Solo dopo la ricezione di tutte le citate note, il Servizio regionale provvederà a scaricare dal sistema informativo le graduatorie locali per la successiva integrazione.

La Graduatoria Unica Integrata, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà approvata con Decreto dirigenziale e avrà come Responsabile di procedimento, il Responsabile del coordinamento delle attività dei CPI.

Sia la graduatoria di competenza dei singoli Centri Impiego che la graduatoria unica integrata (nei casi in cui la competenza territoriale sia regionale) saranno pubblicate su:

- BUR Marche,
- Sito della Regione Marche ai seguenti link:
  - <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
  - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>
  - <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Le medesime saranno altresì affisse per 10 giorni sulla bacheca del CI (graduatoria del CI) o sulla bacheca dei Centri Impiego regionali (graduatoria unica integrata) e sulla/e bacheca/e dell’/degli eventuale/i Sportello/i territoriale/i di \_\_\_\_\_

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l’ID attribuito, all’atto dell’iscrizione, dall’applicativo informatico Job Agency e consegnato o comunicato al candidato.

La graduatoria ha validità di tre mesi dalla data della sua pubblicazione sul sito regionale e sarà utilizzata, nel medesimo periodo, per sostituire i candidati avviati non risultati idonei, che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità, che rinuncino all’assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

## **ART. 8 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE**

Il Centro Impiego /L’Ufficio regionale di Coordinamento Attività Centri Impiego provvederà a segnalare all’ente richiedente i candidati risultanti in posizione utile per la prevista prova pratico-attitudinale di competenza dell’Ente richiedente. In caso di avviamimenti a tempo determinato il medesimo ufficio avvierà i lavoratori in misura pari ai posti messi a selezione, in caso di avviamimenti a tempo indeterminato, verranno invece avviati lavoratori in misura doppia rispetto ai posti messi a selezione.

Se il lavoratore ha partecipato alla selezione offrendo la propria disponibilità a più di un posto di lavoro e risultasse collocato al primo posto in più di una graduatoria, l’avviamento verrà effettuato tenendo presente l’ordine di preferenza indicato nella domanda

Per la comunicazione all’Ente richiedente si utilizzerà apposita nota contenente i dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).

Qualora un candidato avviato a selezione non risultasse idoneo, il medesimo ufficio comunicherà i nominativi dei candidati successivi, fino all’inserimento lavorativo o all’esaurimento della validità della graduatoria.

Le prove di idoneità (di cui all’art. 1 del presente bando) dovranno essere espletate dall’Ente assumente entro 20 giorni dall’avviamento dei candidati. L’esito delle prove di idoneità va comunicato entro 15 giorni dalla selezione al C.I. di \_\_\_\_\_ /SERVIZIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) – *a seconda della competenza* -.

## **ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell’art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it)

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relativi agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività istituzionali relative all'avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni, nello specifico i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita e la base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento 2016/679/UE, è prevista dalla L. n. 56/87 e dal D.P.R. n. 487/94.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Modalità di trattamento dei dati ai sensi del DPCM 27/12/1988 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 487/1994:

- a. I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente, saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).
- b. I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita e stato occupazionale attraverso la pubblicazione della graduatoria, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema sui seguenti percorsi:
  - BUR Marche,
  - Sito della Regione Marche ai seguenti link:
    - <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
    - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>
    - <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>
  - Bacheca/e del/i Centro/i per l'Impiego di cui all'art. 1 e presso la bacheca/e dello/degli sportello/i decentrato/i di cui all'art. 4.
- c. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato
  - per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
  - per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva.

## ART. 11 - CONTROLLI e SANZIONI

Le pubbliche Amministrazioni interessate dalla procedura (Ente Assumente, Regione e CPI) si riservano il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 smi. In caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

## **ART. 10 - RICORSO**

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

Allegato "1" all'Avviso pubblico

**MODELLO DI CANDIDATURA ALL'AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87 E DGR 894/18**

Richiesta di partecipazione all'Avviso Pubblico emanato con DDPF n. \_\_\_\_\_ riferita all'offerta di lavoro ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 presso \_\_\_\_\_ (denominazione Ente assunte) programmata per il giorno ...../2018

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(Nome Cognome)

Cod. fisc. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

(Luogo)

(\_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Residenza:

\_\_\_\_\_ (Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Domicilio:

\_\_\_\_\_ (Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Tel./cell: \_\_\_\_\_

indirizzo email: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento (Tipo e n. \_\_\_\_\_)

con riferimento all'Avviso pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

Di partecipare alla/e prevista/e graduatoria/e per l'avviamento a selezione per le sotto elencate (in ordine di preferenza) opportunità di lavoro:

Preferenza	Descrizione offerta			
	Ente richiedente	N° posti:	Tipologia contrattuale e durata	Professionalità e competenze
Prima				
Seconda				
Terza				

A tal fine, nella consapevolezza della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R.

**D I C H I A R A**

- di avere i seguenti requisiti di cittadinanza:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o un suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato Comunitario, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- di aver assolto l'obbligo scolastico;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_,
- **per i cittadini stranieri, in caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi:**
  - di possedere il titolo di equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.lgs 165/01);
  - di possedere il titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano.  
A tal fine, si allega copia del relativo documento di equivalenza o di equipollenza;
  - conoscere la lingua italiana;
- di essere maggiorenne;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- di essere nella seguente situazione occupazionale:
  - effettivamente privo di lavoro (effettiva assenza di rapporto di lavoro subordinato / parasubordinato, ivi inclusi i lavori autonomi).
  - lavoratore autonomo con partita IVA non movimentata negli ultimi 12 mesi (Circ. Min.n.39/16)
  - attività lavorativa dipendente in atto con la seguente tipologia di contratto \_\_\_\_\_
  - attività lavorativa autonoma in atto con partita IVA movimentata negli ultimi 12 mesi (Circ. Min.n.39/16)
- di essere in possesso della "Qualifica" di \_\_\_\_\_, nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione (registrata/i presso il CPI di \_\_\_\_\_ almeno entro il giorno antecedente la data di presentazione della presente domanda di partecipazione e a fronte di consegna d'idonea documentazione);
- di essere iscritto/a nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ in data antecedente a quella della richiesta dell'ente;
- di essere immediatamente disponibile allo svolgimento dell'attività lavorativa prevista dalla presente offerta di lavoro;

**Inoltre il sottoscritto dichiara:**

- di aver preso visione dell'art. 9 "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)" dell'Avviso e di essere pertanto informato, ai sensi del citato Regolamento, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti, illustrate nel medesimo articolo, inclusi i diritti a lui spettanti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge. Il mancato conferimento dei dati comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione al procedimento di che trattasi.
- di essere informato che, qualora la persona avviata a selezione non si presenti alle prove di idoneità, ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, rinunci all'opportunità di lavoro, o si dimettano in costanza di rapporto regolarmente avviato, in tutti i casi senza giustificato motivo, non potrà più partecipare alle chiamate a selezione ex art. 16 L. 56/87 per tre sei mesi, anche dietro trasferimento del domicilio. Tali disposizioni non si applicano ai lavoratori con diritto di precedenza di all'articolo 36 – comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'ente presso il quale hanno manifestato tale diritto.
- Di essere informato che:
  - a seguito di presentazione di una certificazione ISEE con annotazioni di omissioni/difformità, è concesso un termine di 15 giorni (dalla data di presentazione della domanda) per produrre una nuova

attestazione ISEE priva di annotazioni. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;

- a seguito di presentazione di DSU, è concesso un termine di 15 giorni (dalla data di presentazione della domanda) per presentare l'attestazione ISEE. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
- a seguito di presentazione della DSU che ha come esito un'attestazione ISEE con annotazioni di omissioni/difformità, è concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;

A completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del DPR n.445/2000 e s.m.i.

### **PRODUCE**

- documento d'identità in corso di validità;
- eventuale certificazione ISEE (o DSU) in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.

*NB – i citati documenti saranno scansionati ed allegati al fascicolo elettronico del lavoratore*

\_\_\_\_\_

Il Dichiarante

*(la firma deve essere apposta in presenza dell'operatore del Centro per l'Impiego)*

---

### **NON COMPILARE: spazio riservato al Centro per l'Impiego**

Il Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ID JA \_\_\_\_\_ ha  
 presentato la richiesta di partecipare alla graduatoria su presenza per la/le selezione/i del giorno  
 \_\_\_\_\_ per le sotto elencate offerte di lavoro:

Preferenza	Ente Pubblico	Figura professionale richiesta
Prima		
Seconda		
Terza		

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'operatore addetto



**REGIONE MARCHE**  
GIUNTA REGIONALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. 203 LEGISLATURA N. X

seduta del 2/07/2018
delibera 894
pag. 1

DE/BV/ALI Oggetto: Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione (art. 16 l. 56/87 e art. 35 d.lgs. 165/01) - Revoca delle precedenti Delibere di Giunta n. 1346/03, 619/04 e 1654/10 e approvazione delle nuove linee guida regionali  
0 NC  
Prot. Segr. 958

Lunedì 2 luglio 2018, nella sede della Regione Marche, ad Ancona, in via Gentile da Fabriano, si è riunita la Giunta regionale, regolarmente convocata.

Sono presenti:  
 - LUCA CERISCIOLI Presidente  
 - MANUELA BORA Assessore  
 - LORETTA BRAVI Assessore  
 - FABRIZIO CESETTI Assessore  
 - MORENO PIERONI Assessore  
 - ANGELO SCIAPICCHETTI Assessore

E' assente:

- ANNA CASINI Vicepresidente

Constatato il numero legale per la validità dell'adunanza, assume la Presidenza il Presidente della Giunta regionale, Luca Ceriscioli. Assiste alla seduta, in assenza del Segretario e del Vicesegretario della Giunta regionale, la sostituta, Nadia Giuliani.

Riferisce in qualità di relatore l' Assessore Loretta Bravi.

La deliberazione in oggetto è approvata all'unanimità dei presenti.

## NOTE DELLA SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Inviata per gli adempimenti di competenza

- alla struttura organizzativa: \_\_\_\_\_
- alla P.O. di spesa: \_\_\_\_\_
- al Presidente del Consiglio regionale
- alla redazione del Bollettino ufficiale

Il \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

Proposta o richiesta di parere trasmessa al Presidente del Consiglio regionale il \_\_\_\_\_

prot. n. \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

**REGIONE MARCHE**  
GIUNTA REGIONALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

seduta del - 2 LUG. 2018
delibera 894
pag. 2

OGGETTO: Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione (art. 16 l. 56/87 e art. 35 d.lgs. 165/01) - Revoca delle precedenti Delibere di Giunta n. 1346/03, 619/04 e 1654/10 e approvazione delle nuove linee guida regionali.

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole di cui all'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica del Dirigente della Posizione di funzione Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego) e l'attestazione dello stesso che dalla deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione;

VISTA la proposta della Dirigente del Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

## DELIBERA

1. Di revocare le Delibere di Giunta n. 1346/03, 619/04 e 1654/10 in materia di avviamento a selezione presso gli Enti Pubblici ai sensi dell'art. 16 L.56/87 e dell'art. 35 del D.Lgs 165/01;
2. Di approvare le linee di indirizzo operativo per l'applicazione di azioni procedurali omogenee presso tutti i Centri per l'Impiego della Regione Marche, in relazione agli avviamenti a selezione presso gli Enti Pubblici, così come riportato nel documento allegato al presente atto (Allegato "A"), del quale costituisce parte sostanziale ed integrante;

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
*(Dettaiah Giraldi)*  
*Nadia Giuliani*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
*(Luca Ceriscioli)*

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

- 2 LUG. 2018  
delibera  
**894**

pag.  
**3**

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L. 56/87 - "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro";
- DPCM 27/12/1988 - "Disciplina dell'avviamento e della selezione dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento ai fini dell'assunzione nella pubblica amministrazione";
- DPR 487/94 - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- D.Lgs 23 dicembre 1997, n. 469 "Conferimento alle regioni e agli agenti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro, a norma dell'art. 1 della legge 15 marzo 1997 n. 59 con il quale sono stati trasferiti alle regioni le funzioni ed i compiti relativi alle politiche attive del lavoro ed ai servizi per l'impiego e sono stati attribuiti ai nuovi "Centri per l'Impiego" importanti competenze per favorire l'occupazione;
- D.Lgs 165/01 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Regolamento (UE) 2016/679 - "REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- Deliberazione n. 243 del 15/05/2014 del Garante per la protezione dei dati personali - "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati;
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss..mm.;
- Legge 06/11/2012 n. 190 recante: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.
- DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)";
- L. 56/14 "disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e sulle fusioni di comuni";
- D. Lgs 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.;
- L.R. n° 38/98 ad oggetto "Assetto delle funzioni tema di collocamento, servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro" con la quale la Regione Marche ha delegato alle



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

seduta del  
**- 2 LUG. 2018**  
delibera  
**894**

pag.  
**4**

Province le funzioni amministrative in materia di affidando loro il compito di costituire ed organizzare i "Centri per l'Impiego" per l'erogazione dei servizi definiti dalla stessa legge;

- L.R. 25 gennaio 2005, n. 2 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro";
- LR 13/15 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province";
- DGR n. 1346 del 13/10/2003 ad oggetto: D. Lgs. 297/2002 recante disposizioni modificate e correttive del D. Lgs. n. 181/2000: approvazione disposizioni relative all'avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni ex art. 16 L. 56/87;
- DGR n. 619 del 08/06/2004 ad oggetto: Integrazione alle disposizioni regionali sulla gestione del collocamento approvate con DGR n.1121 del 5/08/2003 e n. 1346 del 13/10/2003;
- DGR n. 1654 del 22/11/2010: Disciplina del diritto di precedenza nelle assunzioni della Pubblica Amministrazione;
- DGR n. 779 del 10/07/2017 ad oggetto: Approvazione degli indirizzi regionali per l'attuazione del D. Lgs. n. 150 del 15 settembre 2015, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 183 del 24 settembre 2016, contenente la disciplina di riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e delle politiche attive. Revoca della DGR n. 159 del 17/02/2014 ad oggetto: "Approvazione linee guida regionali per l'attuazione del D. Lgs. 181 del 21 aprile 2000 e s.m.i. per la gestione dello stato di disoccupazione nella Regione Marche".
- DGR n. 1158 del 9/10/2017 ad oggetto: Pubblicazione integrale degli atti amministrativi regionali sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;
- DGR n. 636 del 14/05/2018; L. 205/2017 commi 793 e seguenti - Trasferimento alla Regione Marche dei dipendenti provinciali a tempo indeterminato e determinato in servizio presso i Centri per l'impiego degli enti province;
- Decreto del Dirigente della PF Mercato del lavoro, Occupazione e Servizi territoriali n. 265 del 17 luglio 2017 ad oggetto: Approvazione del documento recante: Disposizioni operative di attuazione nella Regione Marche del D. Lgs n. 150/15 e s.m.i.

## MOTIVAZIONE

Preliminarmente, il sottoscritto in relazione al presente provvedimento dichiara, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, che non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

A seguito del trasferimento delle funzioni operato con Legge 56/2014, la Regione Marche ha assunto, a far data dal 1º aprile 2016 il coordinamento funzionale dei servizi per l'Impiego e delle attività svolte dai Centri per l'Impiego.

**REGIONE MARCHE**  
GIUNTA REGIONALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

seduta del  
**- 2 LUG. 2018**  
delibera  
**894**  
pag.  
**5**

**REGIONE MARCHE**  
GIUNTA REGIONALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

seduta del  
**- 2 LUG. 2018**  
delibera  
**894**  
pag.  
**6**

La Legge n. 205/2017 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018", allo scopo di completare la transizione in capo alle Regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro, esercitate attraverso i Centri per l'Impiego, ha disposto il trasferimento giuridico alla Regione anche del personale dipendente dalle Province, assegnate ai Centri Impiego entro la data del 30 giugno 2018 (art. 1, commi da 793 a 800). Tale trasferimento nella nostra Regione è avvenuto con decorrenza dal 01/05/2018.

Con successiva Delibera di Giunta (DGR n. 636 del 14/05/2018) la Regione Marche ha ultimata la fase di transizione acquisendo nei propri organici i dipendenti provinciali a tempo indeterminato e determinato in servizio presso i citati Centri.

Tra i procedimenti in capo ai Centri per l'Impiego è di particolare importanza il procedimento che dispone gli avviamimenti a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l'assunzione nel pubblico impiego, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, del successivo DPCM 27/12/1988 e della Delibera Regionale 1346/03 e s.m.i.. Sulla questione interviene anche il D.Lgs. 165/2001, il quale all'art. 35 comma 1, lett. B recita: "L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro mediante avviamiento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità".

Relativamente alle modalità di assunzione presso gli EPP, il citato art. 35 del D.Lgs 165/01, distingue chiaramente 2 tipologie di accesso: quello mediante procedure concorsuali selettive (comma 1 lett. A) e quello attraverso l'avviamiento degli iscritti alle liste di collocamento (comma 1 lett. B).

A tal riguardo, si precisa che secondo quanto previsto dalle tabelle di comparazione della contrattazione nazionale di settore (CCNL 31/3/1999 per Regioni ed Enti locali e DPR 220/01 per il settore sanità), l'accesso alla categoria "B" è da riferirsi al livello B iniziale corrispondente all'ex 4° livello giuridico. La progressione economica è una progressione interna che avviene in momenti successivi all'assunzione, incrementando il livello giuridico iniziale. Ne consegue che non è possibile ricorrere alla modalità di reclutamento in oggetto, per l'assunzione di personale corrispondente all'ex 5° livello giuridico corrispondente alla categoria "B3" per Regioni ed Enti locali e "BS" per la Sanità, per le quali l'Ente dovrà necessariamente ricorrere alle modalità previste dall'art. 35 comma 1, lett. A) del citato D.Lgs 165/01 (prove selettive e procedure concorsuali).

Agli avviamimenti presso le Pubbliche Amministrazioni non possono partecipare lavoratori che abbiano contratto condanne penali che comportano l'interdizione (temporanea o perpetua) dai pubblici uffici.

Sull'argomento, le procedure in uso presso le precedenti Amministrazioni Provinciali, pur poggiando su una normativa nazionale, non appaiono totalmente sovrappponibili. Inoltre, le deliberazioni regionali intervenute in materia specifica si sono nel tempo replicate per far fronte alle modificazioni intervenute attraverso le riforme del mercato del lavoro degli ultimi 15 anni.

Per le motivazioni sopra esposte, in considerazione dell'importanza dell'argomento in questione, si ritiene di dover adottare delle linee di indirizzo operativo, in tema di avviamiento a selezione presso gli Enti pubblici, per l'applicazione di azioni procedurali omogenee presso tutti i Centri per l'Impiego della Regione Marche.

La procedura di avviamiento a selezione viene avviata con la richiesta dell'Ente che ha necessità di coprire il posto messo a selezione. L'Ente pubblico, in base all'ambito territoriale di competenza, inoltre, al Centro Impiego o al Servizio regionale del lavoro, la richiesta di reperimento del personale per profili non concorsuali (profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità - art 35 DLgs. 165/01).

Successivamente il Centro per l'Impiego o il Servizio regionale a seconda della competenza territoriale, emette un avviso pubblico, approvato formalmente con Decreto del Dirigente di PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), a cui viene data pubblicità tramite i canali informativi a disposizione degli uffici e consultabile nel portale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>.

All'avviso pubblico si partecipa utilizzando apposita domanda di partecipazione alla selezione pubblica, che i richiedenti possono compilare e presentare agli Uffici il giorno della selezione.

Le dichiarazioni contenute in detto modello valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e vengono rilasciate con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

Sulla base delle domande di partecipazione idonee e sul valore dell'ISEE presentato, viene formulata una graduatoria per ogni CPI di riferimento.

Per i soli avviamimenti a selezione di occasioni di lavoro a tempo indeterminato, nel caso in cui l'Ente richiedente abbia una valenza sovra comunale e coinvolga Comuni afferenti a più Centri per l'Impiego (Es. Assunzioni presso ASUR) la competenza procedurale ricade in capo al Servizio regionale del lavoro. Tale Servizio, alla luce delle intervenute modifiche disposte dalla normativa sopra richiamata è oggi da intendere il Servizio Regionale di Coordinamento dei Centri per l'impiego, il quale subentra alla competenza su base provinciale prevista dalla normativa ante L. Del Rio.

Inoltre, la Regione Marche sulla base dell'art.11 del D. Lgs 150/2015, ha assunto le competenze dei Centri per l'Impiego anche in merito alle procedure di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87 e ss.mm.ii.

Per gli avviamimenti di che trattasi, il riferimento alla qualifica è da intendersi quella di cui alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17 e D.G.R. 779/17.

**REGIONE MARCHE**  
GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

seduta del  
**- 2 LUG 2018**  
delibera  
**894**

pag.  
**7**

**REGIONE MARCHE**  
GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

seduta del  
**- 2 LUG 2018**  
delibera  
**894**

pag.  
**8**

Resta fermo che, nei casi in cui l'Ente assumente richieda una specifica professionalità (compatibile con la normativa in questione), il riferimento ufficiale deve sempre essere alla classificazione ISTAT delle Professioni 2011, con una lettura di aggregazione corrispondente al 3<sup>o</sup> "Digit" (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, debbono essere considerate utili ai fini della partecipazione ad avvisi pubblici che richiedono una qualifica "equipollente" ricompresa nel livello gerarchicamente superiore.

Nei casi di richieste di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale) il riferimento dovrà essere al 1<sup>o</sup> Digit ("Codice 8 -"Professioni non qualificate").

Si precisa che il riconoscimento e la registrazione della "qualifica" può avvenire fino al giorno antecedente la presentazione della domanda di partecipazione a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

CONSIDERATO

Che per gli aggiornamenti normativi intervenuti in materia di lavoro, le DGR precedenti in tema di avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 della L.56/87, sono oggi da aggiornare al fine di fornire linee di indirizzo operativo coerenti con la normativa vigente;

VISTA pertanto la necessità di approvare le nuove linee operative ed i modelli in esse contenuti;

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Tutto quanto sopra esposto, si propone l'adozione della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(Pietro Carloni)*

PARERE DEL DIRIGENTE DELLA P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SERVIZI TERRITORIALI PER LA FORMAZIONE E SERVIZI PER IL MERCATO DEL LAVORO (CENTRI IMPIEGO)

La sottoscritta, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione.

Si attesta inoltre che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della regione.

La sottoscritta dichiara, ai sensi dell'art 47 DPR 445/2000, che, in relazione al presente provvedimento, non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art 6bis della L. 241/90 e artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014. del servizio attività produttive, lavoro e istruzione.

IL DIRIGENTE

*(Grazieka Gattafoni)*

*(C.C.)*

PROPOSTA DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

Il sottoscritto, propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione, e in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art 47 DPR 445/2000, che non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art 6bis della L. 241/90 e artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

IL DIRIGENTE  
*(Massimo Giuliodori)*

*(M.G.)*

La presente deliberazione si compone di n. 15 pagine, di cui n. 7 di allegati che formano parte integrante della stessa.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
*(Domenico Piratella)*  
*(D.P.)*

*(Massimo Giuliodori)*

*(L.G.)*

## REGIONE MARCHE

ALLEGATO "A" ALLA D.G.R. N. 894 / - 2 LUG. 2018

### Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione (art. 16 l. 56/87 e art. 35 d. lgs. 165/01 – Linee guida regionali.

#### 1. Definizioni

- a) Utente: ai fini della presente deliberazione per utente si intende la persona con o senza stato di disoccupazione attiva, inserito nell'elenco anagrafico del Centro per l'impiego;
- b) Pubblica Amministrazione: l'insieme degli Enti Pubblici che concorrono all'esercizio e alle funzioni dell'amministrazione dello Stato, come individuati dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/01;
- c) Centri per l'impiego: strutture operative regionali, istituite per la gestione del mercato del lavoro, per quanto di competenza della Regione Marche;
- d) Avviso pubblico: pubblicizzazione delle caratteristiche dell'opportunità di lavoro basata sulla richiesta inoltrata dall'ente ed esplicitazione delle regole di partecipazione;
- e) Graduatoria: graduatoria di lavoratori che hanno espressamente aderito all'avviso pubblico mediante apposita domanda con la quale dichiarano il possesso dei requisiti e l'inserimento in anagrafica presso il Centro per l'Impiego competente. Le graduatorie sono basate sul criterio unico dell'ISEE e sono ordinate secondo un criterio crescente, con l'attribuzione di un punteggio più basso agli Isee con importo minore (posizione più favorevole in ordine alle posizioni utili ai fini dell'avviamento);
- f) Qualifica: professionalità, preparazione o la qualificazione come da D.P.C.M. 27 dicembre 1988, ricondotte alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17 e D.G.R. 779/17.

#### 2. Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione

##### 2.1 – Richiesta

Il procedimento inizia con la richiesta da parte dell'Ente pubblico assumente il quale inoltra, al Centro per l'Impiego di riferimento, la richiesta di reperimento del personale per profili non concorsuali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità previsti dall'art. 35 co l lett b) del D.Lgs. 165/01.

Riguardo la competenza procedurale:

Tempo determinato – per gli avviamenti a tempo determinato, la procedura viene attivata dal CPI territorialmente competente rispetto alla sede di lavoro proposta dall'Ente.

Tempo Indeterminato - nel caso in cui l'Ente richiedente abbia una valenza sovra comunale, che coinvolga Comuni afferenti più Centri per l'Impiego (Es. Assunzioni presso ASUR) la competenza procedurale ricade in capo al Servizio regionale del lavoro.

## REGIONE MARCHE

Per le richieste di assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato per attività stagionale dovrà altresì essere indicato:

- l'eventuale elenco dei soggetti titolari del diritto di precedenza di cui all'articolo 36 – comma 2 del D. Lgs. 165/2001
- le riserve di legge se ed in quanto previste ed applicabili

Il Centro per l'impiego verifica i requisiti della richiesta prevedendo eventuali interlocuzioni con l'Ente richiedente al fine di una corretta predisposizione dell'avviso pubblico con particolare riguardo ad abilitazioni specifiche, professionalità o mansioni richieste.

#### 2.2 – Avviso pubblico

L'Avviso dovrà riportare, in maniera puntuale, tutti i requisiti richiesti nonché le specifiche relative a: qualifiche, mansioni, ruolo, posizione economica, tipologia contrattuale, orario e sede di lavoro. Dovranno inoltre essere espressamente riportate le informazioni relative alle modalità e contenuti su cui verterà la prova teorico-pratica che l'Ente Pubblico richiedente andrà a svolgere.

Per gli avvisi relativi ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato stagionale dovrà essere riportata la seguente frase: "hanno diritto di precedenza quei lavoratori che ai sensi dell'art. 24 del D. lgs n. 81/15 hanno espresso per iscritto la volontà al datore di lavoro di esercitare tale diritto"

L'Avviso sarà adottato formalmente con atto del Dirigente del Servizio e sarà pubblicizzato tramite i canali informativi a disposizione degli uffici e consultabile nel portale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>.

#### 2.3 – Adesione degli utenti

Possono partecipare agli avviamenti a selezione, nei modi e nei termini previsti dall'avviso, tutti coloro che risultino inseriti nell'elenco anagrafico di uno dei 13 CPI regionali, in data antecedente la richiesta dell'ente.

Fermo restando il requisito dell'inserimento in elenco anagrafico antecedente la richiesta dell'ente:

- per gli avviamenti a TD, possono partecipare soltanto persone prive di lavoro, inserite nell'elenco del CPI che evade la richiesta. Gli utenti di altri CPI che intendano aderire all'opportunità di lavoro devono presentarsi presso il CPI che ha pubblicato l'avviso. Gli stessi, saranno inseriti in apposita sezione della graduatoria che opererà in subordine.
- per gli avviamenti a tempo indeterminato, possono partecipare anche coloro che non siano privi di lavoro ma in subordine rispetto i candidati che non abbiano un'occupazione. Nel caso in cui l'Ente richiedente abbia esplicitato, già nella richiesta, i nominativi dei titolari del diritto di precedenza, gli stessi verranno inseriti in graduatoria con priorità sia rispetto i privi di lavoro, sia rispetto gli utenti occupati. In presenza di più nominativi con diritto di precedenza, le persone prive di lavoro precedono in graduatoria gli occupati.

Sono escluse dalla procedura di avviamento a selezione le persone inserite in elenco anagrafico di CPI esterni alla Regione Marche o comunque non attive nell'anagrafica di uno dei CPI regionali.

## REGIONE MARCHE

All'atto della ricezione della domanda di partecipazione, e comunque prima dell'inserimento in graduatoria, i CPI effettuano i controlli amministrativi sulla Certificazione ISEE in corso di validità ed effettuano le seguenti verifiche e aggiornamenti su Job Agency:

- inserimento in elenco anagrafico antecedente la richiesta dell'Ente;
- correttezza dei dati anagrafici attraverso interlocuzioni con l'ufficio anagrafe dei Comuni interessati;
- situazione occupazionale;
- registrazione/aggiornamento della qualifica (Rif. punto 1lett. F del presente documento)
- altri eventuali requisiti previsti dalla richiesta dell'ente e riportati nell'avviso pubblico
- assenza delle condizioni che determinano la temporanea inibizione alla partecipazione ad avvisi per assunzioni presso EEPP secondo quanto più sotto specificato (rinuncia del posto di lavoro, mancata presentazione a selezione o dimissione in costanza di rapporto di lavoro).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e vengono rilasciate con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.  
Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assunte di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

### 2.4 – Redazione della graduatoria

Sulla base delle domande di partecipazione idonee e sul valore dell'ISEE presentato, viene formulata una graduatoria per ogni CPI di riferimento.

La graduatoria per l'avviamento a selezione, conseguente all'Avviso Pubblico, sarà stilata sulla base del punteggio di ciascun lavoratore, la cui candidatura sia risultata ammessa. Unico parametro di riferimento per la redazione della graduatoria è il reddito del nucleo familiare (reddito ISEE).

Ai partecipanti viene assegnato un punteggio iniziale pari 100 punti. A tale punteggio si somma un punto per ogni € 1.000 di reddito, con arrotondamento ai centesimi (Es. un dato ISEE pari a 17.345,00 € è pari a 17,34 punti) fino ad un massimo di 75 punti. Nel caso che non sia disponibile il reddito ISEE si aggiungono 75 punti.

La graduatoria ha le seguenti caratteristiche:

- è ordinata secondo criteri di priorità per chi ha punteggio minore con priorità per i titolari del diritto di precedenza di cui all'articolo 36 - comma 2 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 9 - comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 75/2017;
- a parità di punteggio viene avviata la persona più anziana;
- ha validità di tre mesi, decorrenti dalla data di approvazione dell'atto tramite Decreto dirigenziale;
- Avviamenti a selezione per TD – il CPI che evade la richiesta, redige la graduatoria dando priorità ai lavoratori inseriti ai lavoratori inseriti nelle propria anagrafe e posizionando in subordine gli utenti esterni provenienti da altri CPI regionali
- Avviamenti a TI – Il Servizio Regionale redige una graduatoria unica regionale, integrando le graduatorie provenienti dai singoli CPI. Gli utenti occupati saranno posizionati in subordine.

  
3

## REGIONE MARCHE

Fermo restando il requisito del reddito da considerare come sopra individuato, il candidato che intenda partecipare all'avviamento a selezione, ha la possibilità di aggiornare la propria situazione economica, presentando una nuova dichiarazione ISEE (ISEE Corrente). Sarà onere del lavoratore presentarsi al Centro per l'Impiego con il dato ISEE necessario all'aggiornamento della propria situazione. Tale facoltà non è contemplata in data successiva alla evasione della richiesta. Tutti i requisiti, infatti, vengono congelati al momento della presentazione della domanda di partecipazione (evasione).

La graduatoria, nonché l'elenco degli esclusi, viene adottata con atto formale a firma del Dirigente del Servizio.

Nei casi di graduatoria unica integrata regionale, la stessa sarà approvata con atto a firma del Dirigente del Servizio ed avrà come Responsabile di procedimento, il Responsabile del coordinamento delle attività dei CPI. In tali casi i Responsabili dei CPI valideranno, mediante apposita nota firmata, contrassegnate con ID (documento interno paleo), le graduatorie locali, generate dal sistema informativo Job Agency e opportunamente bloccate dallo stesso alla data della validazione. Nella citata nota dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- N. della richiesta (Job Agency: GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco delle richieste dagli Enti che soddisfano i criteri di ricerca)
- Ente richiedente
- Data della richiesta
- N. dei soggetti presenti in graduatoria.

Solo dopo la ricezione di tutte le citate note, il Servizio provvederà a scaricare dal sistema informativo graduatorie locali per la successiva integrazione.

La graduatoria (sia essa locale, che unica integrata) sarà pubblicata per dieci giorni presso i Centri per l'Impiego regionali e sul sito regionale al seguente Link: : <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>. Inoltre, attraverso l'applicativo "OpenAct" Il decreto, unitamente alle graduatorie indicate, sarà pubblicato, per estratto, sul BURM.

Contro le graduatorie adottate dai servizi competenti, come pure nei confronti delle graduatorie uniche integrate adottate dal Servizio Regionale, è ammesso ricorso in sede giurisdizionale o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Successivamente all'adozione dell'atto di approvazione della graduatoria, i candidati, utilmente valutati e secondo l'ordine di punteggio, saranno avviati a selezione, in numero pari per le chiamate a Tempo Determinato e in numero doppio per le chiamate a tempo Indeterminato.

Per la comunicazione si userà apposita nota che dovrà contenere utili elementi (Cellulare, mail, indirizzo, ecc) per la convocazione, da parte dell'Ente assunte.

Nel caso in cui nessuno dei candidati avviati risulti idoneo, si provvederà a nuova comunicazione con le modalità di cui sopra, fino a completamento della procedura;

Entro venti giorni dalla comunicazione l'ente deve effettuare la selezione. Entro quindici giorni dalla selezione deve comunicare al Centro per l'impiego l'esito della selezione. Nel caso in cui non venissero rispettati i termini di cui sopra il Centro per l'impiego provvede a sollecitare l'ente.

  
4

## REGIONE MARCHE

La graduatoria ha validità di tre mesi dalla data della sua pubblicazione ed è utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto. All'utente che richiede di partecipare a più avviamenti in uno stesso giorno verrà contestualmente richiesta la formalizzazione di una lista di priorità sulla base della quale sarà avviato.

### 3. Disposizioni particolari riferite all'avviamento a selezione

- A. Nei casi in cui le persone avviate a selezione non si presentino alle prove di idoneità, ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, rinuncino all'opportunità di lavoro o si dimettano in costanza di rapporto regolarmente avviato, non potranno partecipare alle chiamate a selezione ex art. 16 L. 56/87, per tre mesi. Tali disposizioni non si applicano ai lavoratori con diritto di precedenza di all'articolo 36 - comma 2 del D. Lgs. così come modificato dall'art. 9 - comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 75/2017 limitatamente alle chiamate dell'ente presso il quale hanno manifestato tale diritto.
- B. In caso di avviamento a selezione a tempo indeterminato la condizione di "occupato", che permette la partecipazione all'avviamento, seppure in subordine rispetto ai disoccupati, è esclusivamente quella riferibile alle disposizioni di cui al D.Lgs 150/15;
- C. Nelle chiamate a tempo determinato il requisito di essere effettivamente "privo di lavoro" deve essere posseduto alla data in cui ci si presenta per rendere la propria disponibilità all'avviamento. Tale requisito è necessario anche in occasione delle chiamate urgenti effettuate per sopporre tempestivamente ad imprevedibili ed indilazionabili esigenze. L'unica eccezione è costituita dal lavoratore che è stato avviato con la procedura d'urgenza sopra descritta, esclusivamente nel caso di avviamento presso il medesimo ente e per la medesima qualifica per la quale era stata precedente espletata una procedura d'urgenza.
- D. La possibilità di partecipare a più avviamenti a tempo determinato in uno stesso giorno è concessa solo a seguito di contestuale formalizzazione della preferenza. Tale scelta è vincolante per il lavoratore solo nel caso in cui lo stesso abbia diritto ad essere avviato contemporaneamente in più enti.
- E. Nel caso in cui un avviamento risultasse inaviso per mancanza di adesioni o di soggetti avviables, la chiamata viene ripetuta presso il medesimo Centro per l'Impiego la settimana successiva. In caso di ulteriore chiamata inavisa si avvia la procedura in ambito regionale.
- F. Fino alla comunicazione dell'avvenuta assunzione i lavoratori già avviate a selezione possono essere avviate a nuova selezione presso altre amministrazioni ed enti che ne facciano richiesta art. 25, comma 2 DPR 487/94 e s.m.i..
- G. Riguardo le forme di reclutamento di personale mediante la procedura di cui all'art. 16 L.56/87, previste dal D.Lgs 165/01 art. 35 lett.B, si precisa che secondo quanto previsto dalle tabelle di comparazione della contrattazione nazionale di settore (CCNL 31/3/1999 per Regioni ed Enti locali e DPR 220/01 per il settore sanità), l'accesso alla categoria "B" è da riferirsi al livello B iniziale corrispondente all'ex 4°livello giuridico. La progressione economica è una progressione interna che avviene in momenti successivi all'assunzione,

## REGIONE MARCHE

incrementando il livello giuridico iniziale. Ne consegue che non è possibile ricorrere alla modalità di reclutamento in oggetto, per l'assunzione di personale corrispondente all'ex 5° livello giuridico ossia alla categoria "B3" per Regioni ed Enti locali e "BS" per la Sanità, per le quali l'Ente dovrà necessariamente ricorrere alle modalità previste dall'art. 35 lett. A) del citato D.Lgs 165/01 (prove selettive e procedure concorsuali).

- H. Per "qualifica" si deve intendere quella di cui alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17 e D.G.R. 779/17 e specificato nel successivo punto "4" del presente documento

### 4. Disposizioni operative per il riconoscimento delle qualifiche professionali da parte dei Centri per l'Impiego della Regione Marche

Gli interessati in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, possono richiedere l'attribuzione delle professionalità generiche o di ulteriori professionalità più specifiche, presentandosi presso gli sportelli del Centro per l'impiego muniti di idonea documentazione che attestino la qualifica acquisita.

In fase di definizione dell'avviso pubblico saranno opportuni adeguati raccordi con l'Ente assumente al fine di definire al meglio le mansioni, le competenze di base e le modalità di accertamento tramite prove di idoneità (Rif. D.Lgs 165/01 art. 35 comma 1 lett. B).

Resta fermo che, nei casi in cui l'Ente assumente richieda una specifica professionalità, il riferimento ufficiale deve sempre essere alla classificazione ISTAT delle Professioni 2011, con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° "Digit" (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, debbano essere considerate utili ai fini della partecipazione ad avvisi pubblici che richiedano una qualifica "equipollente" ricompresa nel livello gerarchicamente superiore. Es. a fronte di una richiesta per la qualifica "impiegati addetti all'immissione dati" (4.1.2.2) possono partecipare gli utenti che possano vantare una qualifica specifica (4.1.2.2) o una delle altre qualifiche appartenenti alla "famiglia" di impiegati addetti alle macchine d'ufficio (4.1.2).

Nei casi di richieste di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale) il riferimento dovrà essere al 1° Digit ("Codice 8 -"Professioni non qualificate").

Si precisa che il riconoscimento e la registrazione della "qualifica", nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti, può avvenire fino al giorno antecedente la presentazione della domanda di partecipazione, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente. A tal proposito, l'operatore applicherà le disposizioni contenute nella tabella sotto riportata.

Caso	TIPOLOGIA	NOTE
1	Attestato di qualifica rilasciato da Ente di formazione professionale o dall'Amministrazione competente (Regione o Provincia) a seguito di corso di formazione professionale realizzato ai sensi della Legge n. 845/78 "Legge quadro in materia di Formazione Professionale" e delle successive leggi regionali in materia.	Rilasciati dalle istituzioni scolastiche ed universitarie
2		

 6

 REGIONE MARCHE

	<b>Titoli di studio attinenti aventi valore legale compresi i diplomi rilasciati dagli istituti ITS</b>	statali e/o private (parificate, paritarie, legalmente riconosciute) nonché da organismi formativi accreditati per lo svolgimento di Percorsi Triennali di Istruzione Formazione professionale.
3	<b>Dichiarazione redatta dal datore di lavoro a seguito di rapporto di lavoro subordinato</b>	Devo essere espressamente indicati: 1. l'attività lavorativa e le mansioni svolte anche mediante l'utilizzo di specifici programmi informatici o strumentazione tecniche; 2. il periodo di lavoro subordinato full-time effettuato dal lavoratore, non inferiore a 3 mesi (tale periodo deve essere riproporzionato percentualmente in caso di lavoro part-time).  NB – il rapporto di lavoro deve risultare anche sul sistema informativo lavoro o da altre fonti ufficiali verificabili.
4	<b>Dichiarazione redatta dal soggetto ospitante a seguito di rapporto di Tirocinio, Borse lavoro, Servizio civile o Lavoro di pubblica utilità</b>	Devo essere espressamente indicati: 1. l'attività e le mansioni svolte anche mediante l'utilizzo di specifici programmi informatici o strumentazione tecniche; 2. il periodo di prestazione presso la ditta o Ente ospitante, effettuato dalla persona, non deve essere inferiore a 6 mesi (tale periodo deve essere riproporzionato percentualmente in caso di lavoro part-time).  NB – la pratica lavorativa deve risultare anche sul sistema informativo lavoro o da altre fonti ufficiali verificabili.
5	<b>Da attività di lavoro autonomo adeguatamente documentata</b>	Acquisire iscrizione all'Albo delle imprese presso la Camera di Commercio con una durata di iscrizione di almeno 12 mesi in qualità di titolare o coadiuvante con qualifica attinente la professionalità richiesta; apertura di p.iva con posizione aperta da almeno 12 mesi; iscrizione ad albi professionali per almeno 12 mesi...
6	<b>Abilitazioni professionali e patenti. Nei casi di attribuzione della qualifica di "Videoterminalista" o di "Personale di segreteria", sono considerate valide le certificazioni ECDL, o equivalenti.</b>	Rilasciate a seguito di esami di stato o da enti certificatori (Pubblici o privati accreditati) nei casi di patenti.
7	<b>Elenchi Specialisti Servizio militare leva</b>	Elaborati periodicamente dal Ministero della Difesa ai sensi della L.958/86 relativamente ai giovani in congedo.


  
 7