



COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

Registro Generale n. 2

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE I[^] SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI II[^] SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ'

N. 2 DEL 15-01-2020

Ufficio: **AMMINISTRAZIONE**

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | CONCESSIONE SALA EX SCUOLA ELEMENTARE AL SIG. RIPANI FABIO |
|----------|---|

L'anno duemilaventi, il giorno quindici, del mese di gennaio, nella Sede Comunale, sita in Piazza O.Licini.

Il sottoscritto

In qualità di responsabile dell'Area amministrativa e contabile, adotta la seguente Determinazione;

Premesso che è compito primario del Comune quello di rappresentare la propria comunità, di curarne gli interessi e di promuoverne lo sviluppo.

Atteso che lo Statuto Comunale (articolo 2) prevede tra le finalità dell'Ente quella di promuovere la migliore qualità della vita attraverso servizi sociali, economici, culturali e sportivi.

Dato atto che l'Amministrazione comunale, in attuazione di tale previsione statutaria, persegue con le proprie attività il fine del soddisfacimento dei bisogni delle persone e delle famiglie, sotto il profilo educativo, della promozione sociale, della cultura e

dell'aggregazione, dell'attività sportiva, anche attraverso l'intervento di soggetti senza scopo di lucro, i cui scopi corrispondono agli obiettivi prima enunciati.

Vista la domanda assunta al protocollo comunale con il n. 106 del 13.01.2020, con la quale il Prof. Fabio Ripani ha chiesto l'autorizzazione al Comune di Monte Vidon Corrado per l'utilizzo della sala dell'ex scuola elementare, spogliatoi e bagno, al fine di organizzarci il lavoro di ginnastica.

Ritenuto di accogliere favorevolmente la predetta richiesta del Sig. Fabio Ripani, mettendo a disposizione dello stesso la sala dell'ex Scuola Elementare sita in Borgo G. Oberdan (compresi gli spogliatoi ed il bagno).

Preso atto che l'iniziativa in esame è da considerarsi un valido contributo formativo, aggregativo e socio- culturale, se ne regola la concessione in uso nel modo che segue:

- il corso si svolgerà, **ogni martedì e giovedì dal mese di GENNAIO (01.01.2020) al mese di MAGGIO (31.05.2020) dalle ore 19,00 alle ore 20,00** (con un piccolo margine di tempo, prima e dopo l'orario fissato per le necessarie pulizie);
- nel caso di incontri straordinari in altri giorni, verrà chiesta l'autorizzazione con largo anticipo e si procederà all'utilizzo della sala solo dopo la conferma della disponibilità;
- è fatto obbligo di corrispondere al Comune di Monte Vidon Corrado la cifra forfettaria di euro 12,00 (dodici/00) orarie, comprensiva di luce/gas, da pagarsi in due rate: € 240,00 entro il 15 marzo 2020 ed € 240,00 entro il 15 maggio 2020 e di pulire prima e dopo ogni utilizzo i locali concessi;
- il Prof. Ripani si assume totale e piena responsabilità, mantenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni danno che dovesse derivare ai propri associati ed a terzi dall'uso della sala dell'ex scuola elementare.

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 e 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

Visto il proprio decreto sindacale n.°2 del 28.05.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto Sindaco la responsabilità del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e Contabilità;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DETERMINA

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.

Di concedere, al Prof. Fabio Ripani, l'autorizzazione all'utilizzo della sala dell'ex scuola elementare (spogliatori e bagno) del Comune di Monte Vidon Corrado sita in Borgo G. Oberdan, per l'organizzazione del "lavoro di ginnastica", regolandone la concessione in uso nel modo che segue:

- il corso si svolgerà, **ogni martedì e giovedì dal mese di GENNAIO (01.01.2020) e fino al mese di MAGGIO (31.05.2020)** dalle ore 19,00 alle ore 20,00 (con un piccolo margine di tempo, prima e dopo l'orario fissato per le necessarie pulizie);
- nel caso di incontri straordinari in altri giorni, verrà chiesta l'autorizzazione con largo anticipo e si procederà all'utilizzo della sala solo dopo la conferma della disponibilità;
- è fatto obbligo di corrispondere al Comune di Monte Vidon Corrado la cifra forfettaria di euro 12,00 (euro dodici/00) orarie, comprensiva di luce/gas, da pagarsi in due rate: € 240,00 entro il 15 marzo 2020 ed € 240,00 entro il 15 maggio 2020 e di pulire prima e dopo ogni utilizzo i locali concessi;
- il Prof. Ripani si assume totale e piena responsabilità, mantenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni danno che dovesse derivare ai propri associati ed a terzi dall'uso della sala dell'ex scuola elementare.

Di stabilire, che, nel caso in cui non vengano rispettate le modalità obbligatorie previste, l'Amministrazione Comunale si riserverà a suo insindacabile giudizio di revocare la concessione stessa.

Di stabilire, altresì, a carico del Prof. Ripani, l'obbligo di procurarsi il defibrillatore semiautomatico esterno (DAE) e garantire la presenza di collaboratori formati che, in caso di emergenze, lo sappiano utilizzare.

Di attestare che:

- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- la presente determinazione non comportando impegno di spesa, diverrà esecutiva con l'inserito nella raccolta delle determinazioni dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 183, comma 9, del D. Lgs. 18-08-2000, n.267.
- il presente atto, sarà inserito nella raccolta delle determinazioni dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 183, comma 9, del D. Lgs. 18-08-2000, n.267;
- a norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e contabilità, dr. Giuseppe Forti;
- avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Di dare infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL I[^]-II[^] SETTORE
FORTI GIUSEPPE**



VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

Li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
FORTI GIUSEPPE**



La presente sarà pubblicata dal al

Esecutiva il
