



# COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

Visto L'Assessore Competente

Registro Generale n. 44

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N. 23 DEL 08-05-2020

Ufficio: **TECNICO**

**Oggetto:** MESSA A DIMORA NUOVE PIANTINE NEL PARCO PITTORICO GIARDINO LICINI. DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di maggio nella Sede Comunale.

### IL SINDACO

In qualità di responsabile dell'area tecnica ai sensi dell'art. 53 c. 23 della legge n.388/2000 così come modificato dall'art.29 comma 4, della legge n.448 del 2001.

**PREMESSO** che questo Ente intende provvedere alla manutenzione del parco comunale, a ridosso del centro storico, ed in particolare del "parco pittorico giardino Licini" mediante messa a dimora di nuove piante;

**DATO ATTO** che per le vie brevi si è provveduto a richiedere alla ditta BELEGGIA SANDRO, con sede a Montegiorgio (FM) in via Faleriense Est n. 11, Part. IVA 00768030447, un preventivo per la fornitura di piante, e di quanto necessario per la messa a dimora delle stesse nel parco comunale sopra citato, per l'importo complessivo di € 5.480, iva inclusa;

**DATO ATTO** che per le vie brevi si è provveduto a richiedere alla ditta PICCININI MARIA, con sede a Urbisaglia (MC) in via Convento n. 45/46, Part. IVA 00867440430, un preventivo per la fornitura di n.4 vasi in terracotta di forma semicilindrica, per l'importo complessivo di € 520,00, iva inclusa;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, il quale recita: "*Le amministrazioni*

*statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento”;*

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 “Nuovo Codice dei Contratti” in particolare il comma 2 “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all', la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;*

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di forniture di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2 e nell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36, c. 2. “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

- art. 32, c. 14. “*Il contratto è stipulato a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza*

*secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri”;*

**VISTO** il Regolamento per le spese in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.11.2011, che prevede, per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00, il ricorso all'affidamento diretto;

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, ed individuati nelle ditte BELEGGIA SANDRO di Montegiorgio e PICCININI MARIA di Urbisaglia (MC), gli operatori economici idonei a soddisfare le esigenze relative alle forniture in argomento;

**DATO ATTO** che i numeri identificativi della gara (CIG) assegnato dall'AVCP per la procedura in argomento sono.

- **Cig: Z952D8DD0C** per la fornitura dei vasi presso la ditta PICCININI MARIA di Montegiorgio;
- **Cig: Z512EAF02E** per la fornitura di quanto riportato nel sopra citato preventivo, presso la ditta BELEGGIA SANDRO di Montegiorgio

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 10 del 06.03.2020 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)”;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

fine: manutenzione del parco comunale;

oggetto: acquisto di piantine per il “parco pittorico Giardino Licini”;

forma: art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

clausole essenziali: pagamento entro 30 giorni dalla consegna del materiale;

modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 in combinato disposto con il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

**RICHIAMATE** le norme per la tracciabilità dei flussi finanziari;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 e 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso;

**VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

**ACCERTATA** la disponibilità della somma di euro 6.000,00 al cap. 2781, codice di bilancio 09.02-2.05.99.99.999, gestione competenza del vigente bilancio comunale anno 2020;

**VISTO** il Decreto sindacale n.° 3 del 28.05.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del Settore Assetto del Territorio, Lavori Pubblici, Attività Produttive e Vigilanza;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

#### **DETERMINA**

**1)** la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2) di affidare:**

- alla ditta BELEGGIA SANDRO, con sede a Montegiorgio (FM) in via Faleriense Est n. 11, Part. IVA 00768030447, la fornitura di piante, e di quanto necessario per la messa a dimora delle stesse nel parco pittorico giardino Licini, per l'importo complessivo di € 5.480, iva inclusa;

- alla ditta PICCININI MARIA, con sede a Urbisaglia (MC) in via Convento n. 45/46, Part. IVA 00867440430, la fornitura di n.4 vasi in terracotta di forma semicilindrica, per l'importo complessivo di € 520,00, iva inclusa;

**3) di imputare** la spesa complessiva di euro 6.000,00 al cap. 2781, codice di bilancio 09.02-2.05.99.99.999, gestione competenza del vigente bilancio comunale anno 2020;

**4) di precisare** in ordine alle prescrizioni di cui all'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, quanto segue:

fine: manutenzione del parco comunale;

oggetto: acquisto di piantine e quanto necessario per la messa a dimora per il "parco pittorico Giardino Licini";

forma: art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

clausole essenziali: pagamento entro 30 giorni dalla consegna del materiale;

modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 in combinato disposto con il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

**5) di attestare** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

**6) la presente** determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**7) in esecuzione** dell'articolo 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**8) in esecuzione** dell'articolo 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si provvederà alla liquidazione della spesa sostenuta sulla base del presente atto previa acquisizione della fattura elettronica e del DURC;

**9) di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", ai sensi dell'articolo 18 comma 2, del D. 22 giugno 2012, n. 83 convertito con modificazioni dalla Legge 7.8.2012, n. 134.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FORTI GIUSEPPE**



---

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

Li 08-05-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
FORTI GIUSEPPE**



---

La presente sarà pubblicata dal 27-11-2020 al 12-12-2020

Esecutiva il 08-05-2020

---