

anagrafe@comune.montevidoncorrado.fm.it**Da:** "ambito19 fermo" <ambito19@comune.fermo.it>**Data:** venerdì 18 giugno 2021 15:09

A: <mirco.giampieri@comune.fermo.it>; <bacalini mariagiordana@gmail.com>; <gmattei.gm@libero.it>; <casenove66@gmail.com>; <marcorotoni@libero.it>; <info@comune.rapagnano.fm.it>; <giusy.scendoni@gmail.com>; <michele.ortenzi@comune.montegiorgio.fm.it>; <giuseppetaffetani@virgilio.it>; <nicolacarolini@libero.it>; <luca leoni.storia@libero.it>; <remigio.ceroni@senato.it>; <segreteriasindaco@comune-psg.org>; <sindaco@comune-psg.org>; <sindaco@ponzanodifermo.org>; <luca.pezzani76@gmail.com>; <pedaso@ucvaldaso.it>; <sindaco@comune.ortezzano.fm.it>; <angelini.gianfelice@alice.it>; <sindaco@montottone.eu>; <monterubbiano@ucvaldaso.it>; <com.monterinaldo@provincia.fm.it>; <avvocatomarcofabiani@gmail.com>; <segreteria@comune.montegranaro.fm.it>; <peppe.forti@alice.it>; <tanomassucci@virgilio.it>; <comune.montegiberto@tiscalinet.it>; <sindaco@comunemontappone.it>; <comune@monsampietromorico.net>; <sindaco@comunemassafermana.it>; <pietro@studicesetti.com>; <lapedona@ucvaldaso.it>; <sindaco@comune.fermo.it>; <sindaco@comunefalerone.it>; <sindaco@comune.campofilone.fm.it>; <sindaco@altidona.net>; <sindaco@comunebelmontepiceno.it>; <lapiccolaroma@libero.it>; <info@comunefrancavilladete.it>; <avvgiuliabiondi@virgilio.it>; <sindaco@petritoli.net>; <servizidemografici@comune.ortezzano.fm.it>; <comune@monteleonedifermo.com>; <sindaco@comune.montevidoncorrado.fm.it>; <segreteria@comune.montesanpietrangeli.fm.it>; <sindaco@comune-grottazzolina.it>; <bacalini mariagiordana@gmail.com>; <gmattei.gm@libero.it>; <casenove66@gmail.com>; <marcorotoni@libero.it>; <info@comune.rapagnano.fm.it>; <giusy.scendoni@gmail.com>; <michele.ortenzi@comune.montegiorgio.fm.it>; <giuseppetaffetani@virgilio.it>; <nicolacarolini@libero.it>; <luca leoni.storia@libero.it>; <remigio.ceroni@senato.it>; <segreteriasindaco@comune-psg.org>; <sindaco@comune-psg.org>; <sindaco@ponzanodifermo.org>; <luca.pezzani76@gmail.com>; <pedaso@ucvaldaso.it>; <sindaco@comune.ortezzano.fm.it>; <angelini.gianfelice@alice.it>; <sindaco@montottone.eu>; <monterubbiano@ucvaldaso.it>; <com.monterinaldo@provincia.fm.it>; <avvocatomarcofabiani@gmail.com>; <segreteria@comune.montegranaro.fm.it>; <peppe.forti@alice.it>; <tanomassucci@virgilio.it>; <comune.montegiberto@tiscalinet.it>; <sindaco@comunemontappone.it>; <comune@monsampietromorico.net>; <sindaco@comunemassafermana.it>; <pietro@studicesetti.com>; <lapedona@ucvaldaso.it>; <sindaco@comune.fermo.it>; <sindaco@comunefalerone.it>; <sindaco@comune.campofilone.fm.it>; <sindaco@altidona.net>; <sindaco@comunebelmontepiceno.it>; <lapiccolaroma@libero.it>; <info@comunefrancavilladete.it>; <avvgiuliabiondi@virgilio.it>; <sindaco@petritoli.net>; <servizidemografici@comune.ortezzano.fm.it>; <comune@monteleonedifermo.com>; <sindaco@comune.montevidoncorrado.fm.it>; <segreteria@comune.montesanpietrangeli.fm.it>; <sindaco@comune-grottazzolina.it>; <bacalini mariagiordana@gmail.com>; <gmattei.gm@libero.it>; <casenove66@gmail.com>; <marcorotoni@libero.it>; <info@comune.rapagnano.fm.it>; <giusy.scendoni@gmail.com>; <michele.ortenzi@comune.montegiorgio.fm.it>; <giuseppetaffetani@virgilio.it>; <nicolacarolini@libero.it>; <luca leoni.storia@libero.it>; <remigio.ceroni@senato.it>; <segreteriasindaco@comune-psg.org>; <sindaco@comune-psg.org>; <sindaco@ponzanodifermo.org>; <luca.pezzani76@gmail.com>; <pedaso@ucvaldaso.it>; <sindaco@comune.ortezzano.fm.it>; <angelini.gianfelice@alice.it>; <sindaco@montottone.eu>; <monterubbiano@ucvaldaso.it>; <com.monterinaldo@provincia.fm.it>;

<avvocatomarcofabiani@gmail.com>; <segreteria@comune.montegranaro.fm.it>;
 <peppe.forti@alice.it>; <tanomassucci@virgilio.it>; <comune.montegiberto@tiscalinet.it>;
 <sindaco@comunemontappone.it>; <comune@monsampietromorico.net>;
 <sindaco@comunemassafermana.it>; <pietro@studiocesetti.com>; <lapedona@ucvaldaso.it>;
 <sindaco@comune.fermo.it>; <sindaco@comunefalerone.it>; <sindaco@comune.campofilone.fm.it>;
 <sindaco@altidona.net>; <sindaco@comunebelmontepiceno.it>; <lappicolaroma@libero.it>;
 <info@comunefrancavilladete.it>; <avvgiuliabiondi@virgilio.it>; <sindaco@petritoli.net>;
 <servizidemografici@comune.ortezzano.fm.it>; <comune@monteleonedifermo.com>;
 <sindaco@comune.montevidoncorrado.fm.it>; <segreteria@comune.montesanpietrangeli.fm.it>;
 <sindaco@comune-grottazzolina.it>; <info@comune.torresanpatrizio.fm.it>;
 <anagrafe@comune.servigliano.fm.it>; <info@comune.rapagnano.fm.it>;
 <bacalinimariagiordana@gmail.com>; <iraide.fanesi@comune-psg.org>; <cristina.matteucci@comune-psg.org>; <giorgio.peci@comune-psg.org>; <comune@ponzanodifermo.org>;
 <affarigenerali@petritoli.net>; <protocollo@petritoli.net>; <sociale@comunedipedaso.it>;
 <urp@comunedipedaso.it>; <ragioneria@comunedipedaso.it>; <protocollo@comune.ortezzano.fm.it>;
 <servizidemografici@comune.ortezzano.fm.it>; <moresco@ucvaldaso.it>;
 <servizi.demografici@montottone.eu>; <ufficio.ragioneria@montottone.eu>;
 <monterubbiano@ucvaldaso.it>; <anagrafe.monterubbiano@ucvaldaso.it>;
 <com.monterinaldo@provincia.fm.it>; <comune@monteleonedifermo.com>;
 <sociali@comune.montegranaro.fm.it>; <personale@comune.montegranaro.fm.it>;
 <sociale_montegiorgio@libero.it>; <protocollo@comune.montegiorgio.fm.it>;
 <adele.ciccangeli@comune.montegiorgio.fm.it>; <comune.montegiberto@tiscalinet.it>;
 <anagrafe@comune.montevidoncorrado.fm.it>;
 <servizidemografici@comune.montevidoncombatte.fm.it>;
 <protocollo@comune.montevidoncombatte.fm.it>; <segreteria@comune.montesanpietrangeli.fm.it>;
 <ragioneria@comunemontappone.it>; <info@comunemontappone.it>;
 <comune@monsampietromorico.net>; <info@comunemassafermana.it>;
 <anagrafe@comune.maglianoditenna.fm.it>; <solidea.pieroni@ucvaldaso.it>;
 <lapedona@ucvaldaso.it>; <demografici@comune-grottazzolina.it>; <segreteria@comune-grottazzolina.it>; <info@comunefrancavilladete.it>; <carlo.giarritta@comune.fermo.it>;
 <gianni.dellacasa@comune.fermo.it>; <servizisociali@comunefalerone.it>;
 <protocollo@comunefalerone.it>; <campofilone@ucvaldaso.it>; <stefania.pasqualini@ucvaldaso.it>;
 <ragioneria@comunebelmontepiceno.it>; <gliberini@gmail.com>; <servizi.sociali@altidona.net>
Cc: <alessandrofedeli68@gmail.com>; <sibilla.zoppomartellini@comune.fermo.it>;
 <sociali2@comune.montegranaro.fm.it>; <ufficio.sil@comune.fermo.it>;
 <lorella.totti@comune.fermo.it>; <anna.moffa@comune.fermo.it>; <tania.fiori@comune.fermo.it>;
 <michela.valeri@comune.fermo.it>; <marta.galantini@comune.fermo.it>;
 <mara.giammarini@comune.fermo.it>; <gioia.desantis@comune.fermo.it>; "Alice Ferracuti"
 <alice.ferracuti@comune.fermo.it>; "Samantha Vellini" <samantha.vellini@comune.fermo.it>; "info ambito 19" <info.ambito19@comune.fermo.it>; "Mennecozi Deyna"
 <deyna.mennecozi@comune.fermo.it>; "Erika Del Gatto" <erika.delgatto@comune.fermo.it>;
 "sportello sociale" <sportello.sociale@comune.fermo.it>; "Montegiorgio Comune"
 <sociale_montegiorgio@libero.it>; <sociali@montegranaro.fm.it>; <g.peci@comune-psg.org>;
 <c.pompei@comune-psg.org>; <m.silquini@comune-psg.it>
Allega: Allegato 1 FAC SIMILE SCHEDA PROGETTO.pdf; Avviso per Manifestazione Interesse PUC .pdf
Oggetto: ATS XIX - PUC - Avviso Pubblico per la presentazione di PROGETTI da parte ad Enti Pubblici e del Terzo Settore

Alla CA di

- Sindaci
- Ufficio di Piano
- Assistenti Sociali dell'ATS XIX

su mandato del Coordinatore si comunica quanto segue:

A seguito della Deliberazione n.9 del 10.06.2021 del Comitato Sindaci, il Comune di Fermo ha adottato la Determinazione Dirigenziale n.282 RG 1095 del 16.06.2021 (in corso di pubblicazione) che approva l'Avviso Pubblico per Manifestare Interesse alla realizzazione dei Progetti di Utilità Collettiva per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

Si allegano alla presente:

- Avviso Pubblico

- Scheda FAC SIMILE di Progetto.

Si ricorda che, ai sensi dell'Avviso in allegato, la Manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente tramite il seguente link

https://ambitosociale19.sicare.it/sicare/esicare_login.php ,
che sarà attivo a partire dal giorno 22 giugno 2021.

Al fine di meglio comprendere metodo e contenuti della manifestazione di interesse, **SIETE INVITATI a PARTECIPARE all'Evento On Line che si terrà giovedì 24 giugno dalle ore 9,00 alle 10,30** e che sarà accessibile attraverso il seguente link invito, a mezzo pc, tablet o smartphone: <https://global.gotomeeting.com/join/417037133>

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento si necessita,

Cordiali Saluti

Staff ATS XIX

Avviso per Manifestazione di interesse

Attivazione **Progetti Utili alla Collettività** nell'ambito del Reddito di Cittadinanza

(In esecuzione della determinazione dirigenziale n.282 RG n.1095 del 16.06.2021)

IL DIRIGENTE

del Settore Servizi Sociali, Scolastici, Politiche Comunitarie, Commercio
del Comune di Fermo – capofila per l'ATS XIX

PREMESSO CHE:

- Il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26 recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” prevede al comma 15 dell'articolo 4 che, in coerenza con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi sociali, il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività del beneficiario e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti.
- Il DM 149 del 22 10 2019 ha definito le forme e le caratteristiche, nonché le modalità di attuazione dei Progetti Utili alla Collettività, prevedendo che, fatta salva una procedura pubblica per la definizione dei soggetti partner e l'approvazione di specifico accordo e dei progetti presentati, e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, è **auspicabile il coinvolgimento degli Enti di terzo Settore**. I progetti possono essere proposti e attuati anche da Enti pubblici.

Vista la Deliberazione del Comitato dei Sindaci Ambito Territoriale Sociale XIX n.3/2020,

Tutto ciò premesso e richiamato

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA NON COMPETITIVA AD EVIDENZA PUBBLICA

Articolo 1 – Finalità

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Soggetti Attuatori interessati a stipulare specifico accordo con l'ATS XIX - Comune di Fermo per la realizzazione di “progetti utili alla collettività” con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza.

La Manifestazione di interesse si pone lo scopo di realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di sostenere la definizione e l'attuazione, attraverso attività coordinate mediante il partenariato con l'ATS XIX – Comune di di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 2. – Oggetto

Il Comune di Fermo quale Ente capofila dell'Ambito Territoriale con il presente Avviso intende effettuare una ricognizione per raccogliere la disponibilità di Soggetti Attuatori a stipulare apposita convenzione per progetti utili alla collettività (PUC) a favore di persone residenti beneficiarie di Reddito di Cittadinanza.

Ai fini della presente procedura si rinvia alle "definizioni" contenute nell'art. 1 del DM 22 ottobre 2019, da intendersi parte integrante del presente avviso.

Art. 3.- Le aree tematiche di intervento

I Progetti utili alla collettività devono essere attivati in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano alcune ipotesi progettuali indicate anche nel suddetto Decreto attuativo:

Macro Area 1.

Ambiente:

riqualificazione di percorsi paesaggistici, supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali, riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;

manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani, supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale, informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.

Ambito tutela dei beni comuni:

manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici, rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici, pulizia e riordino di ambienti.

Ambito supporto lavori domestici per persone fragili

piccole manutenzioni domestiche, quali la pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti.

Saranno indirizzati a questi progetti, beneficiari che hanno i seguenti requisiti: Esperienza lavorativa come operaio nel settore edilizia

- Esperienza lavorativa come bracciante agricolo
- Esperienza lavorativa come operaio generico e qualificato
- Esperienza lavorativa come operatore nel settore delle pulizie
- Beneficiari che non hanno esperienze lavorative ma che hanno attitudine a lavori manuali o che non hanno requisiti per partecipare a progetti di altro ambito.

Macro Area 2

Ambito culturale:

supporto nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi: le attività possono riguardare la predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...), il supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature, la pulizia degli ambienti, la collaborazione nella rendicontazione;

supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche: le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, CD) sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza;

supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; catalogazione e digitalizzazione di documenti; distribuzione di materiale informativo sulle attività.

Ambito artistico:

supporto nella organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali: le attività possono prevedere, oltre alla predisposizione e distribuzione di materiale informativo ed il supporto alla segreteria organizzativa, la presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura;

catalogazione di patrimonio artistico locale; supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

Ambito formativo:

supporto nella organizzazione e gestione di corsi; supporto nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione, prevedendo la collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte;

supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.

Saranno indirizzati a questi progetti, beneficiari di RdC che hanno i seguenti requisiti:

- Diploma (o comunque minima istruzione)
- Buona dialettica
- Capacità relazionali e sociali buone
- Capacità informatiche anche di base
- Esperienza lavorativa nel settore terziario o dei servizi a contatto con il pubblico (es. aver svolto lavori in strutture alberghiere o ristoranti come cameriere, aver svolto lavori come commesso in attività commerciali, etc)

Macro Area 3.

Ambito sociale:

attività di supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità con il trasporto o l'accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche), per la spesa e l'attività di relazione, ma anche il recapito della spesa e la consegna di medicinali;

supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani, supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane, attività di controllo all'uscita delle scuole,

accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria, accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi.

Saranno indirizzati a questi progetti, beneficiari di RdC che hanno i seguenti requisiti:

- Predisposizione alla cura della personale
- Esperienze lavorative in ambito sociale (es. OSS, infermieri, badanti, aver svolto lavori in cooperative di servizi di assistenza o cooperative sociali)
- Esperienze di servizio civile
- Esperienze di care giver familiare
- Aver fatto parte e far parte di associazioni di volontariato

I progetti utili alla collettività potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come definite dall'articolo 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore".

Art. 4. I nuclei beneficiari di Reddito di cittadinanza

Alla data di pubblicazione del presente Avviso risultano complessivamente n. **2980** i nuclei beneficiari di Reddito di cittadinanza residenti nei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale XIX.

A seguito di prima presa in carico, i Servizi sociali competenti e il Centro per l'impiego procedono con la selezione dei soli componenti effettivamente tenuti agli obblighi di partecipazione ai PUC, identificando eventuali soggetti esclusi o esonerabili.

Sono **ESCLUSI** dalla partecipazione ai PUC i componenti

- Occupati
- minori di età
- Pensionati o Over 65
- Disabili sin dalle tutele Legge 68 (percentuale di invalidità civile superiore al 45 %)
- Detenuti, sottoposti a misure cautelari, lungodegenti presso strutture socioassistenziali sanitarie con costi a totale carico della PA.

Sono, invece, **ESONERABILI**, dalla partecipazione ai PUC:

- Care giver (con figli minori 3 anni, familiari con disabilità grave o non autosufficienti)
- Partecipanti ad attività formative per il riconoscimento di qualifiche professionali
- Disoccupati – Working Poor (20 ore lavoro settimanali ovvero 25 compreso del trasferimento).
- persone in condizione di salute precaria "certificata";
- in condizione di maternità certificata;
- partecipanti a Tirocini extra curriculari o di inclusione sociale.

Art. 5. Soggetti Proponenti

Possono presentare manifestazione di interesse alla attuazione di uno o più Progetti utili alla collettività presso uno o più Comuni dell'Ambito:

- gli Enti pubblici.
- gli Enti di terzo Settore, come definiti dall'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 (organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi).

In capo agli Enti del Terzo settore non devono sussistere ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

I medesimi Enti devono essere iscritti ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

Art. 6. Manifestazione di interesse

La Manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente tramite il seguente link

https://ambitosociale19.sicare.it/sicare/esicare_login.php

Possono essere presentati uno o più proposte progettuali per uno più Comuni dell'Ambito.

Per ciascun Progetto dovrà essere completato il *form* di domanda informatizzata, i cui campi sono riportati nel Fac-Simile di Scheda di Progetto (Allegato 2) per pronta consultazione.

All'interno del progetto proposto, i beneficiari saranno coinvolti per un periodo minimo di 1 mese e massimo di 6 mesi, per almeno otto ore settimanali, fino ad un massimo di 16.

Le richieste pervenute saranno esaminate dall'Ufficio di Coordinamento dell'ATS XIX e sottoposte all'attenzione di ciascuna Amministrazione Comunale di residenza per valutarne la conformità e adeguatezza alle finalità di cui al presente Avviso.

In caso di esito positivo, tra Ambito Territoriale Sociale XIX e Soggetto Proponente verrà sottoscritta una specifica Convenzione di attuazione PUC.

Art. 7. Attività gestionali e operative

Il Soggetto attuatore avrà cura di fornire, preventivamente, all'avvio del Progetto:

- ☐ eventuale formazione di base sulle attività da svolgersi, comprese istruzioni sull'uso di dotazioni ed attrezzature;
- ☐ eventuali visite mediche e corsi, previsti dalle vigenti disposizioni in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- ☐ la fornitura di dispositivi di sicurezza ed abiti da lavoro;

- ☐ la consegna di badge nominativo identificativo.

Durante lo svolgimento delle attività e per l'intero periodo progettuale dovrà essere istituito un registro cartaceo o un supporto digitale per la rilevazione delle presenze.

Il soggetto attuatore dovrà tempestivamente segnalare al Comune eventuali assenze ingiustificate.

Con periodicità trimestrale dovrà essere trasmesso il dato di sintesi relativo al numero di giornate di presenza complessiva (sommatoria dei giorni di presenza di ciascun partecipante).

Al termine del progetto dovrà essere predisposta dal Soggetto Proponente una sintetica relazione finale delle attività e degli obiettivi raggiunti riferita a ciascun partecipante.

Art. 8. Oneri gestionali

Le coperture assicurative INAIL sono a diretto carico delle Amministrazioni pubbliche di residenza del beneficiario PUC.

Le coperture assicurative RCT sono a diretto carico dell'Ambito Territoriale Sociale XIX – Comune di Fermo.

Nulla è dovuto al soggetto attuatore del P.U.C.

In particolare, l'ATS XIX – Comune di Fermo procederà con il rimborso di eventuali oneri in capo al Soggetto attuatore (esclusivamente per dispositivi di sicurezza e eventuali corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro) nelle modalità e per i valori che verranno puntualmente definiti nella Convenzione di attuazione.

Art. 9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti disposizioni, il Soggetto attuatore sarà designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari partecipanti; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto attuatore si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il Responsabile esterno del trattamento provvederà alla designazione degli "Incaricati del trattamento", cui impartirà le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati.

Le parti presteranno il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile dell'attuazione del Progetto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 10. Attività di comunicazione

Tutti i Progetti saranno caricati sulla piattaforma ministeriali GePI (Gestione per i Patti di Inclusione Sociale) e divulgati presso l'intera comunità sociale.

L'elenco dei Progetti sarà, inoltre, reso disponibile sul sito internet dell'Ambito XIX e dei Comune interessati.

Art. 11. Norme di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico trovano applicazione gli allegati allo stesso, le disposizioni di legge e regolamento, ove compatibili.

Per qualsiasi ulteriore informazione e approfondimento è possibile scrivere alla seguente mail ambito19@comune.fermo.it.

Successivamente alla pubblicazione del presente avviso verrà adeguatamente pubblicizzata l'organizzazione di un webinar informativo rivolto agli enti interessati al presente avviso.

ALLEGATI

- All. A - Fac Simile Scheda Progetto – da compilare mediante l'accesso alla piattaforma SICARE al link https://ambitosociale19.sicare.it/sicare/esicare_login.php

Fermo, lì

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Alessandro RANIERI

f.to

IL DIRIGENTE

Dott. Giovanni DELLA CASA

f.to

2021
ATA

Il sottoscritto, in qualità di

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FAC SIMILE - Scheda Progetto Utile alla Collettività – PUC

Comune per cui si propone il Progetto

Comune di:

Titolo del Progetto

(inserire un nome di fantasia che possa indentificare scopo e contenuti dell'attività)

Tipologia soggetto terzo promotore / attuatore

- ☐ Ente Pubblico
- ☐ Ente del Terzo

Denominazione Ente:

Responsabile e super visore del Progetto

Nominativo:

Tutor del Progetto

Nominativo:

(Responsabile e tutor possono coincidere)

Luogo di svolgimento

(Indirizzo completo):

Periodo Progettuale

Data di inizio:

Data di fine:

Durata minima (in giorni):

Descrizione dell'intervento e delle attività

(descrivere in modo sintetico l'attività svolta dai partecipanti)

Finalità (civiche, solidaristiche e di utilità sociale)

Indicare una o più tra

- ☐ Finalità civiche
- ☐ Solidaristiche
- ☐ di utilità sociale

Ambito di Progetto Principale:

- ☐ Ambito culturale
- ☐ Ambito sociale
- ☐ Ambito artistico
- ☐ Ambiente:
- ☐ Ambito formativo

- ☐ Ambito tutela dei beni comuni

Ambiti di Progetto Secondari:

- ☐ Ambito culturale
☐ Ambito sociale
☐ Ambito artistico
☐ Ambiente:
☐ Ambito formativo
☐ Ambito tutela dei beni comuni

Eventuali abilità e competenze delle persone coinvolte

Inserire abilità e competenze necessari e per lo svolgimento dell'attività.

A titolo esemplificativo, si veda elenco allegato relativo alle competenze già presenti su piattaforma ministeriale

Numero partecipanti complessivo necessario per l'attuazione del Progetto

N partecipanti per turno semestrale

identificati dal Servizio Sociale competente: % e N

identificati dal Centro per l'impiego: % e N

Costi:

Fornitura di presidi di sicurezza	
Oneri assicurativi RCT	
Eventuale Formazione di base sulla sicurezza	
Totale	

Dettagli

Il servizio sociale professionale e il Centro per l'impiego selezioneranno i nominativi rispetto al numero di partecipanti di competenza e rispetto alle attitudini rilevate in fase di presa in carico. Verrà effettuata una formazione specifica prima dell'avvio operativo dell'attività.

Materiali e strumenti di uso personale

- ☐ ..
☐ ...
☐ ...

Forniti da:

Materiali e strumenti di uso collettivo

- ☐ ..
☐ ...

☐ ...

Forniti da:

Modalità rilevazione presenze

- ☐ Registro Cartaceo
- ☐ Registro Elettronico

Comune di Monte Vidon Corrado prot.n.0002479 del 19-06-2021 arrivo cat.7

Elenco attitudini, esperienze, profili già presenti su GePI

Senso di Responsabilità verso la cittadinanza fragile
Attivazione personale per il bene comune
Attenzione al patrimonio pubblico
Accoglienza della cittadinanza e non
Accompagnamento e informazione negli Uffici Comunali
Conoscenza della propria città
saper comunicare in modo adeguato
saper fornire informazioni sugli eventi territoriali
saper comunicare
dattilografia
Saper ascoltare e fornire supporto emotivo
Avere abilità manuali
Pazienza
flessibilità
Comportamento improntato all'educazione al rispetto e alla tolleranza
lingua italiana
O.S.S.

CAPACITÀ RELAZIONALI E DI ASSISTENZA

Abilità manuali di tipo specialistico
Abitazioni o percorsi esperienziali in ambito socioeducativo
Competenze e abilità comunicative e organizzative
Conoscenza delle tecniche di potatura e piantumazione
Saper utilizzare attrezzature tecniche
Sapersi orientare sul territorio
Saper curare l'igiene della casa
Abilità di animazione socioculturale in ambito giovanile
responsabilità
Conoscenza del servizio di raccolta differenziata
licenza media

Utilizzo delle apparecchiature informatiche

Capacità comunicative

CONOSCENZA FUNZIONAMENTO ATTIVITÀ LOCALE

conoscenza del territorio

UTILIZZO DI ATTREZZI SEMPLICI

Istruzione Scolastica di Base

patente B

Tecniche di pulizia e sanificazione

Pulizia ed igienizzazione dei locali

Manutenzione ordinaria e riparazioni

Spazzamento e manutenzione del verde pubblico

Archivio comunale, competenza nell'organizzazione dei documenti dell'archivio

Puntualità

Buone capacità relazionali

discrete competenze informatiche

Accoglienza

Laurea o diploma

PC

Utilizzo di piccoli utensili

Nozioni di edilizia

capacità relazionali

Educatori

docenti di sostegno

Abilità e competenze di base

Utilizzo decespugliatore

competenze di base

titolo di studio minimo: licenza di scuola media inferiore

buone capacità relazionali e comunicative.

capacità di lavoro di squadra

Senso di appartenenza

Senso di responsabilità

Non richiesta alcuna specifica competenza

Verrà effettuata una formazione specifica prima dell'avvio della fase operativa del progetto

utilizzo del pc

