



# COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 80 DEL 11-12-2019

<b>Oggetto:</b>	<b>PIANO TRIENNALE 2020/2022 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI ( articolo 2, commi da 594 a 599, Legge n. 244/2007 )</b>
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove addì undici del mese di dicembre alle ore 21:45, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

<b>FORTI GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BIANCUCCI LUCIANA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>PISTOLESI LARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE CESETTI ALBERTO

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

Soggetta a controllo da parte del Co.Re.Co.	N
Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del 2<sup>o</sup> Settore – Finanze e Contabilità;

**Ritenuto** di dover deliberare in merito;

**Visto** l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

**Con** voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese;

## D E L I B E R A

**il documento istruttorio** costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

**Di approvare**, ai sensi dell'articolo 2, commi 594 e seguenti, della Legge 244/2007, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegata relazione, dove sono descritti gli interventi di razionalizzazione in corso e le previsioni di contenimento della spesa per il triennio 2020-2022.

**Di pubblicare** il piano di razionalizzazione sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio on line.

**Di trasmettere** annualmente, ai sensi dell'articolo 2, comma 597, della Legge 244/2007, una relazione a consuntivo al Revisore dei conti e alla Sezione regionale della Corte dei conti.

**Di allegare** copia del presente atto alla deliberazione del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020- 2022.

**Di trasmettere altresì** il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Inoltre**,

in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, al fine di provvedere all'approvazione del bilancio entro il termine del 28 febbraio 2018, con separati voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

## DELIBERA

di renderlo **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134 - 4<sup>o</sup> comma -, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Legge n. 244/2007;  
Articolo 58 legge n. 133/2008.

### MOTIVAZIONE

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Finanziaria 2008*), all'articolo 2, comma 594 e seguenti, prevede alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche amministrazioni, che debbono essenzialmente concretizzarsi nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare, la citata Legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano:

- le attrezzature informatiche;
- le autovetture di servizi;
- le apparecchiature di telefonia mobile;
- i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

L'articolo 58 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008 prevede disposizioni per la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni e Comuni.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Tutto ciò premesso;**

**VISTI:**

- il d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTO** l'allegato piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento, che consta di una relazione che descrive gli interventi di razionalizzazione tuttora in corso e le previsioni di contenimento della spesa per il triennio 2020/2022, così come richiesto dalla predetta Legge;

**Richiamati:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**Dato atto** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

**Il documento istruttorio** costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

**Di approvare** l'allegata relazione, quale parte integrante e sostanziale, dove sono descritti gli interventi di razionalizzazione in corso e le previsioni di contenimento della spesa per il triennio 2020-2022, ai sensi dell'articolo 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007.

**Di pubblicare** il piano di razionalizzazione sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio on line.

**Di trasmettere** annualmente, ai sensi dell'articolo 2, comma 597, della Legge 244/2007, una relazione a consuntivo al Revisore dei conti e alla Sezione regionale della Corte dei conti.

**Di allegare** copia del presente atto alla deliberazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022.

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE di MONTE VIDON CORRADO  
*Provincia di Fermo*

**PIANO TRIENNALE  
2020/2022  
DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,  
DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO  
E DEI BENI IMMOBILI**

*( articolo 2, commi da 594 a 599, Legge n. 244/2007 )*

I commi da 594 a 599, dell'articolo 2 della Finanziaria 2008, introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare, la Legge individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili relativi ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Di seguito, sono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune, il quale consta di n. 2 dipendenti e un Segretario comunale in convenzione.

### **Dotazioni Informatiche**

L'Amministrazione comunale di Monte Vidon Corrado ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 7 personal computer;
- n.1 server con gruppo di continuità in comodato d'uso
- n. 1 stampante in rete con funzioni anche di fotocopiatrice e scanner;
- n. 1 telefax;
- n. 1 macchina da scrivere elettrica.

### ***Obiettivi per il triennio***

Le dotazioni strumentali e informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici con riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure quando il costo della riparazione superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non sopportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sarà richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dimesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici darà esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti saranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione dell'utilizzo in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

La macchina da scrivere è ormai utilizzata sporadicamente, ma la dismissione è ovviamente antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del suo ciclo vitale non sarà sostituita.

Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le minute dei provvedimenti.

Per quanto riguarda i canoni relativi all'assistenza software dei programmi questi sono legati alla proprietà degli stessi e quindi non è possibile rivolgersi al libero mercato.

### **Autovetture o altri automezzi di servizio**

Gli automezzi a disposizione sono i seguenti:

#### **Servizi sociali**

-Doblò trasporto anziani e disabili

#### **Protezione Civile:**

- Fiat panda 4x4;

#### **Servizi vigilanza e Tecnico:**

- Fiat Punto;  
- ciclomotore

#### **Servizio manutenzioni**

- Autocarro;  
- Fiat Doblo'  
- macchina agricola semovente;  
- spazzatrice

#### ***Obiettivi per il triennio***

Non risulta possibile, né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi prima elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. Si evidenzia che l'autovettura Fiat punto risulta attualmente inutilizzabile per vetustà. Gli altri mezzi in dotazione sono utilizzati dagli operai comunali per gli interventi di manutenzione sul territorio.

La sostituzione dei mezzi sopra elencati potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure allorquando i costi di riparazione superino il valore economico del bene compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o lubrificante.

### **Telefonia mobile**

L'Amministrazione comunale non dispone di telefoni portatili.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, Comma 1, D.L.vo N. 267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA AMMIN.**

Data: 11-12-2019

Il Responsabile del servizio  
**GIUSEPPE FORTI**



PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONT.LE**

Data: 11-12-2019

Il Responsabile del servizio  
**GIUSEPPE FORTI**



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO**  
GIUSEPPE FORTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ALBERTO CESETTI



---

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.267/2000, attesta che la presente deliberazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi:  
dal 11-03-2020 al 26-03-2020.

Li, 11-03-2020

**IL RESPONSABILE**  
GIUSEPPE FORTI



---

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.267/2000, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 11-12-2019 in quanto:

[ x ] dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4;

[ ] per decorrenza dei termini previsti dall'art. 134 comma 3.

Li, 11-03-2020

**IL RESPONSABILE**  
GIUSEPPE FORTI

