



COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

Registro Generale n. 170

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
I[^] SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI
II[^] SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ'**

N. 84 DEL 15-12-2020

Ufficio: **AMMINISTRAZIONE**

Oggetto:	COLLOCAMENTO DELLA DIPENDENTE AVV. SILVIA LUCIANI IN CONGEDO PER MATERNITÀ' (ASTENSIONE OBBLIGATORIA).
----------	---

L'anno duemilaventi, il giorno quindici, del mese di dicembre, nella Sede Comunale, sita in Piazza O.Licini.

Il sottoscritto

In qualità di responsabile dell'Area amministrativa e contabile, adotta la seguente Determinazione;

Richiamate:

- la determinazione del responsabile del I Settore “Affari Istituzionali e Generali” n. 8 del 22/01/2018 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali), con decorrenza dal 02/02/2018 e fino al 31/12/2018 rinnovabile, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, l’Avv. Silvia Luciani, nata a Fermo il 02/05/1987 residente a Fermo in Contrada Mossa n. 6 C.F. LCN SLV 87E42 D542I, per il potenziamento dell’ufficio Sisma del Comune di Monte Vidon Corrado;
- la determinazione del responsabile del I Settore “Affari Istituzionali e Generali” n. 78 del 28/12/2018 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso di prorogare il

contratto di lavoro a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali), con decorrenza dal 02/02/2018 e fino al 31/03/2019 rinnovabile, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, l'Avv. Silvia Luciani, nata a Fermo il 02/05/1987 residente a Fermo in Contrada Mossa n. 6 C.F. LCN SLV 87E42 D542I, per il potenziamento dell'ufficio Sisma del Comune di Monte Vidon Corrado;

- la determinazione del responsabile del I Settore "Affari Istituzionali e Generali" n. 11 del 27/03/2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali), con decorrenza dal 02/02/2018 e fino al 30/06/2019 rinnovabile, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, l'Avv. Silvia Luciani, nata a Fermo il 02/05/1987 residente a Fermo in Contrada Mossa n. 6 C.F. LCN SLV 87E42 D542I, per il potenziamento dell'ufficio Sisma del Comune di Monte Vidon Corrado;

- la determinazione del responsabile del I Settore "Affari Istituzionali e Generali" n. 31 del 28/06/2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali), con decorrenza dal 02/02/2018 e fino al 31/12/2020 rinnovabile, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, l'Avv. Silvia Luciani, nata a Fermo il 02/05/1987 residente a Fermo in Contrada Mossa n. 6 C.F. LCN SLV 87E42 D542I, per il potenziamento dell'ufficio Sisma del Comune di Monte Vidon Corrado;

- la determinazione del responsabile del I Settore "Affari Istituzionali e Generali" n. 82 del 10/12/2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali), con decorrenza dal 02/02/2018 e fino al 31/12/2021 rinnovabile, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, l'Avv. Silvia Luciani, nata a Fermo il 02/05/1987 residente a Fermo in Contrada Mossa n. 6 C.F. LCN SLV 87E42 D542I, per il potenziamento dell'ufficio Sisma del Comune di Monte Vidon Corrado.

Preso atto del certificato medico di gravidanza sottoscritto dal Dr. Alberto M. Scartozzi, presentato dalla dipendente Avv. Silvia Luciani, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 4187 del 10/12/2020, dal quale si rileva che la data presunta del parto è prevista per il 22/01/2021.

Richiamato il Capo III – Congedo di maternità – del D.Lgs. n. 151/2001, il quale dispone all'art. 16, comma 1, il divieto assoluto di adibire al lavoro le donne: a) durante i due mesi precedenti la data presunta del parto, salvo quanto previsto all'art. 20; b) ove il parto avvenga oltre tale data, per il periodo intercorrente tra la data presunta e la data effettiva del parto; c) durante i tre mesi dopo il parto; d) durante gli ulteriori giorni non goduti prima del parto, qualora il parto avvenga in data anticipata rispetto a quella presunta. Tali giorni sono aggiunti al periodo di congedo di maternità dopo il parto.

Rilevato che in relazione all'aspetto economico, in deroga alla disposizione dell'art. 22, comma 1, del D.Lgs. 151/2001, nell'ambito del settore del pubblico impiego si applica il trattamento più favorevole come previsto dall'art. 43 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, a norma del quale, durante il periodo di astensione obbligatoria

per maternità, alla lavoratrice spettano l'intera retribuzione fissa mensile, inclusi i ratei di tredicesima ove maturati, le voci del trattamento accessorio fisse e ricorrenti, compresa la retribuzione di posizione prevista per le posizioni organizzative, nonché i premi correlati alla performance secondo i criteri previsti dalla contrattazione integrativa ed in relazione all'effettivo apporto partecipativo del dipendente, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e delle indennità per prestazioni disagiate, pericolose o dannose per la salute.

Precisato che, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 151/2001, i periodi di astensione obbligatoria devono essere computati nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compresi quelli relativi alla tredicesima mensilità e alle ferie.

Evidenziato, pertanto, di dover riconoscere alla dipendente Avv. Silvia Luciani il congedo di maternità, a decorrere dal 23/12/2020 e presumibilmente al 23/05/2021, salvo diversa data del parto effettivo.

Visto il D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151;

Visto il vigente CCNL, comparto Regioni e Autonomie Locali, del 21/05/2018;

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Visto l'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016,

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

Visto il proprio decreto sindacale n. 2 del 28.05.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto Sindaco la responsabilità del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e Contabilità.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis Legge 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

DETERMINA

la pre messa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Di collocare la dipendente Avv. Silvia Luciani in congedo per maternità (astensione obbligatoria) per la durata prevista dall'articolo 16 del D.Lgs. n. 151/2001 con decorrenza dal 23/12/2020 al 23/05/2021.

Di precisare che, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, alla suddetta lavoratrice spettano l'intera retribuzione fissa mensile, inclusi i ratei di tredicesima ove maturati, le voci del trattamento accessorio fisse e ricorrenti, compresa la retribuzione di posizione prevista per le posizioni organizzative, nonché i premi correlati alla performance secondo i criteri previsti dalla contrattazione integrativa ed in relazione all'effettivo apporto partecipativo del dipendente, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e delle indennità per prestazioni disagiate, pericolose o dannose per la salute.

Di attestare che:

- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- il presente atto, sarà inserito nella raccolta delle determinazioni dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 183, comma 9, del D. Lgs. 18-08-2000, n.267;
- a norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e contabilità, dr. Giuseppe Forti;
- avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Di dare infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL I[^]-II[^] SETTORE
FORTI GIUSEPPE**



VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

Li 15-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
FORTI GIUSEPPE**



La presente sarà pubblicata dal 15-12-2020 al 30-12-2020

Esecutiva il 15-12-2020
