

b5agina 1 di 5

b5agina 2 di 5

## info

**Da:** "Amedea Giorgetti" <amedea.giorgetti@regione.marche.it>  
**Data:** martedì 18 dicembre 2018 14:42  
**A:** <r.drago@comune.pesaro.pu.it>; <m.vagnini@comune.pesaro.pu.it>;  
<t.cecchini@comune.pesaro.pu.it>; <ambito10@umesinofrasassi.it>;  
<lamberto.pellegrini@umesinofrasassi.it>; <plamberto@libero.it>;  
<stella.roncarelli@comune.ancona.it>; <giacomiba@comune.falconara-marittima.an.it>;  
<telencovichro@comune.falconara-marittima.an.it>; "ambito 13 - Osimo - Cantori Alessandra"  
<alessandra.cantori@comune.osimo.an.it>; <ambito@comune.civitanova.mc.it>;  
<carlo.flamini@comune.civitanova.mc.it>; "ambito 15 - Macerata"  
<ambitosociale@comune.macerata.it>; "ambito 16 - monti azzurri - Valeriani Valerio"  
<ambitoXVI@montiazzurri.it>; <coordinatoreats17@umpotenzasino.sinp.net>;  
<staffats17@umpotenzasino.sinp.net>; <ats18@unionemarcadicamerino.it>;  
<alessandro.ranieri@comune.fermo.it>; <ambito19@comune.fermo.it>; "ambito 20 - Porto  
Sant'Elpidio" <ambito20@elpinet.it>; <ambito21@comunesbt.it>; "ambito 22 - ascoli piceno"  
<ambitosociale22@comuneap.gov.it>; <d.fanesi@comune.ascolipiceno.it>;  
<ambitoterritoriale23@unionecomunitronto.it>; <ats24@unionemontanasibillini.it>; "ambito 3 - Catia  
e Nerone - Cordella Stefano" <sociale@cm-cagli.ps.it>; "ambito 4" <setassone@comune.urbino.ps.it>;  
<spazzaglia@comune.urbino.ps.it>; <scarrese@comune.urbino.ps.it>;  
<serv.sociale@unionemontana.monteferro.pu.it>; <ambosc@comune.fano.pu.it>;  
<riccardo.borini@comune.fano.pu.it>; "ambito 7 - fossombrone - Giombini Laura"  
<ambito@comune.fossombrone.ps.it>; <atosociale8@tiscali.it>; "ambito 9 - Jesi - Pesaresi Franco"  
<f.pesaresi@comune.jesi.an.it>; <ambito13@comune.osimo.an.it>;  
<ambitosociale12@comune.falconara-marittima.an.it>; <loredana.valentini@comune.ancona.it>; "ASP  
ATS 9" <c.pesaresi@comune.jesi.an.it>; "Unione Montana Sibillini"  
<sibillini@unionemontanasibillini.it>; "Valerio Valeriani - Ambito Sociale 16"  
<coordinatore16@montiazzurri.it>; <m.cattini@elpinet.it>; "Comune di Acqualagna"  
<comune.acqualagna@provincia.ps.it>; "ACQUASANTA TERME"  
<ragioneria@comune.acquasantaterme.ap.it>; <s.dangelantonio@comune.acquasantaterme.ap.it>;  
"ACQUAVIVA PICENA" <serviziosociali@comuneacquavivapicena.it>; "AGUGLIANO"  
<areamministrativa@comune.agugliano.an.it>; <pellegrini@comune.agugliano.an.it>; "Elezioni  
Comune di Alidona 1" <servizi sociali@alidona.net>; "Elezioni Comune di Amandola 1"  
<segreteria@comune.amandola.fn.it>; <cinzia.galeazzi@comune.ancona.it>;  
<simonetta.loni@comune.ancona.it>; "Elezioni Comune di Apecchio 2"  
<fratini@comune.apecchio.ps.it>; "Comune di Apiro" <info@comune.apiro.mc.it>;  
<serviziosociali@comune.apignano.mc.it>; "Comune di Apignano del Tronto"  
<comune.apignanosog@libero.it>; "Elezioni Comune di Arcevia 2" <r.verdini@arceviaweb.it>;  
"Comune di Arquata Del Tronto" <segreteria@comune.arquatedeltronto.ap.it>; "ASCOLI PICENO"  
<servizi sociali@comune.ascolipiceno.it>; "Comune di Audite Sindaco 2"  
<comune.audite@provincia.ps.it>; "Comune di Barbara" <protocollo@comune.barbara.an.it>;  
"Comune di Belforte All'Isauro" <comune.belforte@provincia.ps.it>;  
<luca.romagnoli@comune.belfortedelclienti.mc.it>; "Elezioni Comune di Belmonte Piceno 1"  
<ragioneria@comune.belmontepiceno.it>; "Belvedere Ostrense Servizi D"  
<serviziodemografici.belvedereostrense@regione.marche.it>; "BELVEDERE OSTRENSE"  
<comune.belvedereostrense@provincia.ancona.it>; "Comune di Bologna"  
<info@comune.bologna.mc.it>; "Comune di Borgo Pace Segreteria" <segreteria@comune.borgo-  
pace.ps.it>; "Elezioni Comune di Cagli 1" <demografici@comune.cagli.ps.it>; "CALDAROLA"  
<comune.caldarola.sinp.net>; <assistentesociale@comune.camerano.an.it>; "Elezioni Comune di  
Camerata Picena 1" <amministrativa@comune.cameratapicena.an.it>; "Comune di Camerata Picena"  
<comune@comune.cameratapicena.an.it>; <andreina.castelli@comune.camerino.mc.it>;  
<segreteria@comune.camerino.mc.it>; "Comune di Campofione" <campofione@ucvaldoso.it>;  
"Comune di Camporotondo Di Fiastione" <info@comune.camporotondodifiastione.mc.it>; "Comune di  
Cantiano" <comune.cantiano@provincia.ps.it>; "Elezioni Comune di Carassai 1"  
<anagrafe@comune.carassai.ap.it>; "Comune di Carpegna" <comune.carpegna@provincia.ps.it>;  
"CARTOCETO" <s.briscoli@comune.cartoceto.pu.it>; "CASTEL COLONNA"  
<scales.castelcolonna@provincia.ancona.it>; <serviziosociali@comune.casteldilama.ap.it>;  
<belecchi@castellbellino.pannet.it>; <protocollo@castellbellino.pannet.it>; "CASTELFIDARDO"  
<baldonimaria@comune.castelfidardo.an.it>; "CASTELFIDARDO"  
<assistenza@comune.castelfidardo.an.it>; "Elezioni Comune di Castellone Di Suasa 2"  
<anag@castellone.disuasa.it>; "Elezioni Comune di Castelpiano 1"  
<anagrafe@comune.castelpiano.an.it>; <giuseppina.belardinelli@comune.castelraimondo.mc.it>;  
<segreteria@comune.castelsantangelosulnara.mc.it>; "Comune di Castignano Info Comune di

Castignano" <segreteria@comune.castignano.ap.it>; "CASTORANO"  
<com.castorano@provincia.ap.it>; <segreteria@comune.cerretodesi.an.it>; "CESSAPALOMBO"  
<saracca@cessapalombo.sinp.net>; "CHIARAVALLE" <orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it>;  
<daiana.lucantoni@comune.chiaravalle.an.it>; <ssp.disabilita@comune.civitanova.mc.it>;  
"COLBORDOLO" <sociale@comune.colbordolo.pu.it>; <sociale2@comune.colbordolo.pu.it>;  
<resp.serviziosociali@comune.colliametauro.pu.it>; "COLLI DEL TRONTO" <Colli@Topnet.it>;  
"Comune di Colmurano" <info@comune.colmurano.mc.it>; "Ambito n. 8 - Comunità montana del  
Tronto" <infoposta@comunitamontanatronto.it>; "Unione dei Comuni di Misa Nevola"  
<comune.cornaldo@provincia.ancona.it>; "CORINALDO" <m.cervasi@cornaldo.it>;  
<serviziosociali@comune.corridonia.mc.it>; "Elezioni Comune di Cossignano 1"  
<demografici@comune.cossignano.ap.it>; "CUPRA MARITTIMA" <sociali@comune.cupra-  
marittima.ap.it>; "Elezioni Comune di Cupramontana 1" <anagrafe@comune.cupramontana.an.it>;  
<orietta.minnucci@comune.esanatolia.mc.it>; <c.pauri@comune.fabiano.an.it>;  
<l.stroppa@comune.fabiano.an.it>; <sandroniom@comune.falconara-marittima.an.it>;  
<eliar@comune.falconara-marittima.an.it>; <sandronida@comune.falconara-marittima.an.it>;  
<serviziosociali@comunefalerone.it>; "FANO" <sabboni@comune.fano.ps.it>;  
<sabrina.bonanni@comune.fano.ps.it>; "FERMIGNANO" <serviziosociali@comune.fermignano.pu.it>;  
"FERMO" <luisa.ciccola@comune.fermo.it>; "FERMO" <marco.marchetti@comune.fermo.it>;  
<info.acca@comune.fermo.it>; "Comune di Fiastra" <info@comune.fiastra.mc.it>; "FILOTTRANO"  
<ufficiopolitichesociali@comune.fioltano.an.it>; "FIUMINATA" <tributi@fiuminata.sinp.net>;  
"Comune di Folignano" <segretario@comune.folignano.ap.it>; "Comune di Force"  
<segreteria@comune.force.ap.it>; "FOSSOMBRONE"  
<serv.socioculturali@comune.fossombrone.ps.it>; <assistentesociale@comune.fossombrone.ps.it>;  
"Comune di Francavilla D'Ete" <info@comune.francavilladete.it>;  
<pol.mun.francavilladete@hotmail.it>; "Elezioni Comune di Fratte Rosa 1" <anagrafe@comune.fratte-  
rosa.pu.it>; "Comune di Frontino" <comune.frontino@provincia.ps.it>; "Comune di Frontone"  
<comune.frontone@provincia.ps.it>; "GABICCE MARE" <serviziosociali@comune.gabicce-  
mare.ps.it>; <c.compagni@comune.gabicce-mare.pu.it>; "Comune di Gagliole"  
<comune@comune.gagliole.mc.it>; "GENGA" <anagrafe@comune.genga.an.it>; "GRADARA"  
<stefania.vicentini@comune.gradara.pu.it>; "GROTTAMMARE"  
<assistenza@comune.grottammare.ap.it>; "Elezioni Comune di Grottazzolina 2"  
<anag.grottazzolina@provincia.ps.it>; <serviziodemografici@comune.gualdo.mc.it>; <iannolo@cm-  
cagli.ps.it>; "Comune di Isola Del Piano" <comune.isola-piano@provincia.ps.it>;  
<f.mercuri@comune.jesi.an.it>; <p.vimini@comune.jesi.an.it>; "Comune di Lapedona"  
<lapedona@ucvaldoso.it>; "Comune Loreto Strolago" <strolago.loreto@regione.marche.it>;  
<info@comune.loropisceno.mc.it>; "Comune di Lunano" <comune.lunano@provincia.ps.it>;  
<paola.agasucci@comune.macerata.it>; "Comune di Macerata Feltria"  
<comune.macerata@provincia.ps.it>; "Elezioni Comune di Magliano Di Tenna 1"  
<anagrafe@comune.maglianoditenna.fn.it>; "Elezioni Comune di Maiolati Spontini 1"  
<anagrafe@maiolati.spontini.it>; "Elezioni Comune di Maltignano 1"  
<info@comunemassaferrmana.it>; "Comune Massignano Antonio Ricci"  
<commass.ricci@regione.marche.it>; "MATELICA" <nadia.antonelli@comune.matelica.mc.it>;  
"Elezioni Comune di Mercatello Sul Metauro 2" <amm.ugolini@comune.mercatellosulmetauro.pu.it>;  
"Comune di Mercatino Conca" <comune.mercatino@provincia.ps.it>;  
<ra.messa@comune.mergo.an.it>; "MOGLIANO" <serviziosociali@comune.mogliano.mc.it>; "Comune  
di Mombarcio" <comune.mombarcio@provincia.ps.it>; "BIBLIOTECA COMUNALE "G. DEL  
MONTE"" <serviziosociali@comune.mombarcio.pu.it>; "MONDAVIO"  
<ass.sociale@comune.mondavio.pu.it>; "MONDOLFO (Del Moro Samanta)"  
<assist.sociale@comune.mondolfo.pu.it>; "Comune di Monsampietro Morico"  
<comune@monsampietromorico.net>; "MONSAMPOLO DEL TRONTO"  
<segreteria@comune.monsampolodeltronto.ap.it>; "MONSAMPOLO DEL TRONTO"  
<ragioneria@comune.monsampolodeltronto.ap.it>; <ssociali@comune.monsampolodeltronto.ap.it>;  
"Elezioni Comune di Monsano 2" <amministrativa@comune.monsano.an.it>; "MONSANO"  
<comune.monsano@provincia.ancona.it>; "Comune di Montalto Delle Marche"  
<comune@comune.montaltodellemarche.ap.it>; <ragioneria@comunemontapone.it>; "Comune di  
Monte Cavallo" <info@comune.montecavallo.mc.it>; "Comune di Monte Cerignone"  
<comune.moncerignone@provincia.ps.it>; "Comune di Monte Giberto"  
<comune.montegiberto@tiscalinet.it>; "Comune di Monte Porzio" <protocollo@comune.monte-  
porzio.pu.it>; "Comune di Monte Rinaldo" <com.monte.rinaldo@provincia.fn.it>; "MONTE  
ROBERTO" <serviziosociali@monteroberto.pannet.it>; "Comune di Monte Roberto"  
<comune@monteroberto.pannet.it>; <assistentesociale@comune.montesangusto.mc.it>;  
<servizi.demografici@comune.montesanmarino.mc.it>; "Comune di Monte San Pietrangeli"  
<comune.ms Pietrangeli@virgilio.it>; <aldina.cesarini@comune.montesanvito.an.it>;

19/12/2018

19/12/2018



b5agina 3 di 5

<sociale@comune.monteurano.fn.it>; "MONTE VIDON COMBATTE"  
<anagrafe.mvcombatte@alice.it>; "Comune di Monte Vidon Corrado"  
<info@comune.montevidoncorrado.fn.it>; <serv.sociali@comune.montecalvo.pu.it>;  
"MONTECAROTTO" <anagrafe.montecarotto@provincia.ancona.it>; "MONTECASSIANO"  
<servizi.scolastici@comune.montecassiano.mc.it>; "MONTECICCARDO"  
<comune.monteciccardo@provincia.pu.it>; <segreteria@comune.monteciccardo.pu.it>;  
"MONTECICCARDO (servizi sociali@comune.monteciccardo.pu.it)"  
<servizi.sociali@comune.monteciccardo.ps.it>; "Comune di Montecopio"  
<comune.montecopio@provincia.ps.it>; "MONTECOSARO"  
<affarigenerali@comune.montecosaro.mc.it>; <cristina.fattori@comune.montecosaro.mc.it>; "Comune di Montedimove" <info@comune.montedimove.ap.it>; "MONTEFALCONE APPENNINO"  
<com.montefalcone@provincia.ap.it>; "Comune di Montefano Tronto Franca"  
<franca.tronto@comune.montefano.mc.it>; "MONTEFELCINO"  
<serv.sociali@comune.montefelcino.ps.it>; "Elezioni Comune di Montefiore Dell Aso 1"  
<stefano.cuti@ucvaldaso.it>; "MONTEFORTINO" <com.montefortino@provincia.ap.it>; "Elezioni Comune di Montegallo 2" <ragioneria@comune.montegallo.ap.it>; "MONTEGIORGIO"  
<sociale.montegiorgio@libero.it>; "MONTEGRANARO" <sociali@comune.montegrano.fn.it>;  
"MONTEGRIMANO" <comune.montegrmano@provincia.ps.it>; "Comune di Montelabbate"  
<comune.montelabbate@provincia.ps.it>; <assistentesociale@montelabbate.net>; "Elezioni Comune di Monteleone Di Fermo 1" <ragioneria@monteleonedifermo.com>; "Elezioni Comune di Montelparo 1"  
<anagrafe@comune.montelparo.fn.it>; "MONTELUONE" <i.bartolini@comune.montelupone.mc.it>;  
"Elezioni Comune di Montemaggiore Al Metauro 2" <demosc@comune.montemaggiore.pu.it>;  
"MONTEMARCIANO" <socio.educativi@comune.montemarciano.ancona.it>; "MONTEMONACO"  
<donatellabellesi@libero.it>; "MONTEMONACO" <com.montemonaco@provincia.ap.it>;  
"MONTEPRANDONE" <servizisociali@comune.montepandone.ap.it>; "MONTERADO (Secchiari Sabina)" <seg.monterado@provincia.an.it>; "Elezioni Comune di Monterubbiano 1"  
<anagrafe.monterubbiano@ucvaldaso.it>; <segretario.comunale@montottone.eu>; "Comune di Moresco" <moresco@ucvaldaso.it>; "Comune di Morro D'Alba" <comune@comune.morrodalba.an.it>;  
"Comune di Morrovalle Foreste 1" <p.foresti@morrovalle.org>; "Comune di Muccia"  
<info@comune.muccia.mc.it>; "Servizi Sociali Numana" <servizisociali.numana@regione.marche.it>;  
"Comune di Offagna" <comune.offagna@provincia.ancona.it>; "Elezioni Comune di Offida 1"  
<affarigen@comune.offida.ap.it>; "Servizi Demografici Ortezzano"  
<servizidemografici@comune.ortezzano.fn.it>; <assistente.sociale@comune.osimo.an.it>; "OSTRA"  
<n.montesi@comune.ostra.an.it>; <m.aquili@comune.ostravetere.an.it>; "Comune di Palmiano"  
<ufficio.anagrafe@comune.palmiano.ap.it>; <barbara.turtu@ucvaldaso.it>;  
"sociale.pedas@ucvaldaso.it"; "Comune di Peglio" <comune.peglio@provincia.ps.it>; "Comune di Penna San Giovanni" <info@comune.pennasangianni.mc.it>;  
<assistentesociale@comune.pergola.pu.it>; <n.ricci@comune.pesaro.pu.it>;  
<n.simoncelli@comune.pesaro.pu.it>; "Elezioni Comune di Petriano 2"  
<a.volpini@comune.petriano.pu.it>; "Comune di Petriolo Sociali Comune di Petriolo"  
<sociali@comune.petriolo.mc.it>; "PETRITOLI" <comune@petritoli.net>; "Comune di Petritoli Affari Generali" <affarigenerali@petritoli.net>; "Comune di Piandimeleto"  
<comune.piandimeleto@provincia.ps.it>; "Comune di Pietrarubbia"  
<comune.pietrarubbia@provincia.ps.it>; <anagrafe@comune.pievettorina.mc.it>;  
"PIEVEBOVIGLIANA" <comune@pievebovigliana.sinp.net>; "Comune di Piobbico"  
<comune.piobbico@provincia.ps.it>; "Elezioni Comune di Pioraco 1"  
<anagrafe@comune.pioraco.mc.it>; "POGGIO SAN MARCELLO"  
<comune.poggiosanmarcello@provincia.ancona.it>; <info@comune.poggiosanvincino.mc.it>;  
<assistentesociale@comune.pollenza.mc.it>; "Elezioni Comune di Polverigi 1"  
<anagrafe.polverigi@provincia.ancona.it>; "Comune di Ponzano Di Fermo"  
<comune@ponzanodifermo.org>; "PORTO RECANATI" <sociali@comune.porto-recanati.mc.it>;  
"PORTO SAN GIORGIO" <servizisociali@comune-psg.org>; <caterina.olivieri@elpinet.it>;  
<i.cote@elpinet.it>; "POTENZA PICENA" <servizisociali@comune.potenza-picena.mc.it>; "Elezioni Comune di Rapagnano 1" <anagrafe@comune.rapagnano.fn.it>; "RECANATI"  
<assistentesociale@comune.recanati.mc.it>; "RIPATRANSONE" <com.ripatransonone@libero.it>;  
<sociali@comune.ripe.an.it>; "Comune di Ripe San Ginesio" <comune@comune.ripesanginesio.mc.it>;  
"ROCCAFALVIONE" <segreteria@roccafalvione@virgilio.it>; "Elezioni Comune di Rosora 1"  
<anagrafe@comune.rosora.an.it>; "Comune di Rotella" <com.rotella@tiscali.it>; "Comune di Saltara"  
<comune.saltara@provincia.ps.it>; "SAN BENEDETTO DEL TRONTO" <CapecciG@comune.san-benedetto-del-tronto.ap.it>; "Elezioni Comune di San Costanzo 1" <servizisociali@comune.san-costanzo.pu.it>; <assistentesociale@comune.san-costanzo.pu.it>; "Comune di San Ginesio"  
<info@comune.sanginesio.mc.it>; "SAN LORENZO IN CAMPO"  
<demografici.sanlorenzo@gmail.com>; "Elezioni Comune di San Marcello 1"  
<anag@comune.sanmarcello.an.it>; "Elezioni Comune di San Paolo Di Jesi 1"

19/12/2018

b5agina 4 di 5

<comune@comunesanpaolodijesi.it>; <antonella.leonori@comune.sanseverinomarche.mc.it>; "Elezioni Comune di Santa Maria Nuova 1" <m.ienicella@comune.santamarianuova.an.it>;  
<s.pierandrei@comune.santamarianuova.an.it>; "SANTA VITTORIA IN MATENANO"  
<com.svittoria@provincia.ap.it>; "SANT'ANGELO IN LIZZOLA"  
<educativi@comune.santangeloinlizzola.pu.it>; <servizisociali@comune.santangeloinlizzola.pu.it>;  
"Comune di Sant Angelo in Pontano" <info@comune.santangeloinpontano.mc.it>; "SANT'ANGELO IN VADO" <anagrafe@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it>; <servizio.sociale@sanpeldioamare.it>;  
"Comune di Sant Ippolito" <comune.santippolito@provincia.ps.it>;  
<anna.marinuzzi@comune.sarnano.mc.it>; "Comune di Sassocorvaro"  
<comune.sassocorvaro@provincia.ps.it>; "Comune di Sassofeltrino"  
<comune.sassofeltrino@provincia.ps.it>; "Elezioni Comune di Sassoferrato 1"  
<p.baldoni@comune.sassoferrato.an.it>; "Comune di Sebro" <info@comune.sebro.mc.it>;  
"SENIGALLIA" <css001@comune.senigallia.an.it>; <ftaccheri@comune.senigallia.an.it>; "Comune di Serra De Conti" <info@comune.serradeconti.an.it>; "Elezioni Comune di Serra De Conti 1"  
<m.manna@comune.serradeconti.an.it>; "SERRA SAN QUIRICO"  
<servizigenerali@serrasanquirico.pannet.it>; "Comune di Serra Sant Abbondio"  
<comune.serra@provincia.ps.it>; <info@comune.serrapetrona.mc.it>;  
<demografici@comune.serravalledichienti.mc.it>; "Comune di Serrungarina"  
<comune.serrungarina@provincia.ps.it>; <albertoesetti@libero.it>; "Smart Wifi Sirolo"  
<segreteria@comune.sirolo.an.it>; "SMERILLO" <com.smerillo@tiscali.it>;  
<michela.angelini@comune.spinetoli.ap.it>; "Elezioni Comune di Staffolo 1"  
<anag@comune.staffolo.an.it>; "Comune di Tavoleto" <comune.tavoleto@provincia.ps.it>;  
"TAVULLIA (a.s. Marchesi Alessandra)" <marchesi@comuneditavullia.it>; "TERRE ROVESCHE"  
<ass.sociale.berardinelli@comune.terroveresche.pu.it>; "TOLENTINO"  
<sociali@comune.tolentino.mc.it>; "Comune di Torre San Patrizio"  
<info@comune.torresanpatrizio.fn.it>; "TRECATELLI" <sociali@comune.trecastelli.an.it>;  
<servizisociali@comune.treia.mc.it>; <servizisociali@unione.montemarcianomontesanvito.an.it>;  
"Unione dei Comuni di San Marcello" <unionecomunsanmarcello@regione.marche.it>; "UNIONE COMUNI VAL D'ASO" <unionecomunivaldaso.sociale@provincia.ap.it>; "UNIONE COMUNI VALCESANO" <servizi.sociali@unionevalcesano.pu.it>; "UNIONE COMUNI VALLATA DEL TRONTO" <ambitoterritoriale23@libero.it>; <sciagrigna@comuneseverino.sinp.net>; "Ambito n. 4 - Comunità montana di San Severino" <protocollo@umpotenzaasino.sinp.net>;  
<servizisociali@montiazurri.it>; "Ambito n. 3 - Comunità montana dell'Esino Frasassi"  
<info@cmesinofrasassi.it>; <ats18@unione.marcadacamerino.sinp.net>; "UNIONE ROVERESCA"  
<assistente.sociale@comune.ortciano.pu.it>; "UNIONE ROVERESCA"  
<segretario.ortciano@comunedortciano.it>; "URBANIA" <politichegiovani@comune.urbania.ps.it>;  
<politicheanziani@comune.urbania.ps.it>; "URBINO" <sadbramante@comune.urbino.ps.it>;  
<assistentesociale@comune.urbisaglia.mc.it>; <riccardo.carboni@comune.ussita.mc.it>;  
<ragioneria@comune.valfornace.mc.it>; <servizipersona@comune.vallefoglia.pu.it>;  
<servizisociali@comune.vallefoglia.pu.it>; "VALLEFOGLIA legge 18"  
<sociale@comune.vallefoglia.pu.it>; "Elezioni Comune di Venarotta 1"  
<servizisociali@comune.venarotta.ap.it>; <anagrafe@comune.visso.mc.it>

**Allega:**

DGR n. 1696 del 10.12.2018 Linee Guida.pdf, DDS n. 266 del 18.12.2018.pdf, Allegato A \_avviso pubblico Vita Indipendente regionale 2019.docx, Allegato B \_domanda unità multidisciplinari.docx, Allegato C \_progetto personalizzato.docx, Allegato D scala Barthel.docx, Allegato E \_domanda alla Regione.docx, Allegato E1 \_domanda alla Regione.docx, Allegato F \_scheda verifica annuale.docx, Allegato G \_rendicontazione.docx, Allegato H \_dichiarazione enti locali.docx

**Oggetto:**

Vita indipendente regionale - 2019

Si notifica, per opportuna conoscenza, la DGR n.1696 del 10.12.2018 relativa alle Linee guida per l'attuazione dei Progetti personalizzati di vita indipendente e il Decreto attuativo n.266 del 18.12.2018. Si invita a darne diffusione.  
Cordiali saluti.

Maria Laura Bernacchia  
Regione Marche  
Servizio Politiche Sociali e Sport  
P.O. Area Disabilità

Via Gentile Da Fabriano, 3 - Ancona  
tel. 071 8064026 Fax 071 8064041

19/12/2018





b5agina 5 di 5

e-mail: [mario.laura.bermacchia@regione.marche.it](mailto:mario.laura.bermacchia@regione.marche.it)

AVVISO IMPORTANTE: Questo messaggio di posta elettronica può contenere informazioni confidenziali, pertanto è destinato solo a persone autorizzate alla ricezione. I messaggi di posta elettronica per i clienti di Regione Marche possono contenere informazioni confidenziali e con privilegi legali. Se non si è il destinatario specificato, non leggere, copiare, inoltrare o archiviare questo messaggio. Se si è ricevuto questo messaggio per errore, inoltrarlo al mittente ed eliminarlo completamente dal sistema del proprio computer. Ai sensi dell'art. 6 della DGR n. 1394/2008 si segnala che, in caso di necessità ed urgenza, la risposta al presente messaggio di posta elettronica può essere visualizzata da persone estranee al destinatario.

IMPORTANT NOTICE: This e-mail message is intended to be received only by persons entitled to receive the confidential information it may contain. E-mail messages to clients of Regione Marche may contain information that is confidential and legally privileged. Please do not read, copy, forward, or store this message unless you are an intended recipient of it. If you have received this message in error, please forward it to the sender and delete it completely from your computer system.

--  
Questo messaggio è stato analizzato con Libris ESVA ed è risultato non infetto.

19/12/2018



DE/PR/PSS Oggetto: Art. 6 - L.R. 21/2018 - Interventi regionali per  
O NC favorire la vita indipendente delle persone con  
disabilità. Approvazione Linee Guida per l'attuazione  
dei Progetti personalizzati di vita indipendente  
Prot. Segr. 1809

Lunedì 10 dicembre 2018, nella sede della Regione Marche, ad Ancona,  
in via Gentile da Fabriano, si è riunita la Giunta regionale,  
regolarmente convocata.

Sono presenti:

- LUCA CERISCIOLI	Presidente
- ANNA CASINI	Vicepresidente
- MANUELA BORA	Assessore
- LORETTA BRAVI	Assessore
- FABRIZIO CESETTI	Assessore
- ANGELO SCIAPICCHETTI	Assessore

E' assente:

- MORENO PIERONI	Assessore
------------------	-----------

Constatato il numero legale per la validità dell'adunanza, assume la  
Presidenza il Presidente della Giunta regionale, Luca Ceriscioli. Assiste  
alla seduta, in assenza del Segretario e del Vicesegretario della Giunta  
regionale, la sostituta, Nadia Giuliani.  
Riferisce in qualità di relatore il Presidente Luca Ceriscioli.  
La deliberazione in oggetto è approvata all'unanimità dei presenti.

#### NOTE DELLA SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Inviata per gli adempimenti di competenza

- alla struttura organizzativa:
- alla P.O. di spesa:
- al Presidente del Consiglio regionale
- alla redazione del Bollettino ufficiale

Il \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

Proposta o richiesta di parere trasmessa al Presidente  
del Consiglio regionale il \_\_\_\_\_

prot. n. \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

OGGETTO: "Art. 6, L.R. 21/2018 - Interventi regionali per favorire la vita indipendente delle  
persone con disabilità. Approvazione Linee Guida per l'attuazione dei Progetti  
personalizzati di vita indipendente".

#### LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal  
Servizio Politiche Sociali e Sport, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono  
condivisi, di deliberare in merito;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria, nonché il d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in  
materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTA la proposta del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport che contiene il  
parere favorevole di cui all'articolo 16, comma 1, lettera d) della legge regionale 15 ottobre 2001,  
n. 20 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione.

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1

#### DELIBERA

- di approvare le Linee Guida per l'attuazione dei Progetti personalizzati di vita indipendente di  
cui all'Allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi dell'art.  
6 della L.R. 21/2018;

- di stabilire che le presenti Linee Guida si applicano al biennio 2019/2020;

- di stabilire che l'onere di spesa complessiva di € 1.500.000,00 fa carico al bilancio di previsione  
2018/2020 annualità 2019 nell'ambito della disponibilità già attestata con DGR n. 1557 del  
19.11.2018, come segue:

- € 1.210.000,00 al capitolo 2130110567;
- € 290.000,00 al capitolo 2120210063.

Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 1 del d. lgs. 33/2013.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Domenico Ciraldi)

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
(Luca Ceriscioli)

#### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

##### Normativa di riferimento

- Art. 19 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.
- Art. 39, comma 2 - lett. 1 ter) della L. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i  
diritti delle persone handicappate. (disabili)".
- L. 162/98 "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernenti misure di sostegno in favore di  
persone con handicap grave".
- Art. 14 della L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e ser-  
vizi sociali".
- L.R. 18/96 e s.m.i. "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore delle persone  
in situazione di disabilità".
- DGR n. 496 del 10.04.2012: "Piani personalizzati di Vita indipendente in favore di persone con  
grave disabilità motoria - Criteri di attuazione".
- DGR n. 359 del 28.04.2015: "Proroga Piani personalizzati di Vita indipendente in favore di persone  
con grave disabilità motoria".
- DGR n. 250 del 25.03.2016: "Proroga Piani personalizzati di Vita indipendente in favore di persone  
con grave disabilità motoria per l'anno 2016".
- DGR n. 212 del 13.03.2017: "Proroga Piani personalizzati di Vita indipendente in favore di persone  
con grave disabilità motoria per l'anno 2017".

- DGR n.1360 del 20.11.2017 "Progetti di Vita indipendente rivolti a persone con disabilità grave. Cri-  
teri di attuazione anno 2018".
- L.R. 21/2018 "Interventi regionali per favorire la vita indipendente delle persone con disabilità".
- L.R. 29 dicembre 2017, n. 39 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2018/2020 della Regione  
Marche (Legge di stabilità 2018)".
- L.R. 29 dicembre 2017, n. 40 "Bilancio di previsione 2018/2020".
- DGR n. 1614 del 28/12/2017 "D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 - art. 39 comma 10 - Approvazione del  
documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2018-2020 - ripartizione delle unità di vo-to in  
categorie e macro-aggregati".
- DGR n. 1615 del 28/12/2017 "D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 - art. 39 comma 10 - Approvazione del  
Bilancio finanziario gestionale del Bilancio 2018-2020 - ripartizione delle categorie e macro-  
aggregati in capitoli".
- L.R. 24 ottobre 2018, n. 43 "Assestamento del bilancio di previsione 2018/2020".
- DGR n.1458 del 05.11.2018 "Art. 9, L.R. 29 dicembre 2017, n. 40 - Art. 51, D.Lgs. 118/2011 - Va-  
riazione compensativa al Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020. Modifica tecnica al Bilancio  
Finanziario Gestionale".
- Titolo II del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..
- DGR n. 1557 del 19.11.2018 "Richiesta di parere alla Commissione assembleare competente sullo  
schema di deliberazione concernente: "Art. 6, L.R. 21/2018 - Interventi regionali per favorire la vita  
indipendente delle persone con disabilità. Approvazione Linee Guida per l'attuazione dei Progetti  
personalizzati di vita indipendente".

##### Motivazione

La Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità del 2006, mira a garantire il pieno godi-  
mento dei diritti umani e delle libertà fondamentali da parte delle persone con disabilità in situazione di  
egualianza con gli altri per garantire la centralità della persona e la sua piena inclusione all'interno  
della società. Uno dei requisiti ai fini della più ampia inclusione sociale, come recita la Convenzione  
nel preambolo, è "l'importanza per le persone con disabilità della loro autonomia ed indipendenza in-  
dividuale, compresa la libertà di compiere le proprie scelte".

La Legge 21 maggio 1998, n.162, nel modificare la Legge 5 febbraio 1992, n.104, aveva già introdotto  
nell'ordinamento italiano un primo espresso riferimento al diritto alla vita indipendente delle persone  
con disabilità, prevedendo, fra le possibilità operative delle Regioni in materia di disabilità, la facoltà  
di disciplinare le modalità di realizzazione di programmi di aiuto alla persona, gestiti in forma indiretta,  
anche mediante piani personalizzati per i soggetti che ne facciano richiesta, allo scopo di garantire il  
diritto ad una vita indipendente alle persone con disabilità permanente e grave limitazione  
dell'autonomia personale nello svolgimento di una o più funzioni essenziali della vita, non superabili  
mediante ausili tecnici.

La Regione Marche, in ottemperanza alle suddette norme ed anche sulla base di quanto enunciato nella  
L.R. 18/96, ha avviato a partire dal 2007 la sperimentazione di Piani personalizzati di vita indipendente  
e nel 2012, dati i notevoli risultati conseguiti in termini di autonomia da parte dei beneficiari nel corso  
degli anni, ha dato stabilità all'intervento definendo percorsi e modalità attraverso le deliberazioni  
della Giunta regionale n. 496/2012, n. 359/2015, n. 250/2016, n. 212/2017 e n. 1360/2017.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Attualmente l'intervento vede coinvolti n. 227 persone con grave disabilità fisica, psichica o sensoriale rispetto alle n.42 persone con grave disabilità motoria coinvolte nei primi anni della sperimentazione. Inoltre, la Regione Marche sta partecipando alla sperimentazione del modello di intervento in materia di vita indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali avendo aderito all'annualità 2013 - 2014 - 2015 - 2016 e 2017. Nel mese di luglio 2018 è partita l'annualità ministeriale 2017 che vede coinvolti n.5 Ambiti Territoriali Sociali (n.8 Senigallia - n.9 Asp Jesi; n.13 Osimo; n.14 Civitanova Marche; n.21 San Benedetto del Tronto) e complessivamente n.98 persone con disabilità.

Nel corso di questi anni, attraverso i Progetti personalizzati di vita indipendente, si è garantito alle persone con disabilità il diritto all'autodeterminazione della propria esistenza e si è permesso loro di compiere azioni che la disabilità impedirebbe nonostante l'eventuale utilizzo di ausili tecnici.

Oltretutto, l'assistenza autogestita ha evitato la loro istituzionalizzazione favorendo la domiciliarità e valorizzando sia le condizioni umane che le residue capacità lavorative.

In altre parole questa progettualità ha concesso ai beneficiari l'opportunità di decidere in prima persona l'agire quotidiano (che va dalla cura della persona, alla mobilità in casa ed al lavoro sino a tutte quelle azioni volte a garantire l'autonomia e l'inclusione sociale), potendo scegliere e assumere autonomamente il proprio assistente personale.

Dal monitoraggio effettuato sia sulla progettualità regionale che ministeriale è emerso un alto grado di soddisfazione da parte dei beneficiari che hanno testimoniato il miglioramento della qualità della loro vita attraverso le attività svolte con il sostegno dell'assistente personale nella sfera familiare, lavorativa, di cura e di svago. Ciò ha spinto il legislatore regionale ad approvare il 28 giugno 2018 la legge n. 21 "Interventi regionali per favorire la vita indipendente delle persone con disabilità" così da dare ulteriore stabilità all'intervento.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 della suddetta L.R. 21/2018, con la presente deliberazione vengono approvate le Linee Guida per il biennio 2019/2020 per la predisposizione dei Progetti personalizzati di vita indipendente di cui all'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le disposizioni contenute nelle Linee Guida sono state elaborate in seno al Comitato tecnico regionale per la vita indipendente come stabilito dall'art.7 comma 5, lett. a) della L.R. 21/2018.

Nello specifico vengono fissati i livelli di intensità del bisogno assistenziale declinati in livello basso, livello medio, livello alto e livello molto alto. Per assicurare ai beneficiari una valutazione il più possibile oggettiva ed omogenea su tutto il territorio regionale il Comitato tecnico regionale per la vita indipendente ha espresso l'importanza che le Unità Multidisciplinari o Multiprofessionali utilizzino per l'individuazione dei suddetti livelli le medesime schede di valutazione.

Nelle Linee Guida, inoltre, viene assegnato per ciascun livello di intensità del bisogno assistenziale un tetto massimo di contributo pari ad € 13.000,00 nel caso di livello molto alto, € 10.500,00 nel caso di livello alto, € 8.500,00 nel caso di livello medio ed € 7.000,00 nel caso di livello basso, da erogare a ciascun beneficiario indipendentemente dal budget che viene attribuito al Progetto personalizzato. Questi sono stati riformulati rispetto alla DGR n. 1557/2018 in accoglimento della condizione espressa dalla competente Commissione Consiliare a seguito del parere n. 131 del 06.12.2018, di seguito riportato.

I suddetti tetti massimi di contributo introdotti con questa progettualità, che hanno subito un incremento rispetto alle precedenti annualità, seppur nella consapevolezza che non sono adeguati a garantire un esaustivo percorso di vita indipendente, si rendono necessari per cercare di conciliare la limitata

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

disponibilità di risorse per l'anno 2019 con il reale bisogno in termini di platea di soggetti interessati e la qualità dei percorsi di vita indipendente.

Tale scelta è stata condivisa anche con il Comitato Marchigiano per la vita indipendente che è stato rassicurato che in caso di reperimento di maggiori risorse i suddetti importi verranno incrementati in maniera più consona possibile rispetto al reale bisogno nel corso dei prossimi anni.

Infine, vengono definiti i criteri con cui attribuire i punteggi a ciascun Progetto personalizzato per la stesura della graduatoria. Tali criteri tengono conto dell'intensità del bisogno assistenziale, della condizione familiare, della tipologia degli obiettivi e della pregressa adesione al progetto regionale o ministeriale di vita indipendente.

Con successivo Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport verranno, invece, stabiliti i tempi e le modalità per la presentazione delle domande, l'erogazione del finanziamento e la rendicontazione da parte dei beneficiari, nonché i modelli di domanda, le schede di valutazione, il modello di Progetto personalizzato e la scheda di monitoraggio finale.

Per l'anno 2019 è stato stanziato l'importo di € 1.500.000,00 che verrà impiegato per l'attuazione dei singoli Progetti personalizzati ammessi a graduatoria fino ad esaurimento.

Le suddette risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto ed afferiscono quanto ad € 1.210.000,00 al capitolo n. 2130110567 e quanto ad € 290.000,00 al capitolo n. 2120210063 del bilancio di previsione 2018/2020 annualità 2019 inerenti il primo il Fondo Sanitario Indistinto, per il quale vige la regola del Titolo II del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., il secondo i Fondi regionali, nell'ambito della disponibilità già attestata con DGR n. 1557 del 19.11.2018.

Trattasi pertanto di obbligazione esigibile nell'anno 2019.

Eventuali ulteriori risorse che potrebbero rendersi disponibili nel corso dell'anno 2019 verranno utilizzate con le stesse modalità della presente deliberazione.

Vista la DGR n. 1557 del 19.11.2018 "Richiesta di parere alla Commissione assembleare competente sullo schema di deliberazione concernente: "Art. 6, L.R. 21/2018 - Interventi regionali per favorire la vita indipendente delle persone con disabilità. Approvazione Linee Guida per l'attuazione dei Progetti personalizzati di vita indipendente".

Rilevato che in data 06.12.2018 la competente Commissione Consiliare ha espresso il parere n. 131, favorevole condizionatamente alle modifiche come di seguito formulate:

1. all'allegato A) dello schema di deliberazione - pag. 13 - Definizione della figura di assistente personale, sostituire le parole "al fine di farle raggiungere la sua completa autonomia" con le parole "al fine di farle raggiungere una maggiore autonomia";
2. all'allegato A) dello schema di deliberazione - pag. 15 - Determinazione del finanziamento individuale, sostituire le parole: "livello molto alto: euro 12.000,00; livello alto: euro 10.000,00; livello medio: euro 9.000,00; livello basso: euro 8.000,00" con le parole: "livello molto alto: euro 13.000,00; livello alto: euro 10.500,00; livello medio: euro 8.500,00; livello basso: euro 7.000,00".

Ed inoltre, a condizione che siano stanziati maggiori risorse per le finalità previste dalla l.r. n. 21/2018.

Con riferimento al suddetto parere, si accolgono le condizioni di cui ai punti 1. e 2. mentre per la terza si rimanda alla legge di approvazione del bilancio 2019/2021 in corso di adozione.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

La sottoscritta, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

In considerazione di quanto sopra esposto si chiede l'adozione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Maria Laura Bergacchia)

*Maria Laura Bergacchia*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della somma complessiva di € 1.500.000,00 con riferimento alla disponibilità già attestata con DGR n. 1557 del 19.11.2018 a carico dei seguenti capitoli del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2019:

- € 1.210.000,00 al capitolo 2130110567;
- € 290.000,00 al capitolo 2120210063.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

CONTROLLO CONTABILE DELLA SPESA

(Pierluigi Ferretti)

09/12/18 *Pierluigi Ferretti*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione ne propone l'adozione alla Giunta regionale e dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Giovanna Santarelli)

La presente deliberazione si compone di n. 14 pagine, di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Delfino Galdi)



## ALLEGATO A)

**"Art. 6, L.R. 21/2018 - Interventi regionali per favorire la vita indipendente delle persone con disabilità. Approvazione Linee Guida per l'attuazione dei Progetti personalizzati di vita indipendente".**

## Premessa

La Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità del 2006, che ha introdotto un vero e proprio cambio di paradigma nell'approccio al tema della disabilità, mira a garantire il pieno godimento dei diritti umani e delle libertà fondamentali da parte delle persone con disabilità in situazione di eguaglianza con gli altri per garantire la centralità della persona e la sua piena inclusione all'interno della società. Uno dei requisiti ai fini della più ampia inclusione sociale, come recita la Convenzione nel preambolo, è "l'importanza per le persone con disabilità della loro autonomia ed indipendenza individuale, compresa la libertà di compiere le proprie scelte". Anche per tale motivo, il tema della vita indipendente è stato considerato una delle priorità sia del primo che del secondo Programma d'Azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità.

La Legge 21 maggio 198, n.162, nel modificare la Legge 5 febbraio 1992, n.104, aveva già introdotto nell'ordinamento italiano un primo espresso riferimento al diritto alla vita indipendente delle persone con disabilità, prevedendo, fra le possibilità operative delle Regioni in materia di disabilità, la facoltà di "disciplinare le modalità di realizzazione di programmi di aiuto alla persona, gestiti in forma indiretta, anche mediante piani personalizzati per i soggetti che ne facciano richiesta", allo scopo di garantire il diritto ad una vita indipendente alle persone con disabilità permanente e grave limitazione dell'autonomia personale nello svolgimento di una o più funzioni essenziali della vita, non superabili mediante ausili tecnici.

La Regione Marche, in ottemperanza alle suddette norme ed anche sulla base di quanto enunciato nella L.R. 18/96, ha avviato a partire dal 2007 la sperimentazione di *Piani personalizzati di vita indipendente* e nel 2012, dati i notevoli risultati conseguiti in termini di autonomia da parte dei beneficiari nel corso degli anni, ha dato stabilità all'intervento definendone percorsi e modalità attraverso deliberazioni della Giunta regionale. Attualmente l'intervento vede coinvolte n. 227 persone con grave disabilità fisica, psichica o sensoriale rispetto alle n. 42 persone con grave disabilità motoria coinvolte nella fase della sperimentazione. La Regione Marche sta, inoltre, partecipando già a partire dalla prima annualità del 2013 alla sperimentazione del modello di intervento in materia di vita indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Dal monitoraggio effettuato sia sulla progettualità regionale che ministeriale è emerso un alto grado di soddisfazione da parte dei beneficiari che hanno testimoniato il miglioramento della qualità della loro vita attraverso le attività svolte con il sostegno dell'assistente personale nella sfera familiare, lavorativa, di cura e di svago. Ciò ha spinto il legislatore regionale ad approvare il 28 giugno 2018 la legge n. 21 "Interventi regionali per favorire la vita indipendente delle persone con disabilità" così da dare ulteriore stabilità all'intervento.

## Finalità ed obiettivi

Per "vita indipendente", nell'ambito delle presenti Linee Guida, si intende il diritto per le persone adulte con disabilità grave, individuate ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge 104/1992, di poter vivere come chiunque avendo la capacità di prendere decisioni riguardanti la propria vita e di svolgere attività di propria scelta.

*Vita Indipendente rappresenta, quindi, una particolare filosofia che si potrebbe identificare in "Libertà di scelta nonostante la disabilità".*

Ciò che caratterizza l'intervento di vita indipendente da altre azioni più di carattere assistenziale è l'*"autodeterminazione"* nella gestione della propria esistenza in tutte le sue espressioni che consente alla persona con disabilità di superare il ruolo di "mero fruitore di cure" per diventare "soggetto attivo" e protagonista della propria vita.

L'intervento, personalizzato e finalizzato alle necessità individuali, permette alla persona con disabilità di compiere le azioni che la disabilità impedirebbe nonostante l'eventuale utilizzo di ausili tecnici e di condurre quindi una vita al pari degli altri cittadini.

Questo intervento si inserisce nel "Progetto globale di vita" che accompagna la persona con disabilità nel processo di inclusione nei diversi contesti: familiare, scolastico, formativo, lavorativo e sociale, permettendone la più ampia autonomia.

L'assistenza autogestita, liberamente scelta e perseguita con determinazione, evita l'istituzionalizzazione favorendo la domiciliarità e garantendo oltretutto una maggiore autonomia dalla famiglia.

## Tipologia dell'intervento

Con questa progettualità viene concessa alla persona con disabilità l'opportunità di decidere in prima persona l'agire quotidiano, potendo scegliere e assumere autonomamente l'assistente personale che lo dovrà affiancare nello svolgimento delle funzioni essenziali della vita.

A partire dal "Progetto globale di vita" vanno individuate le azioni propedeutiche per garantire l'autonomia e l'inclusione sociale della persona con disabilità, quali ad esempio la cura della persona, l'aiuto domestico, la mobilità in casa, al lavoro e nel tempo libero che andranno a costituire il c.d. **Progetto personalizzato di vita indipendente**, tenendo conto dei desideri, aspettative e preferenze dell'interessato.

Pertanto, questo intervento non ha una generica natura assistenziale, ma persegue l'obiettivo di sviluppare il percorso di autonomia e di consapevole realizzazione del proprio progetto di vita. **In altre parole non deve essere inteso come un intervento di sostegno al nucleo familiare né come intervento sostitutivo dell'attività di assistenza tutelare, né come intervento di carattere sanitario di competenza infermieristica e/o riabilitativa.**

## Destinatari

I Progetti personalizzati di vita indipendente sono rivolti esclusivamente alle persone con disabilità in situazione di gravità, come individuate ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge 104/1992:

- a) di età pari o superiore ai diciotto anni;
- b) residenti nella regione Marche;

- c) in permanente grave limitazione dell'autonomia personale non derivante da patologie strettamente connesse ai processi di invecchiamento;
- d) con livelli di intensità del bisogno assistenziale limitativo dell'autonomia personale, non superabile attraverso la fornitura di sussidi tecnici, informatici, protesi o altre forme di sostegno rivolte a facilitare l'autosufficienza;
- e) in grado di esprimere la propria capacità di autodeterminazione e la volontà di gestire in modo autonomo la propria esistenza e le proprie scelte.

## Definizione della figura di assistente personale

L'assistente personale è un operatore che si prende cura della persona con disabilità contribuendone a sostenere il suo benessere psico-fisico. Agisce secondo quanto previsto nel Progetto personalizzato di vita indipendente condiviso con la stessa persona con disabilità al fine di farle raggiungere una maggiore autonomia.

L'assistente personale, quindi, supporta la persona con disabilità in tutte le sue esigenze che possono riguardare i diversi ambiti della vita:

- cura della persona;
- ambito domestico;
- studio, formazione e lavoro;
- attività ricreative e sportive;
- partecipazione alla vita sociale, civile e di comunità.

Tipologia, modalità e tempi di realizzazione delle suddette azioni sono definiti contrattualmente tra il beneficiario e l'assistente personale.

L'assistente personale è tenuto ad una stretta riservatezza su tutto ciò che viene a conoscenza della vita privata della persona con disabilità.

Nel rispetto del principio dell'appropriatezza in relazione all'espressione degli specifici bisogni della persona con disabilità, è sempre garantita la **piena libertà nella scelta dell'assistente personale** direttamente o indirettamente per mezzo di organismi fiduciari.

La persona con disabilità è tenuta in proprio a regolarizzare il rapporto di lavoro direttamente con l'assistente personale con un contratto, secondo la vigente normativa in materia di lavoro, consapevole che ciò la vede impegnata nel ruolo di datore di lavoro con tutti i diritti e i doveri che ne conseguono. E' a carico della persona con disabilità ogni onere assicurativo o previdenziale riguardante gli assistenti impiegati.

Nel caso in cui la scelta, invece, cada su un assistente dipendente di un'impresa profit o non profit la persona con disabilità sottoscrive con l'impresa un contratto per la fornitura del servizio di assistenza. Il personale impiegato deve rispondere a quanto previsto dalla presente deliberazione. Tale ipotesi potrebbe rendersi utile oltre che in caso di difficoltà di reperimento dell'assistente anche per le eventuali sostituzioni brevi (permessi, ferie, malattia).

## Valutazione multidimensionale e predisposizione dei progetti personalizzati

La persona con disabilità interessata ad avviare un percorso di vita indipendente richiede alle unità multidisciplinari o multiprofessionali, alle quali spetta la presa in carico, la stesura del proprio Progetto personalizzato utilizzando il modello predisposto dal Servizio Politiche Sociali e Sport.

Ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 21/2018, le suddette unità multidisciplinari o multiprofessionali, dopo aver verificato in capo al soggetto l'esistenza dei requisiti di cui all'art. 3 della suddetta legge regionale, effettuano la **valutazione multidimensionale** del bisogno della persona con disabilità e tenendo conto dei suoi desideri, aspettative e preferenze individuano la tipologia delle azioni da inserire nel Progetto personalizzato definendo altresì quantitativamente e qualitativamente le risorse umane, strumentali ed economiche necessarie per realizzare tali azioni.

In sede di valutazione multidimensionale le unità multidisciplinari o multiprofessionali, utilizzando scale di valutazione che verranno fornite dal Servizio Politiche Sociali e Sport, quantificano il livello di intensità assistenziale declinato in **livello basso - livello medio - livello alto - livello molto alto**.

Spetta alle medesime unità multidisciplinari o multiprofessionali provvedere alla verifica annuale sulla permanenza dei requisiti in capo al beneficiario, sull'andamento del Progetto personalizzato e sui risultati conseguiti, nonché rivisitare ove necessario il Progetto in accordo con il beneficiario.

## Trasmissione dei progetti personalizzati

I progetti personalizzati, redatti su modelli predisposti dal Servizio Politiche Sociali e Sport, vanno trasmessi dalla persona con disabilità alla segreteria del **Comitato tecnico regionale per la vita indipendente** presso il Servizio Politiche Sociali e Sport, Via Gentile da Fabriano, n. 3 - 60125 Ancona.

## Criteri di valutazione dei Progetti personalizzati di vita indipendente

Il Comitato tecnico regionale per la vita indipendente, dopo aver valutato i Progetti personalizzati ai fini dell'ammissibilità, attribuisce a ciascuno di essi, ai fini della stesura della graduatoria, un punteggio utilizzando le griglie di seguito riportate che riguardano l'intensità del bisogno assistenziale definito dalle unità multidisciplinari o multiprofessionali, la condizione familiare, la tipologia degli obiettivi e la presenza adesione al progetto regionale di vita indipendente:

INTENSITA' DEL BISOGNO ASSISTENZIALE		Punteggio
A	livello molto alto	20
B	livello alto	15
C	livello medio	10
D	livello basso	5
CONDIZIONE FAMILIARE		Punteggio
A	Il disabile vive da solo	15
B	Presenza di familiari conviventi in età avanzata e/o in precarie condizioni di salute certificate	15
FUNZIONI DI GENTILITÀ		Punteggio
A	Presenza di figli minorenni	10



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

TIPOLOGIA DEGLI OBIETTIVI: indicare uno solo dei seguenti obiettivi per il quale l'assistente personale viene maggiormente impiegato.	Punteggio
A percorsi di studio e/o lavorativi	15
B attività di rilevanza sociale e/o ricreative	8
C azioni comuni di vita quotidiana per lo più all'interno delle pareti domestiche	2

PERCORSI DI VITA INDIPENDENTE	Punteggio
A Il disabile ha avviato il percorso di vita indipendente fin dalla prima sperimentazione regionale (DGR n. 831/2007)	30
B Il disabile ha avviato il percorso di vita indipendente dal 2012 (DGR n. 496/2012)	20
C Il disabile ha avviato il percorso di vita indipendente dal 2018 (DGR n. 1360/2017)	10
D Il disabile non ha mai avviato un percorso di vita indipendente con la progettualità regionale ma ha partecipato per almeno una annualità alla sperimentazione ministeriale per la vita indipendente	3

Nel caso di parità di punteggio sarà data la priorità ai richiedenti con un'età più bassa.

In base al punteggio ottenuto da ogni singolo Progetto personalizzato di vita indipendente viene redatta dal suddetto Comitato una graduatoria con validità biennale 2019-2020 che verrà approvata con successivo decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport.

#### Determinazione del finanziamento individuale

Indipendentemente dal budget attribuito al Progetto personalizzato, viene riconosciuto al beneficiario un importo massimo annuale a seconda dei diversi livelli di intensità assistenziale:

- livello molto alto: € 13.000,00;
- livello alto: € 10.500,00;
- livello medio: € 8.500,00;
- livello basso: € 7.000,00.

#### Impiego delle risorse

Vengono finanziati i Progetti personalizzati secondo l'ordine della graduatoria fino a concorrenza dello stanziamento previsto per l'anno 2019 pari ad € 1.500.000,00. Nel caso si rendessero disponibili eventuali risorse aggiuntive nel corso del biennio verranno finanziati i progetti rimasti esclusi dal finanziamento, sempre secondo l'ordine della graduatoria.

In considerazione della validità biennale della graduatoria, entro il 15 gennaio 2020 i beneficiari devono trasmettere al Servizio Politiche Sociali e Sport la rendicontazione dell'anno 2019 unitamente alla conferma circa la volontà di proseguire con il progetto nel 2020 nonché l'eventuale Progetto personalizzato rivisitato con il supporto delle unità multidisciplinari o multiprofessionali, qualora si renda necessario.

Se il budget attribuito al Progetto personalizzato rivisitato risulta più alto rispetto a quello della prima annualità, il finanziamento massimo rimarrà, comunque, quello attribuito al beneficiario nell'anno 2019 anche nel caso in cui a seguito dell'aggravamento delle condizioni della persona con disabilità si registrasse un livello di intensità assistenziale diverso da quello precedente.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Nel caso in cui il budget rivisitato risulti più basso rispetto al finanziamento attribuito al beneficiario nell'anno 2019 questo verrà di conseguenza decurtato.

Il finanziamento del Progetto vita indipendente è alternativo ai contributi regionali concessi per: Disabilità gravissime, SLA, Assegno di cura, Servizi di sollievo.

Gli Enti locali di residenza delle persone con disabilità che risulteranno beneficiarie del finanziamento regionale per la vita indipendente possono cofinanziare interamente o in parte i costi del Progetto personalizzato non coperti dalle risorse regionali.

#### Voci di spesa ammissibili

Sono ammesse a finanziamento le seguenti tipologie di spesa:

- somme corrisposte all'assistente personale per le prestazioni fornite, in base al tipo di rapporto di lavoro instaurato e al rispetto del CCNL di riferimento;
- contributi previdenziali ed assicurativi previsti per legge;
- spese sostenute per i costi amministrativi derivanti dalla gestione del contratto di lavoro.

#### Revoca del finanziamento regionale

Il finanziamento regionale può essere revocato qualora si ravvisino le seguenti fattispecie:

- venir meno dei requisiti di cui all'art. 3 della L.R. 21/2018;
- utilizzo delle risorse economiche per finalità diverse da quelle definite nelle presenti Linee Guida;
- mancato rispetto della normativa riguardante il contratto di lavoro con l'assistente personale;
- volontà dell'interessato di sospendere il progetto di vita indipendente.

#### Tempi e modalità per la presentazione e rendicontazione dei progetti

I tempi e le modalità per la presentazione delle domande, l'erogazione del finanziamento e la rendicontazione vengono fissati con successivo Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport. Con il medesimo decreto vengono approvate i modelli di domanda, le schede di valutazione, il modello di Progetto personalizzato e la scheda di monitoraggio finale.

#### Norma transitoria

Nelle more dell'approvazione della nuova graduatoria e della individuazione dei beneficiari del finanziamento regionale di cui alla presente deliberazione, viene garantito ai beneficiari della progettualità 2018 (DGR n.1360/2017) per i mesi da gennaio a maggio 2019 lo stesso contributo assegnato nell'anno 2018 ricalcolato proporzionalmente per le cinque mensilità. Questo arco temporale consentirà di espletare tutti gli adempimenti previsti dal presente atto che porteranno all'avvio dei nuovi progetti a partire dal mese di giugno 2019.

**DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT  
n. 266 del 18 dicembre 2018**

**Oggetto: Avviso pubblico per la realizzazione di Progetti personalizzati di vita indipendente ai sensi delle Linee Guida di cui alla DGR n. 1696/2018. Prenotazione di impegno.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria, nonché il d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTO l'articolo 16 della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 29 dicembre 2017, n. 39 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2018/2020 della Regione Marche (Legge di stabilità 2018);

VISTA la L.R. 29 dicembre 2017, n. 40 "Bilancio di previsione 2018/2020";

VISTA la DGR n. 1614 del 28/12/2017 "D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 - art. 39 comma 10 - Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2018-2020 - ripartizione delle unità di vo-to in categorie e macro-aggregati";

VISTA la DGR n. 1615 del 28/12/2017 "D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 - art. 39 comma 10 - Approvazione del Bilancio finanziario gestionale del Bilancio 2018-2020 - ripartizione delle categorie e macro-aggregati in capitoli";

VISTA la L.R. 24 ottobre 2018, n. 43 "Assessment del bilancio di previsione 2018/2020".

**DECRETA**

- di approvare l'Allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante i tempi e le modalità per la presentazione delle domande di accesso al finanziamento per i Progetti di vita indipendente, l'erogazione del finanziamento stesso e la conseguente rendicontazione da parte dei beneficiari, ai sensi della DGR n. 1696 del 10.12.2018;



1

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Si applica l'art. 27 del D.Lgs. 33/2013 nei limiti degli strumenti messi a disposizione dalla Regione Marche alla data odierna.

Il presente atto viene pubblicato per estresi sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2013.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dott. Giovanni Santarelli)**

Documento informatico firmato digitalmente

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**Normativa di riferimento**

- Art. 19 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.
- Art. 39, comma 2 - lett. l ter) della L. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. (disabili)".
- L. 162/98 "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave".
- L.R. 18/96 e s.m.i. "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore delle persone in situazione di disabilità".
- DGR n. 496 del 10.04.2012: "Piani personalizzati di Vita indipendente in favore di persone con grave disabilità motoria - Criteri di attuazione".
- DGR n. 359 del 28.04.2015: "Proroga Piani personalizzati di Vita indipendente in favore di persone con grave disabilità motoria".
- DGR n. 250 del 25.03.2016: "Proroga Piani personalizzati di Vita indipendente in favore di persone con grave disabilità motoria per l'anno 2018".
- DGR n. 212 del 13.03.2017: "Proroga Piani personalizzati di Vita indipendente in favore di persone con grave disabilità motoria per l'anno 2017".
- DGR n.1360 del 20.11.2017 "Progetti di Vita indipendente rivolti a persone con disabilità grave. Criteri di attuazione anno 2018".
- L.R. 21/2018 "Interventi regionali per favorire la vita indipendente delle persone con disabilità".
- L.R. 29 dicembre 2017, n. 39 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2018/2020 della Regione Marche (Legge di stabilità 2018)".
- L.R. 29 dicembre 2017, n. 40 "Bilancio di previsione 2018/2020".



3

- di approvare la modulistica di cui agli allegati "B", "C", "D", "E", "E1", "F", "G" ed "H", che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di stabilire che l'obbligazione giuridica conseguente il presente atto risulterà esigibile, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, nell'anno 2019;

- che per quanto riguarda l'importo di € 1.210.000,00 trattasi di risorse a carico di capitoli finanziari dal fondo sanitario indistinto per le quali si applica il Titolo II del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

- di stabilire che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente decreto pari a € 1.500.000,00 fa carico al bilancio di previsione 2018/2020 annualità 2019, come segue:

- € 1.210.000,00 al capitolo 2130110567  
- € 290.000,00 al capitolo 2120210063

sui quali vengono assunte prenotazioni di impegno di spesa per i suddetti importi all'annualità 2019 previa riduzione dell'accantonamento assunto con DGR n. 1557/2018;

**CTE dell'operazione contabile - capitolo 2130110567**

Missione	13
Programma	01
Codice economico	2310202999
COFOG	072
Transazione UE	8
SIOPE	1040202999
CUP	0000000000000000
Spesa ricorrente	3
Codice perimetro sanitario	4
Codice programma politica regionale unitaria	000

**CTE dell'operazione contabile - capitolo 2120210063**

Missione	12
Programma	02
Codice economico	2310202999
COFOG	101
Transazione UE	8
SIOPE	1040202999
CUP	0000000000000000
Spesa ricorrente	3
Codice perimetro sanitario	3
Codice programma politica regionale unitaria	000



2

- DGR n. 1614 del 28/12/2017 "D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 - art. 39 comma 10 - Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2018-2020 - ripartizione delle unità di vo-to in categorie e macro-aggregati".
- DGR n. 1615 del 28/12/2017 "D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 - art. 39 comma 10 - Approvazione del Bilancio finanziario gestionale del Bilancio 2018-2020 - ripartizione delle categorie e macro-aggregati in capitoli".
- L.R. 24 ottobre 2018, n. 43 "Assessment del bilancio di previsione 2018/2020".
- DGR n.1458 del 05.11.2018 "Art. 9, L.R. 29 dicembre 2017, n. 40 - Art. 51, D.Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa al Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020. Modifica tecnica al Bilancio Finanziario Gestionale".
- Titolo II del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..
- DGR n.1557 del 19.11.2018 "Richiesta di parere alla Commissione assembleare competente sullo schema di deliberazione concernente: "Art. 6, L.R. 21/2018 - Interventi regionali per favorire la vita indipendente delle persone con disabilità. Approvazione Linee Guida per l'attuazione dei Progetti personalizzati di vita indipendente".
- DGR n. 1696 del 10.12.2018 "Art. 6, L.R. 21/2018 - Interventi regionali per favorire la vita indipendente delle persone con disabilità. Approvazione Linee Guida per l'attuazione dei Progetti personalizzati di vita indipendente".

**Motivazione**

Con la deliberazione n. 1696 del 10.12.2018 la Giunta regionale ha approvato le Linee Guida per il biennio 2019/2020 per l'attuazione di Progetti personalizzati di vita indipendente ai sensi dell'art. 6 della L.R. 21/2018.

Attraverso i Progetti personalizzati di vita indipendente si garantisce alle persone con disabilità il diritto all'autodeterminazione della propria esistenza e si permette loro di compiere azioni che la disabilità impedirebbe nonostante l'eventuale utilizzo di ausili tecnici. Inoltre, l'assistenza autogestita evita la loro istituzionalizzazione favorendo la domiciliarità e valorizzando sia le condizioni umane che le residue capacità lavorative. In altre parole questa progettualità ha concesso ai beneficiari l'opportunità di decidere in prima persona l'agire quotidiano (che va dalla cura della persona, alla mobilità in casa ed al lavoro sino a tutte quelle azioni volte a garantire l'autonomia e l'inclusione sociale), potendo scegliere e assumere autonomamente il proprio assistente personale.

In ottemperanza a quanto stabilito dalle Linee Guida di cui alla deliberazione n. 1696/2018, con il presente decreto vengono stabiliti i tempi e le modalità per la presentazione delle domande, l'erogazione del finanziamento e la rendicontazione da parte dei beneficiari di cui all'allegato "A", nonché la relativa modulistica di cui agli allegati "B", "C", "D", "E", "E1", "F", "G" ed "H".

Con la suddetta deliberazione n. 1696/2018, è stato stanziato per l'anno 2019 l'importo di € 1.500.000,00 che verrà impiegato per l'attuazione dei singoli Progetti personalizzati ammessi a graduatoria fino ad esaurimento.



4



Le suddette risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto ed afferiscono quanto ad € 1.210.000,00 al capitolo n. 2130110567 e quanto ad € 290.000,00 al capitolo n. 2120210063 del bilancio di previsione 2018/2020 annualità 2019 inerenti il primo il Fondo Sanitario Indistinto, per il quale vige la regola del Titolo II del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., il secondo i Fondi regionali.

Inoltre con il presente decreto si assume prenotazione di impegno di spesa pari ad € 1.500.000,00 sui capitoli 2130110567 e 2120210063 del bilancio 2018/2020 annualità 2019, rispettivamente per € 1.210.000,00 ed € 290.000,00 previa riduzione dell'accantonamento assunto con DGR n. 1557/2018.

Eventuali ulteriori risorse che potrebbero rendersi disponibili nel corso dell'anno 2019 verranno utilizzate con le stesse modalità della deliberazione n. 1696/2018 e secondo quanto disposto dal presente decreto.

L'obbligazione giuridica conseguente il presente atto è esigibile nell'annualità 2018.

In considerazione di quanto sopra esposto, si propone l'adozione del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(dott.ssa Maria Laura Bernacchia)*

Documento informatico firmato digitalmente

**ALLEGATI**

Visto contabile (file "Visto contabile Vita Indipendente regionale 2019")  
Allegato A (file "Allegato A\_avviso pubblico Vita Indipendente regionale 2019.docx")  
Allegato B (file "Allegato B\_domanda unità multidisciplinari.docx")  
Allegato C (file "Allegato C\_progetto personalizzato.docx")  
Allegato D (file "Allegato D\_scala Barthel.docx")  
Allegato E (file "Allegato E\_domanda alla Regione.docx")  
Allegato E1 (file "Allegato E1\_domanda alla Regione.docx")  
Allegato F (file "Allegato F\_scheda verifica annuale.docx")  
Allegato G (file "Allegato G\_rendicontazione.docx")  
Allegato H (file "Allegato H\_dichiarazione enti locali.docx")



## Allegato "A"

### Avviso pubblico per la realizzazione di Progetti personalizzati di vita indipendente ai sensi delle Linee Guida di cui alla DGR n. 1696/2018.

Con il presente atto vengono di seguito individuati tempi e modalità per garantire la continuità dei progetti finanziati nell'anno 2018, nonché tempi e modalità per la presentazione delle domande, l'erogazione del finanziamento e la rendicontazione relativamente a progetti di vita indipendente rivolti a persone con disabilità grave di cui alla DGR n. 1696/2018 e la relativa modulistica.

#### Tempi e modalità per la prosecuzione dei Progetti finanziati nell'anno 2018

Nelle more dell'approvazione della nuova graduatoria e dell'individuazione dei beneficiari del finanziamento regionale secondo le Linee Guida di cui alla suddetta DGR n. 1696/2018, viene consentito ai beneficiari della progettualità 2018 di cui alla DGR n.1360/2017 di proseguire il proprio percorso di vita indipendente per il periodo gennaio/maggio 2019.

A tal fine i suddetti beneficiari devono far pervenire al Servizio Politiche Sociali e Sport della Regione Marche, entro e non oltre il 14 gennaio 2019, la conferma o l'eventuale rinuncia a dar continuità al proprio Progetto personalizzato per i mesi da gennaio a maggio 2019, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'Ufficio protocollo del Servizio Politiche Sociali e Sport della Regione Marche - Palazzo Rossini Via Gentile da Fabriano, 3 - 60125 Ancona;
- b) a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Regione Marche - Servizio Politiche Sociali e Sport - Via Gentile da Fabriano, 3 - 60125 Ancona;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [regione.marche.politichesociali@emarche.it](mailto:regione.marche.politichesociali@emarche.it)

A coloro che confermeranno la volontà di proseguire verrà concesso lo stesso contributo assegnato nell'anno 2018, ricalcolato proporzionalmente per le cinque mensilità gennaio/maggio 2019.

#### Tempi e modalità per la presentazione delle domande ai sensi della DGR n. 1696/2018

Le persone con disabilità interessate ad avviare un percorso di vita indipendente ai sensi della L.R. 21/2018 e della DGR n. 1696/2018 devono presentare entro il 21 gennaio 2019 alle unità multidisciplinari o multiprofessionali, alle quali spetta la presa in carico, la richiesta del proprio Progetto personalizzato di vita indipendente, utilizzando il modello di cui all'Allegato "B" del presente atto.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate oltre il suddetto termine.

1

#### Valutazione dei progetti e approvazione della graduatoria

Il Comitato tecnico regionale per la vita indipendente, dopo aver valutato i Progetti personalizzati ai fini dell'ammissibilità, attribuisce a ciascuno di essi un punteggio sulla base dei criteri di valutazione di cui all'Allegato "A" della DGR n. 1696/2018.

In base al punteggio ottenuto da ogni singolo Progetto personalizzato di vita indipendente viene redatta dal suddetto Comitato una graduatoria con validità biennale che verrà approvata con successivo decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport.

Nel caso di parità di punteggio sarà data la priorità ai richiedenti con un'età più bassa.

#### Determinazione del finanziamento individuale

Indipendentemente dal budget indicato nei singoli Progetti personalizzati, il Comitato tecnico regionale per la vita indipendente definisce l'importo massimo annuale da attribuire ad ognuno di essi a seconda del livello di intensità assistenziale determinato dalle unità multidisciplinari o multiprofessionali in sede di valutazione multidimensionale:

- livello molto alto: € 13.000,00;
- livello alto: € 10.500,00;
- livello medio: € 8.500,00;
- livello basso: € 7.000,00.

A seguito della determinazione del finanziamento individuale e sulla base delle risorse disponibili vengono individuati i beneficiari del contributo regionale che verranno informati con apposita notifica scritta, in tempo utile per procedere alla stipula del contratto di lavoro con l'assistente personale individuato.

#### Erogazione del finanziamento

Il finanziamento regionale per l'anno 2019 ammontante ad € 1.500.000,00, fatte salve ulteriori risorse che si dovessero rendere disponibili, viene utilizzato in primis per il finanziamento dei Progetti personalizzati dei beneficiari della progettualità 2018 di cui alla DGR n.1360/2017, che hanno manifestato la volontà di proseguire il proprio percorso di vita indipendente per il periodo gennaio/maggio 2019; la restante parte del fondo viene utilizzata per finanziare i Progetti personalizzati rientranti nella nuova graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse.

Ai beneficiari della progettualità 2018 di cui alla DGR n.1360/2017 entro il 20 febbraio 2019 verrà erogato in un'unica soluzione l'importo spettante per il periodo gennaio/maggio 2019, ricalcolato - come sopra già indicato - proporzionalmente per le cinque mensilità gennaio/maggio 2019, purché abbiano provveduto a trasmettere la regolare rendicontazione di spesa relativa alla progettualità 2018 nei termini e modi stabiliti con Decreto del Dirigente Politiche Sociali e Sport n.176/2017.

A coloro che rientrano nella nuova graduatoria e i cui Progetti personalizzati sono stati ammessi a finanziamento sulla base delle risorse disponibili, viene assegnato un contributo regionale

3

Le unità multidisciplinari o multiprofessionali, dopo aver verificato in capo al richiedente l'esistenza dei requisiti di cui all'art. 3 della L.R. 21/2018, effettuano la valutazione multidimensionale del bisogno della persona con disabilità e tenendo conto dei suoi desideri, aspettative e preferenze redigono il Progetto personalizzato di vita indipendente, utilizzando il modello di cui all'Allegato "C" del presente atto.

Il Progetto personalizzato di vita indipendente deve prevedere:

- a) descrizione della condizione di disabilità e del livello di autonomia personale anche in relazione al contesto familiare e ambientale;
- b) descrizione delle motivazioni che spingono la persona con disabilità a voler attuare un percorso di vita indipendente;
- c) obiettivi di vita indipendente che si intendono perseguire;
- d) descrizione delle azioni propedeutiche per il raggiungimento degli obiettivi;
- e) descrizione dei compiti da assegnare all'assistente personale;
- f) numero di ore di assistenza personale necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di vita indipendente;
- g) indicazione del budget di progetto complessivo riferito alle spese per l'assistente personale.

In sede di valutazione multidimensionale e di stesura del Progetto personalizzato di vita indipendente, le unità multidisciplinari o multiprofessionali quantificano il livello di intensità assistenziale declinato in *livello basso - livello medio - livello alto - livello molto alto* utilizzando la scala di "Barthel Index Modificato" (BIM) di cui all'Allegato "D" e che andrà indicato nel Progetto personalizzato.

Le domande per l'accesso al finanziamento regionale devono essere presentate, utilizzando l'Allegato "E" / "E1", entro le ore 12,00 del 25 marzo 2019, alla segreteria del Comitato tecnico regionale per la vita indipendente presso il Servizio Politiche Sociali e Sport della Regione Marche, unitamente al Progetto personalizzato di cui sopra, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'Ufficio protocollo del Servizio Politiche Sociali e Sport della Regione Marche - Palazzo Rossini Via Gentile da Fabriano, 3 - 60125 Ancona;
- b) a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Regione Marche - Servizio Politiche Sociali e Sport - Via Gentile da Fabriano, 3 - 60125 Ancona;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [regione.marche.politichesociali@emarche.it](mailto:regione.marche.politichesociali@emarche.it)

Ai fini dell'osservanza del suddetto termine, farà fede:

- a) nel caso di presentazione a mano, la data di ricezione da parte dell'Ufficio protocollo del Servizio Politiche Sociali e Sport della Regione Marche;
- b) la data del timbro postale di spedizione per gli invii effettuati a mezzo raccomandata A/R;
- c) la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n.68.

Non sono ammissibili le domande presentate oltre i termini o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2

ricalcolato proporzionalmente per il periodo giugno/dicembre 2019 (7 mensilità) e comunque a far data dalla stipula del contratto con l'assistente personale.

A seguito della comunicazione dell'ammissione a finanziamento del Progetto personalizzato, i beneficiari devono trasmettere al Servizio Politiche Sociali e Sport copia del contratto stipulato e le coordinate del conto corrente bancario/postale, cui segue la liquidazione in via anticipata di una quota pari al 90% della somma complessiva spettante. Il saldo del 10% viene liquidato a seguito della rendicontazione delle spese sostenute secondo quanto di seguito indicato.

#### Verifica dell'attuazione dei Progetti personalizzati

In prossimità della conclusione del Progetto personalizzato relativo all'anno 2019, i beneficiari devono contattare le unità multidisciplinari o multiprofessionali per effettuare il monitoraggio finale a seguito del quale le suddette équipe provvedono a compilare la scheda di verifica annuale (Allegato "F"), che deve essere trasmessa da parte del beneficiario al servizio Politiche Sociali e Sport unitamente alla rendicontazione.

Nella stessa sede, il beneficiario deve esplicitare la propria volontà di proseguire il percorso di vita indipendente nell'anno 2020 e qualora si renda necessario potrà chiedere di rivedere il proprio Progetto personalizzato per quanto attiene le azioni da intraprendere e il budget necessario.

Relativamente al budget attribuito al Progetto personalizzato rivisitato, al fine di garantire la continuità del percorso a tutti i beneficiari ammessi nel 2019, si rende necessario mantenere per il 2020 lo stesso finanziamento massimo attribuito nel 2019, anche nel caso in cui a seguito dell'aggravamento delle condizioni della persona con disabilità si registrasse un livello di intensità assistenziale diverso da quello precedente. Nel caso in cui, invece, il budget rivisitato risulti più basso rispetto al finanziamento attribuito al beneficiario nell'anno 2019, questo verrà di conseguenza decurtato e reimpiegato per un eventuale scorporamento della graduatoria.

#### Rendicontazione

Entro e non oltre il 15 gennaio 2020, i beneficiari devono trasmettere alla Regione Marche - Servizio Politiche Sociali e Sport, Via Gentile da Fabriano, 3 - 60125 ANCONA con le stesse modalità di cui sopra (a mano, a mezzo raccomandata A/R, posta elettronica certificata - PEC) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute nell'anno 2019, utilizzando l'Allegato "G" corredata da documentazione fiscalmente valida al fine di ottenere la liquidazione del 10% della somma assegnata per l'anno 2019. Insieme alla rendicontazione deve essere trasmessa la scheda di verifica annuale di cui sopra (Allegato "F").

#### Voci di spesa ammissibili

Sono ammesse a finanziamento le seguenti tipologie di spesa:

- a) somme corrisposte all'assistente personale per le prestazioni fornite, in base al tipo di rapporto di lavoro instaurato e al rispetto del CCNL di riferimento;
- b) contributi previdenziali ed assicurativi previsti per legge;
- c) spese sostenute per i costi amministrativi derivanti dalla gestione del contratto di lavoro.

4



Le suddette spese devono essere state sostenute ovvero pagate e quietanzate, suffragate da documentazione fiscalmente valida e intestate al beneficiario.

Ai fini dell'ammissibilità delle spese, il beneficiario è tenuto a trasmettere al Servizio Politiche Sociali e Sport copia del contratto con l'assistente personale, oltre all'avvio del progetto come sopra indicato, anche ogniqualvolta si renda necessario apportare delle modifiche contrattuali o assumere un altro assistente.

#### **Cofinanziamento da parte degli Enti locali**

I nominativi delle persone con disabilità i cui Progetti personalizzati di Vita Indipendente vengono ammessi a finanziamento a partire dal mese di giugno 2019, vengono comunicati agli Enti locali di residenza.

Gli Enti locali di residenza, nel caso di Progetti personalizzati con budget superiore rispetto all'importo massimo annuale attribuito dalla Regione, possono decidere se cofinanziare, interamente o in parte, i costi del Progetto non coperti con il contributo regionale, previa formale richiesta da parte del beneficiario.

In ogni caso, gli Enti locali devono comunicare al Servizio Politiche Sociali e Sport, tramite PEC all'indirizzo: [regione.marche.politichesociali@emarche.it](mailto:regione.marche.politichesociali@emarche.it) la decisione di cofinanziare i progetti utilizzando la dichiarazione di impegno di cui all'**Allegato "H"**.

Gli Enti locali liquidano il contributo con le stesse modalità con cui viene erogato il finanziamento da parte della Regione (90% in acconto e 10% a saldo), a seguito della comunicazione da parte del Servizio Politiche Sociali e Sport dell'esito positivo delle varie fasi istruttorie.

Il coinvolgimento degli Enti locali di residenza a sostegno delle azioni che verranno intraprese dai beneficiari riveste un'enorme importanza sia per coloro che potranno continuare il loro percorso di vita indipendente per mantenere lo stesso livello di autonomia acquisito, sia per i nuovi beneficiari che dovranno intraprendere questo nuovo progetto di vita.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della Regione Marche al seguente link:

[http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Disabilita#2368\\_Progetto-Regionale---Bandi-e-Riparti](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Disabilita#2368_Progetto-Regionale---Bandi-e-Riparti)

mentre la modulistica ovvero gli allegati "B", "C", "D", "E", "E1", "F", "G" ed "H" vengono pubblicati al seguente link:

[http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Disabilita#6169\\_Progetto-Regionale---Modulistica](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Disabilita#6169_Progetto-Regionale---Modulistica)



## Allegato "B"

SPETT.LE

UNITA' MULTIDISCIPLINARE/MULTIPROFESSIONALE

c/o ASUR - AREA VASTA N. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

## RICHIESTA

## PROGETTO PERSONALIZZATO DI VITA INDIPENDENTE

(ai sensi della DGR n. 1696/2018)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

## (DA COMPILARE SOLO SE NECESSARIO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
in qualità di:  
☐ tutore  
☐ amministratore di sostegno  
per conto di:  
cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

## CHIEDE

a codesta Unità Multidisciplinare/Multiprofessionale di voler redigere il proprio Progetto personalizzato di vita indipendente ai fini della partecipazione alla progettualità regionale di cui alla DGR n. 1696/2018 "Art. 6, L.R. 21/2018 - Interventi regionali per favorire la vita indipendente delle persone con disabilità. Approvazione Linee Guida per l'attuazione dei Progetti personalizzati di vita indipendente".

## Allega la seguente documentazione:

1. Copia della certificazione di disabilità grave, ai sensi dell'art.3, comma 3 della legge 104/1992
2. Copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente e, nel caso di richiesta da parte di un tutore/amministratore di sostegno, della persona con disabilità

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**PROGETTO PERSONALIZZATO DI VITA INDIPENDENTE**  
(ai sensi della DGR n. 1696/2018)

Struttura (Unità multidisciplinare/multiprofessionale): \_\_\_\_\_

Responsabile (Nome e Cognome): \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

Referente Progetto (Nome e Cognome): \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

**PROGETTO PERSONALIZZATO DI VITA INDIPENDENTE**  
**dell'Ilva Sig./Sig.ra**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

**CONDIZIONE ATTUALE**

• **Tipologia Disabilità**

- ☐ Fisica
- ☐ Intellettiva
- ☐ Sensoriale
- ☐ Psicica
- ☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

• **Livello di intensità assistenziale secondo la Scala di "Barthel Index Modificato" (BIM)**

- ☐ livello basso
- ☐ livello medio
- ☐ livello alto
- ☐ livello molto alto

• **Formazione scolastica**

Frequenza di un corso di studio SI NO

Se sì, presso: \_\_\_\_\_

Specificare tipo di percorso di studio \_\_\_\_\_

In possesso di: ☐ licenza elementare ☐ licenza media ☐ diploma scuola superiore ☐ laurea

1

**1. Descrizione della condizione di disabilità e del livello di autonomia personale anche in relazione al contesto familiare e ambientale:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Descrizione delle motivazioni che spingono la persona con disabilità a voler attuare un percorso di Vita Indipendente e che denotano la sua capacità di autodeterminazione e chiara volontà di gestire in modo autonomo la propria esistenza e le proprie scelte, nella consapevolezza da parte del disabile che ciò implica anche l'assunzione del ruolo di datore di lavoro del proprio assistente personale:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Descrizione degli obiettivi da raggiungere attraverso il Piano personalizzato di Vita Indipendente ovvero il miglioramento della vita rispetto ai seguenti otto domini: 1) Benessere Fisico; 2) Benessere Materiale; 3) Benessere Emozionale; 4) Autodeterminazione; 5) Sviluppo Personale; 6) Relazioni Interpersonali; 7) Inclusione Sociale; 8) Diritti ed Empowerment:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2

• **Situazione lavorativa**

Svolge attività lavorativa SI NO

Se sì, quale: \_\_\_\_\_

Specificare tipologia contratto \_\_\_\_\_

Sede di lavoro \_\_\_\_\_

• **Composizione del nucleo familiare**

Cognome	Nome	Relazione	Data di nascita	Lavoro/Disoccupato/Pensionato

Specificare e descrivere la presenza di familiari conviventi in età avanzata e/o in precarie condizioni di salute certificate:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• **Attivazione di un percorso di vita indipendente**

Presenza di un assistente personale già contrattualizzato SI NO

Avviato percorso di vita indipendente fin dalla prima sperimentazione regionale (DGR n. 831/2007) SI NO

Avviato percorso di vita indipendente dal 2012 (DGR n. 496/2012) SI NO

Avviato percorso di vita indipendente dal 2018 (DGR n. 1360/2017) SI NO

Mai avviato un percorso di vita indipendente con la progettualità regionale ma ha partecipato per almeno una annualità alla sperimentazione ministeriale per la vita indipendente SI NO

• **Eventuali altri servizi/interventi/prestazioni di cui usufruisce la persona con disabilità:**

Tipologia	Ore settimanali
<input type="checkbox"/> Servizio di assistenza domiciliare	
<input type="checkbox"/> Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)	
<input type="checkbox"/> Assistenza infermieristica	
<input type="checkbox"/> Tirocini di Inclusione Sociale (TIS) o altre tipologie di tirocini	
<input type="checkbox"/> Centro diurno	
<input type="checkbox"/> Trasporto	
<input type="checkbox"/> Disponibilità di obiettori di coscienza/volontariato	
<input type="checkbox"/> Contributo disabilità gravissimi	
<input type="checkbox"/> Contributo malati di SLA	
<input type="checkbox"/> Assegno di cura	
<input type="checkbox"/> Altro	

**4. Descrizione puntuale dei compiti da assegnare all'assistente personale nel supportare la persona con disabilità in tutte le sue esigenze che possono riguardare i diversi ambiti della vita:**

Cura della persona		
<input type="checkbox"/> alzarsi dal letto	<input type="checkbox"/> uso del WC	<input type="checkbox"/> lavarsi il viso
<input type="checkbox"/> lavarsi le mani	<input type="checkbox"/> lavarsi i capelli e pettinarsi	<input type="checkbox"/> igiene intima
<input type="checkbox"/> fare bagno o doccia	<input type="checkbox"/> vestirsi o spogliarsi	<input type="checkbox"/> assistenza notturna
<input type="checkbox"/> semplici interventi sanitari	<input type="checkbox"/> gestione catetere	<input type="checkbox"/> gestione degli ausili
<input type="checkbox"/> coricarsi	<input type="checkbox"/> mangiare, bere	<input type="checkbox"/> altro (specificare)

breve descrizione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ambito domestico		
<input type="checkbox"/> pulire la casa	<input type="checkbox"/> preparare i pasti	<input type="checkbox"/> fare la spesa
<input type="checkbox"/> gestire la presenza di ospiti	<input type="checkbox"/> altro (specificare)	

breve descrizione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Attività lavorativa	
<input type="checkbox"/> accompagnamento presso la sede di lavoro ○ utilizzando mezzi pubblici ○ utilizzando mezzo messo a disposizione dal disabile	<input type="checkbox"/> assistenza in ambito lavorativo ○ per tutto l'orario di lavoro ○ ad intervalli per specifiche esigenze

breve descrizione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Studio e Formazione	
<input type="checkbox"/> accompagnamento presso la sede di studio/formazione ○ utilizzando mezzi pubblici ○ utilizzando mezzo messo a disposizione dal disabile	<input type="checkbox"/> assistenza durante la frequenza corso di studi/corso di formazione

breve descrizione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3

4



Attività ricreative e sportive (breve descrizione): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Partecipazione alla vita sociale, civile e di comunità (breve descrizione): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

In relazione alle azioni sopra descritte, indicare uno solo degli ambiti in cui l'assistente personale viene maggiormente impiegato in termini di tempo:

- ☐ Cura della persona  
☐ Ambito domestico  
☐ Attività lavorativa  
☐ Studio e Formazione  
☐ Attività ricreative e sportive  
☐ Partecipazione alla vita sociale, civile e di comunità

5. Numero di ore di assistenza personale settimanali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di vita indipendente: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

FIRMA TUTORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO \_\_\_\_\_

FIRMA REFERENTE  
 UNITA' MULTIDISCIPLINARE/MULTIPROFESSIONALE \_\_\_\_\_

(da compilare da parte del richiedente sulla base delle ore di assistenza personale indicate come necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di vita indipendente)

**Budget di progetto annuale riferito alle spese per l'assistente personale**

Stipendio complessivo annuale: € \_\_\_\_\_  
 Contributi previdenziali e assicurativi annuali: € \_\_\_\_\_  
 Spese costi amministrativi derivanti dalla gestione del contratto di lavoro: € \_\_\_\_\_  
**TOTALE € \_\_\_\_\_**

Allegato "D"

Barthel Index Modificato (BIM)

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Data di valutazione	
<b>Alimentazione</b>	<b>BIM</b>
Capace di alimentarsi da solo se i cibi sono preparati sul vassoio e raggiungibili. Autonomo nell'uso di eventuali ausili (tutte le attività: tagliare, spalmare, ecc.) [Il paziente è in grado di usare cucchiaini, forchette, tazze, camicie, strumenti adattati, bracciali, aprire contenitori, mescolare liquidi e tagliare la carne senza pericolo né aiuto]	10
Capace di alimentarsi da solo ma non di tagliare, aprire il latte, svitare un barattolo ecc. Non è necessaria la presenza di una persona. [Il paziente impiega più tempo del previsto per mangiare. Possono sussistere motivi di preoccupazione per la sua sicurezza, causa cattiva deglutizione oppure può esservi necessità di modificare la consistenza dei cibi ma non vi è necessità di altra assistenza]	8
Capace di alimentarsi da solo ma con supervisore. Richiede assistenza nelle attività come versare il latte, mettere il sale, girare un piatto, spalmare il burro ecc. [Il paziente è in grado di raccogliere il cibo con le posate, portarlo alla bocca e mangiare. Può richiedere assistenza per mescolare, bere, aprire contenitori e/o tagliare la carne, applicare bracciali, ortesi, protesi. Può rendersi necessario stare affilato del paziente per tutta la durata del pasto, allo scopo di fornirgli suggerimenti, persuasione e supervisione, per impedire, possibili soffocamenti ed una alimentazione troppo rapida]	5
Necessita di aiuto per tutto il pasto. Capace di usare una posata (es. cucchiaino). [Il paziente può essere in grado di portare il cibo alla bocca, ma chi lo assiste deve preparare il boccone con la posata]	2
Totamente dipendente, deve essere imboccato. [Il paziente riesce solamente a masticare e deglutire il cibo che chi lo assiste raccoglie e gli porge in bocca. In caso di nutrizione per sondino va prestato aiuto completo, per raccogliere gli strumenti, immettere il cibo, regolare la velocità di afflusso, detergere il sondino.]	0
<b>Igiene Personale</b>	<b>BIM</b>
Capace di lavarsi mani, faccia e denti, pettinarsi; un uomo deve sapersi radere (tutte le operazioni, e con tutti i tipi di rasoio), una donna deve sapersi truccare (esclusa l'acconciatura dei capelli) se abituati a farlo. [Il paziente riesce a badare a tutti gli aspetti dell'igiene personale con indipendenza e sicurezza.]	5
In grado di eseguire tutte le operazioni di igiene ma necessita di minimo aiuto prima e/o dopo le operazioni. [Possono esservi timori quanto alla sicurezza in circostanze quali, inserire una spina nella presa della corrente, o una lama nel rasoio, o con l'acqua calda, o nel riassetto il trucco.]	4
Necessita di aiuto per una o più operazioni. [E' necessaria assistenza per il trucco, per lavare ed asciugare una delle mani, lavarsi i denti con forza sufficiente, radersi sotto al meno, pettinarsi la nuca. Occorrono richiami ed interventi persuasivi continui.]	3
Necessita di aiuto per tutte le operazioni. [Il paziente riesce a completare una delle azioni quali lavarsi i denti o la dentiera, pettinarsi, lavarsi le mani, radersi e/o truccarsi. In generale l'impegno richiesto a chi presta assistenza è maggiore di quello messo in atto dal paziente per le attività sopra elencate.]	1

1

Incapace di provvedere all'igiene personale. Totamente dipendente. [Il paziente è totalmente dipendente dall'assistenza per lavarsi i denti o la dentiera, pettinarsi, lavarsi le mani, radersi o truccarsi.]	0
<b>Farsi il bagno o la doccia</b>	<b>BIM</b>
Capace di farsi il bagno in vasca o la doccia o una spugna completa, completamente autonomo. [Il paziente è in grado di adoperare una vasca da bagno o una doccia o di lavarsi con una spugna completa, deve inoltre essere capace di svolgere l'intera nomenclatura di gesti che compongono la procedura di lavaggio in assenza di qualsiasi altra persona. Può adoperare un'attrezzatura adattata alle sue esigenze, ausili specifici - quali spugne tenute su prolunge - per lavarsi gambe e piedi. Tutte le fasi del bagno sono gestite indipendentemente potendosi richiedere fino al doppio del tempo normalmente impiegato.]	5
Necessita di supervisione per sicurezza (es. Trasferimenti, controllo temperatura dell'acqua ecc.). [Fare il bagno può richiedere anche più di tre volte il tempo impiegato normalmente. Può rendersi necessaria assistenza per preparare attrezzatura per il bagno, l'acqua, il materiale per lavarsi ecc., così come qualche suggerimento o supervisione al momento dei trasferimenti.]	4
Necessita di aiuto per il trasferimento o per lavarsi/asciugarsi. [Vengono qui comprese le incapacità a portare a termine la funzione a causa di limitazioni o malattie. Occorre aiuto per l'uso di guanto-spugna, sapone, asciugamano, accappatoio, per lavare gli arti superiori e/o inferiori. Possono rendersi necessari richiami ed interventi di persuasione e supervisione.]	3
Necessita di aiuto per tutte le operazioni. [Occorre fornire al paziente assistenza ed istruzioni durante tutta l'esecuzione del bagno. Il paziente può riuscire a lavarsi il petto ed entrambe le braccia.]	1
Totamente dipendente nel lavarsi. [Il paziente è totalmente dipendente quando viene lavato altrimenti non fa il bagno oppure non riesce ad asciugarsi l'intero corpo.]	0
<b>Abbigliamento</b>	<b>BIM</b>
Capace di indossare, togliere e allacciare correttamente tutti gli indumenti comprese le scarpe, indossare un corsetto o una protesi. [Il paziente è capace di procurarsi gli abiti, indossarli, chiuderli e toglierli, allacciarsi le stringhe, chiudere togliersi corsetti busti e protesi se prescritti. Manegevole stando, calzoni, gonne, cinture, calze e stringhe, reggiseni, colletti, cerniere, bottoni e bottoni automatici, e può utilizzare chiusure speciali in velcro od a cerniera, pinze e prolunge; completa la funzione in un tempo ragionevole.]	10
Necessita di minimo aiuto per compiti di manualità fine (bottoni, cerniere, ganci, lacci delle scarpe ecc.). [Il paziente può richiedere assistenza all'inizio della vestizione e svestizione che poi prosegue, chi lo assiste può prendersi gli abiti da un armadio, aiutarne l'applicazione di ortesi o protesi, nell'allacciare, abbottonare, manovrare cerniere, reggiseni, etc., possono rendersi necessarie indicazioni, suggerimenti ed incitamenti persuasivi per una corretta sequenza delle operazioni e la funzione può richiedere fino a tre volte il tempo normalmente impiegato.]	8
Necessita di aiuto per mettere/togliere qualche indumento. [Occorre assistenza per procurare gli abiti, applicare ausili, iniziare e completare la vestizione e svestizione delle estremità superiori ed inferiori.]	5
Capace di collaborare in minima parte ma dipendente per tutte le attività. [Il paziente richiede massima assistenza per indossare gli abiti. Può infilare le maniche ed un maglione che però un assistente deve infargli sul capo. Può collaborare ad indossare i gambali dei pantaloni ma chi lo assiste deve completare la vestizione degli arti inferiori.]	2

2

Totamente dipendente, non collabora alle attività. [Il paziente è dipendente in tutti gli aspetti della vestizione e non è in grado di partecipare all'attività. Può anche essere in grado di sgorgerci avanti o indietro, reggersi alle spondine del letto, infilare una manica o accostare i lembi di un indumento, ma chi assiste spetta di vestire il paziente completamente. Nel caso in cui il paziente indossi un grembiule il punteggio è 0.]	0
<b>Trasferimenti carrozzina/letto</b>	<b>BIM</b>
Capace, in sicurezza, di avvicinarsi al letto, bloccare i freni, alzare le pedane, sdraiarsi, rimettersi seduto sul bordo del letto, girare la carrozzina, tornare in carrozzina. Indipendente in tutte le fasi. [Il paziente può raggiungere la postura eretta, qualora la locomozione avvenga tramite deambulazione. In questo caso il paziente si avvicina, si siede su una sedia normale, si trasferisce dal letto alla sedia con sicurezza. Riesce ad accostare, entrare ed uscire da una vasca o da una doccia. Può usare un piano di scorrimento, un sollevatore, maniglie o sbarre, o sedili speciali. Può impiegare più tempo del normale ma meno di tre volte tanto.]	15
Necessaria la supervisione di una persona per maggior sicurezza. [Il paziente riesce a posizionare piani di scorrimento, o muovere le pedane della carrozzina, sistemarla e posizionarla, e manovrare i freni.]	12
Necessario minimo aiuto da parte di una persona per uno o più aspetti del trasferimento.	8
Collabora ma richiede massimo aiuto, da parte di una persona, in tutti gli aspetti del trasferimento.	3
Totamente dipendente, sono necessarie due persone con o senza un sollevatore-malati (strumento meccanico).	0
<b>Uso del W.C.</b>	<b>BIM</b>
Capace di trasferirsi dal W.C., sdraiarsi/infilarsi i vestiti senza sporcarsi, usare la carta igienica. Può usare la comoda o la padella o il paggiaglio in modo autonomo (inclusi lo svuotamento e la pulizia). [Il paziente è capace di sidersi sul, od uscire dal, gabinetto; di togliersi gli abiti e sistemarli, di mantenere la continenza fecale e di adoperare senza bisogno di aiuto la carta igienica. Se necessario, il paziente può far uso della padella o della comoda, o dell'orinale per la notte, ma deve essere in grado di svuotarli e pulirli. Può fare ricorso ad ausili come pinze e stecche per svestirsi, cerniere lampo o maniglie e sbarre. Mantiene l'equilibrio con sicurezza.]	10
Necessita di una supervisione per maggior sicurezza, o per la pulizia/svuotamento della comoda, paggiaglio, ecc. [Oltre alla supervisione per sicurezza, può risultare utile fornire aiuto per gesti preparatori iniziali, quali porgere la carta igienica, oppure indicare il luogo in cui è situata la toilette, ed indirizzarvi il paziente.]	8
Necessita di aiuto per vestirsi/vestirsi, per i trasferimenti e per lavarsi le mani. [Può occorrere supervisione ed assistenza per trasferimenti o per mantenere l'equilibrio mentre il paziente si lava le mani, si sistema gli indumenti, apre o chiude cerniere di pantaloni o gonne.]	5
Necessita di aiuto per tutte le operazioni. [E' necessaria assistenza per ogni fase dell'impiego dei servizi igienici. Il paziente richiede massima assistenza nei trasferimenti, per sistemare gli indumenti, per usare la carta igienica, e per l'igiene perineale.]	2
Totamente dipendente. [Completa dipendenza nell'uso della toilette. Il paziente è dipendente per tutti gli aspetti della funzione.]	0
<b>Continanza urinaria (minzione)</b>	<b>BIM</b>
Controllo completo sia di giorno che di notte. Uso autonomo dei presidi urinari interni/esterni (condom, ecc.). [Il paziente è continente ed indipendente, anche nell'uso degli strumenti del caso e dei farmaci, riesce a cambiarsi assorbenti e pannolini prima di sporcarsi.]	10
Generalmente asciutto giorno e notte. Qualche episodio di incontinenza o necessità di minimo aiuto per la gestione dei presidi urinari. [Generalmente il paziente rimane asciutto sia di giorno che di notte, ma può andare incontro ad incidenti occasionali o ad avere necessità di minima assistenza per	8

3

<i>l'impiego di raccoglitori interni o esterni.]</i>	
Generalmente asciutto di giorno ma non di notte. Necessita di aiuto per la gestione dei presidi urinari. [Il paziente è in grado di evacuare la vescica ma richiede aiuto per posizionare se stesso, assorbenti e quanto gli occorre per la minzione. E' in grado di infilare il pene nell'orinale, disarcicare le cosce, posizionare cateteri in urina, così che l'incontinenza risulta occasionale, sollecitazioni, suggerimenti e supervisione possono risultare necessarie.]	5
Incontinente ma collabora nell'applicazione di presidi urinari. [Il paziente necessita di venire posizionato ma riesce a mantenere una padella o un urinale posizionati correttamente. Raccoglitori esterni, nubi di drenaggio e sacche vanno tutti gestiti da terzi.]	2
Totamente incontinente o portatore di catetere a dimora. [Il paziente è dipendente riguardo alla minzione, è incontinente o porta un catetere vescicale. L'incontinenza urinaria è quotidiana, diurna e notturna. Raccoglitori esterni e sacchi per le urine devono venire gestiti da terze persone.]	0
<b>Continanza intestinale</b>	<b>BIM</b>
Controllo completo sia di giorno che di notte. Capace di mettersi le supposte o fare i clisteri. [Il paziente riesce a controllare l'evacuazione senza che si verifichino incidenti, riesce ad usare le supposte o a trattenere clisteri quando necessario. Gestisce un'eventuale colostomia.]	10
Occasionali episodi di incontinenza, necessità di supervisione per uso di supposte o clisteri. [Il paziente richiede supervisione nell'uso di supposte, clisteri o raccoglitori esterni. Gli incidenti sono rari e al fine di mantenere la continenza fecale possono rendersi necessari, indicazioni, suggerimenti e sollecitazioni ad aderire alla routine.]	8
Frequenti episodi di incontinenza. Non è in grado di eseguire manovre specifiche e di pulirsi. Necessita di aiuto nell'uso dei dispositivi come il pannolone. [Il paziente riesce a posizionarsi convenientemente ma non ad eseguire manovre che favoriscono l'alvo o a pulirsi senza assistenza e va in contro ad incidenti frequenti. E' necessaria assistenza per l'uso di ausili quali padelle etc.]	5
Necessita di aiuto in tutte le fasi. [Il paziente necessita di aiuto per gli opportuni posizionamenti e per manovre facilitanti l'evacuazione. Nonostante l'assistenza, il paziente è frequentemente sporco ed occorre applicargli degli assorbenti.]	2
Totamente incontinenza. [Il paziente è incontinente per le feci. Occorrono pannolini o assorbenti a striscia.]	0
<b>Deambulazione (non compilare se il paziente non è in grado di camminare ma è invece educato all'uso della carrozzina)</b>	<b>BIM</b>
Capace di gestire una protesi se necessaria, di alzarsi in piedi e di sedersi, di sistemare gli ausili. Capace di usare gli ausili (bastone, ecc.) e di camminare 50 mt. Senza aiuto o supervisore. [Il paziente percorre la distanza del corridoio avanti e indietro. Non vi sono problemi di sicurezza, cadute o vagabondaggio. Uso indipendente di deambulatori, bastoni, protesi, ortesi, calzature speciali ecc.]	15
Indipendente nella deambulazione ma con autonomia inferiore a 50 metri o necessità di supervisione per maggior sicurezza nelle situazioni a rischio. [Il paziente può avere bisogno di indicazioni e suggerimenti e di più tempo del dovuto per percorrere determinate distanze.]	8
Necessita di una persona per raggiungere o usare correttamente gli ausili. [Il paziente riesce a deambulare, ma gli serve assistenza per impugnare ausili per la locomozione, e per superare angoli ed ostacoli, e muoversi su terreni accidentati con sicurezza.]	5
Necessita della presenza costante di una o più persone durante la deambulazione. [Per deambulare, il paziente richiede il massimo dell'assistenza.]	2

4



Totalmente dipendente, non è in grado di deambulare. [Il paziente non deambula. Per i tentativi occorrono due persone.]	0
<b>Uso della carrozzina</b> (Non compilare se il paziente è in grado di deambulare).	BIM
Capace di muoversi autonomamente in carrozzina (fare le curve, cambiare direzione, avvicinarsi al tavolo, letto, wc ecc.). L'autonomia deve essere di almeno 50 mt.	5
Capace di spingersi per tempi prolungati e su terreni pianeggianti, necessita di aiuto per le curve strette. [Possono occorrere occasionalmente indicazioni verbali ed assistenza per muoversi in spazi stretti.]	4
E' necessario l'aiuto di una persona per avvicinare la carrozzina al tavolo, al letto ecc. [Il paziente è in grado di spingere la carrozzina ma richiede assistenza per manovrarla tra gli arredi domestici e negli spazi stretti.]	3
Capace di spingersi per brevi tratti e su terreni pianeggianti, necessita di aiuto per tutte le manovre. [Occorre assistenza per spingere la carrozzina per la maggior parte del tempo, e soprattutto per manovrare i freni, aggiustare braccioli e cuscini, guidare la carrozzina tra gli arredi domestici, sopra scalini e tappeti e superfici accidentate.]	1
Totalmente dipendente negli spostamenti con la carrozzina. [Paziente in carrozzina, dipendente per la locomozione.]	0
<b>Scale</b>	BIM
E' in grado di salire e scendere una rampa di scala in sicurezza senza aiuto né supervisione. Se necessario usa il corrimano o gli ausili (bastone ecc.) e li trasporta in modo autonomo.	10
Generalmente è autonomo. Occasionalmente necessita di supervisione per sicurezza o a causa di rigidità mattutina (spasticità), dispnea ecc.	8
Capace di fare le scale ma non di gestire gli ausili, necessita di supervisione e di assistenza.	5
Necessita di aiuto costante in tutte le fasi compresa la gestione degli ausili.	2
Incapace di salire e scendere le scale.	0
TOTALE	

Categorie	Punteggi totali indice di Barthel modificato	Livello di dipendenza	Livello di intensità assistenziale ai sensi della DGR n. 1496/2018
1	0-24	totale	molto alto
2	25-49	severa	alto
3	50-74	moderata	medio
4	75-90	lieve	
5	91-99	minima	basso

MODELLO DI DOMANDA REDATTA DALLA PERSONA CON DISABILITÀ

**Regione Marche**  
**Servizio Politiche Sociali e Sport**  
**Via Gentile da Fabriano, 3**  
**60125 Ancona**

**RICHIESTA FINANZIAMENTO PROGETTO VITA INDIPENDENTE**

(ai sensi della L.R. 21/2018 e della DGR n. 1696/2018)

Il/La sottoscritto/a _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: 0 auto;"> <span>COGNOME</span> <span>NOME</span> </div>			
residente a _____		Via _____ n. _____ CAP _____	
Codice fiscale _____			
Tel. _____		Cell. _____ email _____	

**CHIEDE**

che il proprio Progetto personalizzato di vita indipendente venga ammesso a finanziamento,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento, eventualmente emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. 445/2000),

**DICHIARA**

- di assumersi personalmente la responsabilità della realizzazione del progetto;
- di agire in piena autonomia nell'individuazione dell'assistente personale;
- di assumersi, in qualità di datore di lavoro, tutti gli obblighi discendenti dall'instaurazione diretta del rapporto di lavoro con l'assistente personale, nel rispetto della normativa vigente;
- di non beneficiare dei contributi regionali concessi per l'anno 2019 o eventualmente di rinunciare in caso di finanziamento del proprio progetto personalizzato di vita indipendente per gli interventi riferiti a Disabilità gravissime, SLA, Assegno di cura e Servizi di sollievo.

Allega la seguente documentazione:

1. Copia fotostatica del documento di riconoscimento
2. Progetto personalizzato di vita indipendente (Allegato "C")

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**TUTELA DELLA PRIVACY** – I dati di cui l'amministrazione entrerà in possesso a seguito della presente domanda saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03, si precisa che: i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento; il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo all'avviso. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport della Regione Marche, presso cui potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, all'indirizzo e-mail: servizio.politichesociali\_sport@regione.marche.it.





## Allegato "E1"

MODELLO DI DOMANDA REDATTA DA TERZI

Regione Marche  
Servizio Politiche Sociali e Sport  
Via Gentile da Fabriano, 3  
60125 Ancona

**RICHIESTA FINANZIAMENTO PROGETTO VITA INDIPENDENTE**  
(ai sensi della L.R. 21/2018 e della DGR n. 1696/2018)

Il/La sottoscritto/a	COGNOME	NOME
residente a	Via	n. CAP
Codice fiscale		
Tel.	Cell.	email
in qualità di:		
<input type="checkbox"/> tutore		
<input type="checkbox"/> amministratore di sostegno		
per conto di:		
cognome e nome		
nato a	il	
residente a	Via	n.
Codice fiscale		
Tel.	Cell.	email

**CHIEDE**

in qualità di legale rappresentante dell/la Sig./Sig.ra (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_  
che il Progetto personalizzato di vita indipendente del suddetto/a venga ammesso a finanziamento;

e a tal fine **DICHIARA** che la persona da me rappresentata

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punita ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento, eventualmente emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. 445/2000).

- si assumerà personalmente la responsabilità della realizzazione del progetto;
- agirà in piena autonomia nell'individuazione dell'assistente personale;
- si assumerà, in qualità di datore di lavoro, tutti gli obblighi discendenti dall'instaurazione diretta del rapporto di lavoro con l'assistente personale, nel rispetto della normativa vigente;
- di non beneficiare dei contributi regionali concessi per l'anno 2019 o eventualmente di rinunciarvi in caso di finanziamento del proprio progetto personalizzato di vita indipendente per gli interventi riferiti a Disabilità gravissime, SLA, Assegno di cura e Servizi di sollievo.

Allega la seguente documentazione:

1. Copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante e della persona con disabilità
2. Progetto personalizzato di vita indipendente (Allegato "C")

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**TUTELA DELLA PRIVACY** – I dati di cui l'amministrazione entrerà in possesso a seguito della presente domanda saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03, si precisa che: i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento; il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo all'avviso. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport della Regione Marche, presso cui potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, all'indirizzo e-mail: servizio.politichesociali\_sport@regione.marche.it.





**SCHEDA VERIFICA ANNUALE**

Struttura (Unità multidisciplinare/multiprofessionale): \_\_\_\_\_

Responsabile (Nome e Cognome): \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Referente Progetto (Nome e Cognome): \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

**PROGETTO PERSONALIZZATO DI VITA INDIPENDENTE**  
**del/la Sig./Sig.ra**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Data di avvio del progetto: \_\_\_\_\_

Ore settimanali indicate nel Progetto personalizzato di vita indipendente: \_\_\_\_\_

Ore settimanali effettivamente attivate e previste nel contratto sulla base del contributo concesso: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome assistente personale: \_\_\_\_\_

Tipo di contratto sottoscritto: \_\_\_\_\_

1

[illegible]

12

[illegible]

1





Regione Marche  
Servizio Politiche Sociali e Sport  
Via Gentile da Fabriano, 3  
60125 Ancona

RENDICONTAZIONE SPESE SOSTENUTE

**PROGETTO PERSONALIZZATO DI VITA INDIPENDENTE**  
**del/lla Sig./Sig.ra**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

PERIODO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO PERSONALIZZATO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**Budget di progetto annuale riferito alle spese per l'assistente personale (come indicato nel Progetto personalizzato)**

Stipendio complessivo annuale: € \_\_\_\_\_  
Contributi previdenziali e assicurativi annuali: € \_\_\_\_\_  
Spese costi amministrativi derivanti dalla gestione del contratto di lavoro: € \_\_\_\_\_  
**TOTALE €** \_\_\_\_\_

**Spese effettivamente sostenute per l'assistente personale**

Stipendio complessivo: € \_\_\_\_\_  
Contributi previdenziali e assicurativi: € \_\_\_\_\_  
Spese costi amministrativi derivanti dalla gestione del contratto di lavoro: € \_\_\_\_\_  
**TOTALE €** \_\_\_\_\_

Contributo regionale annuale concesso: € \_\_\_\_\_  
Cofinanziamento annuale a carico dell'Ente locale (se concesso): € \_\_\_\_\_

VOCE DI SPESA*	DOCUMENTO**	DATA DI EMISSIONE (GG/MM/AA)	BENEFICIARIO DEL PAGAMENTO	OGGETTO DELLA SPESA**	IMPORTO	MODALITA' DI PAGAMENTO***	DATA DEL PAGAMENTO
					€		
					€		
					€		
					€		

N.B. AGGIUNGERE LE RIGHE NECESSARIE

\* stipendio o contributi o spese per costi amministrativi per la gestione del contratto di lavoro

\*\*busta paga, fattura ecc

\*\*specificare la voce di spesa (ad esempio: busta paga mese di giugno 2019)

\*\*\*assegno, bonifico ecc

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





Regione Marche  
Servizio Politiche Sociali e Sport  
Via Gentile da Fabriano, 3  
60125 Ancona

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COFINANZIAMENTO  
PIANI PERSONALIZZATI VITA INDIPENDENTE**  
(ai sensi della DGR n. 1696/2018)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale del Comune di \_\_\_\_\_

☐ si impegna a cofinanziare i costi del Progetto personalizzato di Vita Indipendente del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ non coperti con il contributo regionale per un importo pari ad € \_\_\_\_\_

☐ non si impegna a cofinanziare i costi del Progetto personalizzato di Vita Indipendente del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Monte Vidon Corrado  
Comune di Monte Vidon Corrado  
Via Roma, 100 - 06070 Monte Vidon Corrado (TR)  
Tel. 0744/254111 - Fax 0744/254112

UFFICIO TECNICO  
Servizio Urbanistica  
Monte Vidon Corrado

UFFICIO TECNICO  
Servizio Urbanistica  
Monte Vidon Corrado

Monte Vidon Corrado

Monte Vidon Corrado

Monte Vidon Corrado

Monte Vidon Corrado

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante del Sig. Sindaco, ha ricevuto in data 19/12/2018, l'atto di concessione del terreno per la costruzione di un edificio di abitazione per un totale di mq. 100,00.

Il terreno è situato in via Roma, n. 100, nel Comune di Monte Vidon Corrado (TR).

Il terreno è stato acquistato dal Sig. Sindaco, in nome e per conto del Comune di Monte Vidon Corrado, per la costruzione di un edificio di abitazione per un totale di mq. 100,00.

Monte Vidon Corrado