



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

IL PREFETTO

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 17 aprile 2019 registrato dalla Corte dei Conti al n. 1207 in data 3 giugno 2019 con cui al Prefetto Pasquale Antonio Gioffre' è stato affidato, nell'ambito del Dipartimento per gli affari interni e territoriali, l'incarico di assicurare lo svolgimento delle funzioni già facenti capo alla soppressa Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, nonché l'ulteriore incarico relativo allo svolgimento delle attività gestionali della soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti dell'amministrazione pubblica locale, in raccordo funzionale ed organizzativo con il Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali-Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;

RICHIAMATA la Direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che, al dichiarato fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, invita le amministrazioni a privilegiare, anche attraverso forme semplificate e temporanee di accesso alla misura, modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, evidenziando la necessità di favorire tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 con cui fra l'altro all'art. 1, n. 6 si dispone che "fermo restando quanto disposto dall'art.1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

RICHIAMATA la Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Ministro per la Pubblica Amministrazione con cui, a seguito dell'adozione del sopra citato DPCM sono stati forniti nuovi indirizzi operativi alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, al fine di garantire uniformità e coerenza di comportamento del datore di lavoro per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro allo scopo, fra l'altro, di ridurre la presenza dei lavoratori

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

*Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it*



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento, pur senza pregiudicare lo svolgimento dell'attività amministrativa;

DATO ATTO che con nota circolare del Capo Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie Direzione Centrale per le Risorse Umane del 12 marzo 2020, prot. n. 21013 è stato disposto che il personale debba essere collocato, fino alla data del 25 marzo 2020, in lavoro agile, limitando la presenza in sede alle attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità da remoto;

PRESO ATTO che, alla luce delle sopra citate direttive, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile da svolgere anche con modalità eccezionali mediante le quali soddisfare le richieste dell'utenza prioritariamente attraverso le modalità telematiche e i contatti telefonici;

DATO ATTO che con proprio Decreto prot. n. 3756 dell'11 marzo 2020, in vigenza delle precedenti disposizioni governative, era stata disposta una rimodulazione delle attività amministrative dell'*ex* Agenzia e dell'*ex* SSPAL ed erano state approvate le graduatorie del personale ammesso ad usufruire del lavoro agile sulla base delle manifestazioni di interesse fatte pervenire;

CONSIDERATO necessario, pertanto, alla luce delle nuove disposizioni governative adottate in ragione della persistenza della situazione di emergenza epidemiologica da COVID – 19 sospendere fino al 25 marzo p.v. l'efficacia del sopra citato decreto, fatta salva, per ciascun ufficio, la descrizione delle attività da svolgere in *smart working*;

DECRETA

1. Il personale, dirigenziale e non, dell'*ex* Ages e della *ex* Sspal è collocato **fino al 25 marzo 2020**, salvo proroga, in posizione di *smart working* per le attività di rispettiva competenza come individuate per ciascun ufficio dalle tabelle allegate *sub 3 e 4* del Decreto prot. n. 3756 dell'11 marzo 2020;
2. In assenza di proroga, e salvo diverse disposizioni in merito, a decorrere dal 26 marzo 2020, le attività amministrative verranno svolte secondo le modalità di cui al decreto citato al punto precedente, salvo l'autorizzazione alla rimodulazione delle attività lavorative in *smart working* anche per il personale non autorizzato nello stesso decreto per un massimo di 1 giorno lavorativo a settimana;

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 https://albosegretari.interno.gov.it
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

3. Lo scrivente, il Vice Prefetto Vicario e il personale dirigenziale assicurano la prosecuzione delle attività attraverso l'applicazione del lavoro agile e la propria reperibilità quotidiana nonché, in caso di necessità, l'eventuale presenza presso la sede mediante criteri di turnazione;
4. Le richieste dell'utenza sono svolte mediante il ricorso ai contatti indicati sull'*home page* del sito istituzionale <https://albosegretari.interno.gov.it>;
5. Le assegnazioni dei segretari comunali e provinciali di competenza dell'Albo Nazionale sono effettuate mediante comunicazione via e.mail, previa autocertificazione dei requisiti da parte del segretario, ove necessario; con analoghe modalità si provvede all'eventuale adozione dei provvedimenti urgenti e non differibili;
6. Le pubblicizzazioni sono effettuate con cadenza settimanale nella giornata del venerdì; a tali fini secondo criteri di turnazione il personale dei competenti uffici interverrà presso la sede per il tempo strettamente necessario anche al fine del disbrigo delle eventuali attività non differibili;
7. Per le motivazioni di cui in premessa e stante l'eccezionalità della situazione:
 - a) è disposta, fino al 30 aprile 2020, la proroga dei contratti in scadenza al 31 marzo 2020;
 - b) i termini di decorrenza dei procedimenti non collegati alla situazione di emergenza sono sospesi fino al 25 marzo 2020.

IL PREFETTO
(Gioffrè)

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it