



COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 14 DEL 06-03-2020

Oggetto:	ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (PRO). ESERCIZIO FINANZIARIO 2020.
----------	--

L'anno duemilaventi addì sei del mese di marzo alle ore 23:30, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

FORTI GIUSEPPE	SINDACO	P
BIANCUCCI LUCIANA	VICE SINDACO	P
PISTOLESI LARA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE CESETTI ALBERTO
Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

Soggetta a controllo da parte del Co.Re.Co.	N
Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese

DELIBERA

il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di approvare il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) per il periodo 2020 – 2022, da assegnare ai responsabili dei servizi, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante al presente provvedimento.

Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsione prevista nel Bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 – 2022, approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 06 marzo 2020, esecutiva ai sensi di legge.

Di dare inoltre atto che i responsabili dei servizi potranno assumere gli atti di impegno e/o prenotazione di impegno necessari per la gestione dei rispettivi servizi, nei limiti degli obiettivi prefissati, assumendo propri provvedimenti a rilevanza esterna, denominati "determinazioni" e adottati nel rispetto delle procedure previste dal Decreto Legislativo n. 267/2000 cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria previsto dal comma 7 dell'articolo 183 del T.U.E.L.

Di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi previsti nel documento unico di programmazione approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 9 del 06 marzo 2020, esecutivo ai sensi di legge, in ossequio al principio di una efficace ed efficiente azione amministrativa, che persegua il buon andamento dell'Ente nel rispetto delle regole sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 241/90.

Di stabilire che ciascun responsabile di servizio, per la parte di propria competenza, provvederà altresì all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate, previa comunicazione all'ufficio ragioneria per l'annotazione nelle scritture contabili.

Di dare ancora atto che alla liquidazione delle spese effettuate provvederanno gli stessi responsabili dei servizi in ossequio alle vigenti disposizioni del regolamento comunale di contabilità.

Di dare atto, altresì, che verranno gestiti dai responsabili dei servizi anche i residui passivi dell'esercizio 2019 e precedenti se ed in quanto semplici provvedimenti attuativi in esecuzione dei provvedimenti della Giunta Comunale o dei Responsabili dei servizi.

Di individuare le principali tipologie di spesa che saranno attivate mediante determinazioni da parte dei Responsabili dei servizi come di seguito:

- contratti per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022;
- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nel documento unico di programmazione 2020 - 2022;
- contratti per prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022;
- contratti di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022;
- contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- contratti concernenti opere o lavori pubblici di cui il Consiglio Comunale o la Giunta Comunale abbia già approvato il progetto definitivo/esecutivo;
- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'articolo 191, comma 3 e s.m.i. del T.U.E.L.;
- compensi per incarichi conferiti a notai e professionisti;
- compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
- indennità di carica e gettoni di presenza agli Amministratori nei limiti consentiti dalla legge;
- spese condominiali a carico del comune;
- rimborso al cassiere dell'economato di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
- rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del comune.

Di riservarsi di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'articolo 49 del T.U., come sostituito dall'articolo 3 del D.L. n. 174/12, convertito dalla legge n. 213/12, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili dei servizi.

Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti di competenza.

Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi e con le modalità stabilite dall'articolo 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Infine con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese, stante l'urgenza,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

MOTIVAZIONE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 06/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento unico di programmazione relativo al periodo 2020 - 2022.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 06/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 – 2022 redatto secondo gli schemi previsti dall'articolo 10 del D.Lgs.n.118/2011.

In attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, l'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

La macrostruttura attuale dell'Ente è suddivisa in tre settori:

- I Settore “Affari Istituzionali e Generali”;
- II Settore “Finanze e contabilità”
- III Settore “Assetto del Territorio, Lavori Pubblici, attività produttive e vigilanza”.

Il comma 2, dell'articolo 109 del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi.

Con decreti sindacali n. 2 e n.3, in data 28 maggio 2019, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 53, comma 23, della legge n. 388/2000, è stata attribuita al Sindaco la responsabilità dei III Settori in cui è suddivisa la struttura dell'Ente.

L'articolo 169 del T.U., come modificato da ultimo dal D.Lgs. 12164/2014, prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai

medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Questo Comune, però, avendo una popolazione di n. 694 unità alla data del 31.12.2018 (articolo 156 comma 2 T.U.E.L.), non è tenuto all'approvazione del PEG e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti (allegato 6 al D.Lgs. n. 118/2011).

Tuttavia, ai sensi dell'articolo 165, commi 8 e 9, del T.U.E.L. è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997 (vedasi anche TAR Lazio n. 1211/07).

Dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario pluriennale, approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria, e la struttura, come previsto dagli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITÀ DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

Per la Commissione per la vigilanza, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) il PEG, ma anche il presente documento, deve essere trasformato in un documento programmatico triennale.

Il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

1. la descrizione delle attività da espletare;
2. gli obiettivi di gestione;
3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022. Ciò anche al fine di consentire ai Responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio comunale (articolo 42, comma 2, del T.U.E.L.; articoli 4 e 17 d.lgs. 165/01).

Il contenuto finanziario del Piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni del bilancio finanziario pluriennale 2020 - 2022. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel documento unico di programmazione.

Il responsabile del servizio “Tributi”, ovvero dei Servizi finanziari, assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (articolo 11, comma 4 d.lgs. 504/92; articolo 54 comma 1 d.lgs. 507/93, ecc.).

Per gli incarichi professionali, i contributi a persone e ad associazioni, provvede il Responsabile del servizio, nel rispetto delle procedure di legge e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

Ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla Legge in senso contrario, le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili dei servizi.

I contratti devono avere inderogabilmente la forma scritta e le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle leggi vigenti in materia e delle norme previste nel regolamento comunali vigenti in materia.

Le determinazioni dei Responsabili dei servizi sono soggette al visto di cui all'articolo 183, comma 7, del T.U.E.L.

Di seguito vengono individuate le principali tipologie di spesa che sono di competenza dei Responsabili dei servizi secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione degli articoli 182 e segg. del T.U.:

- contratti per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022;
- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 – 2022 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nel documento unico di programmazione 2020 - 2022;
- contratti per prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022;

- contratti di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022;
- contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- contratti concernenti opere o lavori pubblici di cui il Consiglio Comunale o la Giunta Comunale abbia già approvato il progetto definitivo/esecutivo;
- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'articolo 191, comma 3 e s.m.i. del T.U.E.L.;
- compensi per incarichi conferiti a notai e professionisti;
- compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
- indennità di carica e gettoni di presenza agli Amministratori nei limiti consentiti dalla legge;
- spese condominiali a carico del comune;
- rimborso al cassiere dell'economato di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
- rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso;

Visto il D.L.GS. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017);

Visti:

- il decreto in data 31 maggio 2014, n. 5, con il quale il Sindaco ha nominato i Responsabili dei servizi;
- la vigente dotazione organica;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUUE.

il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di approvare il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) per il periodo 2020 – 2022, da assegnare ai responsabili dei servizi, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante al presente provvedimento.

Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsione prevista nel Bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 – 2022, approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 06 marzo 2020, esecutiva ai sensi di legge.

Di dare inoltre atto che i responsabili dei servizi potranno assumere gli atti di impegno e/o prenotazione di impegno necessari per la gestione dei rispettivi servizi, nei limiti degli obiettivi prefissati, assumendo propri provvedimenti a rilevanza esterna, denominati "determinazioni" e adottati nel rispetto delle procedure previste dal Decreto Legislativo n. 267/2000 cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria previsto dal comma 7 dell'articolo 183 del T.U.E.L.

Di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi previsti nel documento unico di programmazione approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 9 del 06 marzo 2020, esecutivo ai sensi di legge, in ossequio al principio di una efficace ed efficiente azione amministrativa, che persegua il buon andamento dell'Ente nel rispetto delle regole sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 241/90.

Di stabilire che ciascun responsabile di servizio, per la parte di propria competenza, provvederà altresì all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate, previa comunicazione all'ufficio ragioneria per l'annotazione nelle scritture contabili.

Di dare ancora atto che alla liquidazione delle spese effettuate provvederanno gli stessi responsabili dei servizi in ossequio alle vigenti disposizioni del regolamento comunale di contabilità.

Di dare atto, altresì, che verranno gestiti dai responsabili dei servizi anche i residui passivi dell'esercizio 2019 e precedenti se ed in quanto semplici provvedimenti attuativi in esecuzione dei provvedimenti della Giunta Comunale o dei Responsabili dei servizi.

Di individuare le principali tipologie di spesa che saranno attivate mediante determinazioni da parte dei Responsabili dei servizi come di seguito:

- contratti per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022;
- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nel documento unico di programmazione 2020 - 2022;
- contratti per prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022;

- contratti di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022;
- contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- contratti concernenti opere o lavori pubblici di cui il Consiglio Comunale o la Giunta Comunale abbia già approvato il progetto definitivo/esecutivo;
- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'articolo 191, comma 3 e s.m.i. del T.U.E.L.;
- compensi per incarichi conferiti a notai e professionisti;
- compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
- indennità di carica e gettoni di presenza agli Amministratori nei limiti consentiti dalla legge;
- spese condominiali a carico del comune;
- rimborso al cassiere dell'economato di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
- rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del comune.

Di riservarsi di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'articolo 49 del T.U., come sostituito dall'articolo 3 del D.L. n. 174/12, convertito dalla legge n. 213/12, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili dei servizi.

Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti di competenza.

Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi e con le modalità stabilite dall'articolo 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

ASSEGNAZIONE BUDGET FINANZIARI 2020 - 2022.

Determinazione degli obiettivi

Il Piano Risorse ed Obiettivi è lo strumento fondamentale per la realizzazione del Bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022, deliberato dal Consiglio Comunale.

Anche per il periodo 2020 – 2022 il Comune di Monte Vidon Corrado, intende affidare ai Responsabili l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, mediante il Piano Risorse ed Obiettivi.

Competono ai responsabili dei servizi tutti i compiti che la legge e lo Statuto non riservano agli Enti di Governo dell'Ente e quindi, sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico.

Atteso che i responsabili dei singoli servizi hanno riferimenti costanti nell'attività gestionale ed in quella propositiva dell'azione amministrativa di rispettiva competenza negli:

- indirizzi generali di governo approvati dal Consiglio Comunale;
- indirizzi da osservare da parte degli Enti ed aziende approvati dal Consiglio Comunale;

unitamente agli altri riferimenti, costituiti da:

- l'attuazione del P.R.O.
- mantenere coerenza con le strategie dell'ente
- il conseguimento di risultati in materia di:
 - semplificazione dell'azione amministrativa
 - incremento della relativa efficacia
 - snellimento delle procedure interne
 - abbattimento dei tempi
- il riscontro tempestivo, esauriente e documentato delle istanze dei cittadini e degli altri soggetti aventi rapporti con il Comune.

I[^] SETTORE - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE

- Adeguata assistenza agli organi politico - amministrativo, al fine di provvedere alle attività istituzionali degli organi comunali e fornendo il supporto tecnico, operativo e gestionale che consenta un adeguato livello di funzionamento degli stessi.
- Gestione delle pratiche legali, avendo l'obiettivo di addivenire, nei limiti del possibile, ad accordi bonari o transazioni.
- Predisposizione liquidazione produttività e straordinario.

PROGRAMMA ISTRUZIONE PUBBLICA

Salvaguardia degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico.

Erogazione tempestiva alle famiglie dei contributi per l'acquisto dei libri di testo e delle borse di studio. Organizzazione del corso di nuoto e della colonia estiva con le stesse modalità dell'anno precedente.

Soddisfacimento in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali delle istanze di assistenza educativa agli alunni disabili in ambito scolastico.

Predisposizione, in collaborazione con il settore finanze e contabilità delle relative gare, per l'aggiudicazione del servizio mensa scolastica e trasporto scolastico.

Predisposizione, in collaborazione con il settore **assetto del territorio – lavori pubblici – attività produttive e vigilanza**, delle gare per l'aggiudicazione di forniture per gli edifici scolastici.

PROGRAMMA CULTURA E BENI CULTURALI

Programmazione di eventi ed iniziative culturali intese a valorizzare la figura e l'opera di Osvaldo Licini e di artisti di rilievo nazionale (Centro Studi e Casa Museo O. Licini).

Programmazione e realizzazione spettacoli organizzati dall'Ente, anche in collaborazione con altri enti ed associazioni territoriali.

Predisposizione progetti con riferimento alla normativa statale e regionale di settore.

Contributi alle associazioni per manifestazioni a rilievo culturale.

PROGRAMMA SPORT E RICREAZIONE

Gestione delle convenzioni con le Società sportive del territorio.

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori, delle gare per l'aggiudicazione di forniture per il servizio.

PROGRAMMA TURISMO

Contributi alle associazioni per l'organizzazione di manifestazioni turistiche.

Coordinamento con le associazioni per l'organizzazione di attività turistiche.

Rendiconto alla Regione per l'erogazione del contributo per le attività turistiche.

PROGRAMMA VIABILITA' E ILLUMINAZIONE

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori, delle gare per l'aggiudicazione di forniture per il servizio.

PROGRAMMA TERRITORIO E AMBIENTE

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori, delle gare per l'aggiudicazione di forniture per i servizi.

PROGRAMMA SOCIALE

Servizi informativi e di supporto per immigrati, anziani, disabili e soggetti con fragilità sociale in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali.

Mantenere l'efficienza, in collaborazione con gli altri settori degli standard di efficienza dei servizi sociali.

Erogazione di contributi nel settore sociale.

Organizzazione e gestione del servizio civico per anziani, disoccupati e soggetti fragili del Comune.

Concessione di borse lavoro a favore di soggetti disabili e con disagio psico-sociale in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali.

Assistenza domiciliare, semiresidenziale e residenziale per soggetti disabili e anziani non autosufficienti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali.

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori, delle gare per l'aggiudicazione di forniture per i servizi, razionalizzando gli acquisti e le forniture.

II[^] SETTORE - FINANZE E CONTABILITÀ'

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE

In collaborazione con gli altri settori deve garantire il corretto utilizzo degli immobili. Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori, delle gare per l'aggiudicazione di forniture per i servizi.

Attività di supporto al controllo di gestione intesa come realizzazione di report che evidenzino gli scostamenti che si verificano nei tempi previsti dal regolamento di contabilità o obiettivi PRO.

Predisposizione delle certificazioni riguardanti il personale comunale.

Aggiornamento metodo per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (incontri periodici per analisi problematiche su tempi di liquidazione e determinazioni dei responsabili dei servizi).

Monitoraggio degli impegni di spesa in collaborazione con i responsabili dei vari servizi.

Gestione dei tributi Comunali

PROGRAMMA ISTITUZIONE PUBBLICA

In collaborazione con gli altri settori deve garantire il corretto utilizzo degli immobili (gestione degli impianti di illuminazione e riscaldamento).

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori, delle gare per l'aggiudicazione di forniture per i servizi.

PROGRAMMA SPORT E RICREAZIONE

In collaborazione con gli altri settori deve garantire il corretto utilizzo degli immobili (gestione degli impianti di illuminazione e riscaldamento).

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori, delle gare per l'aggiudicazione di forniture per i servizi, razionalizzando gli acquisti e forniture.

III[^] SETTORE - ASSETTO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI – ATTIVITA’ PRODUTTIVE E VIGILANZA

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili attinenti il servizio.

In collaborazione con gli altri settori deve garantire il corretto utilizzo degli immobili (gestione degli impianti di illuminazione e riscaldamento).

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori delle gare, per l’aggiudicazione di forniture per i servizi.

Analisi processo di rilascio delle concessioni edilizie. Calcolo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione in fase istruttoria prima dell’esame della concessione Edilizia. Trasmissione mensile al I[^] Settore dei presumibili incassi e/o rateizzazione concesse.

PROGRAMMA POLIZIA LOCALE

Monitoraggio di tutta la segnaletica e realizzazione studio sulle esigenze territoriali.

Controllo abusivismo edilizio.

Effettuazione delle notifiche con la massima celerità e puntualità possibile, collaborando con tutti gli uffici ed enti che usufruiscono di tale servizio ed in particolare con l’Ufficio tributi del Comune.

PROGRAMMA ISTRUZIONE PUBBLICA

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili attinenti il servizio.

In collaborazione con gli altri settori deve garantire il corretto utilizzo degli immobili (gestione degli impianti di illuminazione e riscaldamento).

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori delle gare per l’aggiudicazione di forniture per i servizi, razionalizzando gli acquisti e forniture.

PROGRAMMA CULTURA E BENI CULTURALI

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili attinenti il servizio.

In collaborazione con gli altri settori deve garantire il corretto utilizzo degli immobili (gestione degli impianti di illuminazione e riscaldamento).

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori delle gare per l’aggiudicazione di forniture per i servizi, razionalizzando gli acquisti e forniture.

PROGRAMMA SPORT E RICREAZIONE

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili attinenti il servizio.

In collaborazione con gli altri settori deve garantire il corretto utilizzo degli immobili (gestione degli impianti di illuminazione e riscaldamento).

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori delle gare per l’aggiudicazione di forniture per i servizi, razionalizzando gli acquisti e forniture.

PROGRAMMA VIABILITA’ E ILLUMINAZIONE

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili attinenti il servizio.

In collaborazione con gli altri settori deve garantire il corretto utilizzo degli immobili (gestione degli impianti di illuminazione e riscaldamento).

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori delle gare per l'aggiudicazione di forniture per i servizi, razionalizzando gli acquisti e forniture.

Manutenzione ordinaria della rete stradale, delle aree verdi, con interventi da eseguire o con personale comunale o con appalti.

Progettazione e appalto degli interventi di manutenzione straordinaria e di opere pubbliche previste nel programma investimenti triennio 2020 - 2022.

Manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, con la messa a norma degli impianti.

Manutenzione del parco macchine.

PROGRAMMA TERRITORIO E AMBIENTE

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili attinenti il servizio.

In collaborazione con gli altri settori deve garantire il corretto utilizzo degli immobili (gestione degli impianti di illuminazione e riscaldamento).

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori delle gare per l'aggiudicazione di forniture per i servizi, razionalizzando gli acquisti e forniture.

Verifica della posizione dei cassonetti relativi alla raccolta dei rifiuti solidi urbani.

Coordinamento del Gruppo di protezione civile.

PROGRAMMA SOCIALE

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili attinenti il servizio, con particolare riferimento al civico cimitero.

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori delle gare per l'aggiudicazione di forniture per i servizi, razionalizzando gli acquisti e forniture.

In collaborazione con gli altri settori deve garantire il corretto utilizzo degli immobili.

Predisposizione, in collaborazione con gli altri settori delle gare per l'aggiudicazione di forniture per i servizi, razionalizzando gli acquisti e forniture.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, Comma 1, D.L.vo N. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONT.LE**

Data: 06-03-2020

Il Responsabile del servizio
GIUSEPPE FORTI



PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA AMMIN.**

Data: 06-03-2020

Il Responsabile del servizio
GIUSEPPE FORTI



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
GIUSEPPE FORTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
ALBERTO CESETTI



Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.267/2000, attesta che la presente deliberazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi:
dal 16-04-2020 al 01-05-2020.

Li, 16-04-2020

IL RESPONSABILE
GIUSEPPE FORTI



Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.267/2000, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 06-03-2020 in quanto:

[x] dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4;

[] per decorrenza dei termini previsti dall'art. 134 comma 3.

Li, 16-04-2020

IL RESPONSABILE
GIUSEPPE FORTI

