



# COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

Registro Generale n. 49

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
I^ SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI  
II^ SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ**

**N. 23 DEL 14-05-2020**

Ufficio: **ANAGRAFE**

<b>Oggetto:</b>	<b>SPESE PER LA SANIFICAZIONE ED IGIENIZZAZIONE</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici, del mese di maggio, nella Sede Comunale, sita in Piazza O.Licini.

### **Il sottoscritto**

In qualità di responsabile dell'Area amministrativa e contabile, adotta la seguente Determinazione;

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 06.03.2020, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 06.03.2020, sono stati attribuiti, ai responsabili dei servizi, i budget definitivi, per l'anno 2020.

**Considerato** che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale.

**Visto** l'art. 50, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in cui è previsto che "in caso di

emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale”.

**Tenuta presente** l’Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 avente ad oggetto: “Ulteriori misure urgenti di protezione civile in relazione all’emergenza relativa al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”.

**Richiamati** tutti i provvedimenti di natura emergenziale finalizzati al superamento dell’emergenza COVID – 19, ivi inclusa la DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 31 gennaio 2020 (GU Serie Generale n.26 del 01-02-2020) con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale per 6 mesi in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

**Visto altresì** l’allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020 avente ad oggetto “*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*”, che in particolare ai punti “4-pulizia e sanificazione in azienda” e “5- precauzioni igieniche personali” stabilisce che l’azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago e soprattutto è obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche personali.

**Visto inoltre** il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 (DL Cura Italia) avente ad oggetto “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19*” ed in particolare l’art. 114 concernente il Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni).

**Visto ancora** il Decreto interministeriale del 16 aprile 2020 avente ad oggetto il riparto del contributo, previsto dall’art. 114 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, c.d. “Cura Italia” per l’importo complessivo di 70 milioni di euro.

**Ritenuto** che l’allegato 2 del DIM sopra citato assegna a questo Comune la somma di € 1.500,90, finalizzati all’acquisto dei prodotti e servizi per la pulizia, la sanificazione e tutto quanto previsto per le precauzioni igieniche personali.

**Dato atto** che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36 comma 2 e nell’art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36 c. 2. “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;* “

*- art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna*

*stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**Ritenuto quindi** di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016.

**Considerato, inoltre**, che così come previsto dall'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006, tutte le pubbliche amministrazioni per effettuare acquisti di beni e servizi devono avvalersi della CONSIP SPA attraverso il sito "acquistinretepa.it" portale degli acquisti per la pubblica amministrazione, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O).

**Ritenuto altresì**, che per l'acquisizione di beni e servizi, necessari ad assicurare la continuità di gestione e per garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi di competenza dell'area tecnica, il responsabile del procedimento potrà provvedere così come previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dal Regolamento comunale per le spese in economia, approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 29.11.2011, mediante:

- 1) Ordine diretto sul MEPA;
- 2) Richiesta di offerta sul portale MEPA;
- 3) Ordine diretto per importi inferiori a € 1.000,00 (art. 1, comma 450, Legge n.296 sul testo vigente, a seguito della modifica della legge di stabilità 2016), in quanto il metodo di acquisto diretto consente di conseguire risparmi di spesa e velocizzare la fornitura in questione.

**Dato inoltre atto** che:

- il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) verrà richiesto all' A.V.C.P. al momento dell'ordine;
- il Codice Unico Progetto (CUP) non è obbligatorio;
- che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*.

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Visto** l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Riconosciuta** la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 e 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Visto** il D.Lgs. 1/2018 “Codice di Protezione Civile”;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241.

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

**Visto** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

**Visto** l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

**Visto** il proprio decreto sindacale n. 2 del 28.05.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto Sindaco la responsabilità del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e Contabilità.

**Dato atto** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

## **DETERMINA**

**La premessa** narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

**Di impegnare** la somma di € 1.595,02 (IVA compresa), sul bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022, annualità 2020, nel rispetto delle modalità previste

dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Soggetto creditore	Descrizione	CIG	Capitolo	Codice bilancio	Esercizio di esigibilità ed Importo
Eurocarta srl di Corridonia	Materiale per igienizzazione e sanificazione	<b>Z722CF8FDC</b>	320	<b>01.06-1.03.01.02.999</b>	Anno 2020 € 514,35
Eurocarta srl di Corridonia	Materiale per igienizzazione e sanificazione	<b>Z312D4100A</b>	320	<b>01.06-1.03.01.02.999</b>	Anno 2020 € 922,05
Cozzolino Franca di Falerone	Servizio di igienizzazione e sanificazione	<b>Z1A24675D5</b>	320	<b>01.06-1.03.01.02.999</b>	Anno 2020 € 100,00
Alimentari Gidiucci Romina di Monte Vidon Corrado	Materiale per igienizzazione e sanificazione	<b>Z282D6DB51</b>	320	<b>01.06-1.03.01.02.999</b>	Anno 2020 €58,62

**Di dare atto** che le forniture e i servizi di che trattasi verranno richiesti con le seguenti modalità, così come previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dal Regolamento comunale per le spese in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 29.11.2011:

- 1) Ordine diretto sul MEPA;
- 2) Richiesta di offerta sul portale MEPA;
- 3) Ordine diretto per importi inferiori a € 1.000,00 (art. 1, comma 450, Legge n.296 sul testo vigente, a seguito della modifica della legge di stabilità 2016), in quanto il metodo di acquisto diretto consente di conseguire risparmi di spesa e velocizzare la fornitura in questione;

**Di dare atto inoltre che** sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica;

**Di disporre** che i contratti con gli operatori economici sopra indicati vengano stipulati a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

**Di attestare che:**

- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- il presente atto, sarà inserito nella raccolta delle determinazioni dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 183, comma 9, del D. Lgs. 18-08-2000, n.267;
- a norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e contabilità, dr. Giuseppe Forti;
- avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

**Di dare infine atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL I<sup>^</sup>-II<sup>^</sup> SETTORE**  
**FORTI GIUSEPPE**



---

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

Li 14-05-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**FORTI GIUSEPPE**



---

La presente sarà pubblicata dal 01-12-2020 al 16-12-2020

Esecutiva il 14-05-2020

---