



# COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

Registro Generale n. 68

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE I^ SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI II^ SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

**N. 32 DEL 05-07-2021**

Ufficio: **ANAGRAFE**

<b>Oggetto:</b> <b>PRODUTTIVITA' 2020. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE</b>
--

L'anno duemilaventuno, il giorno cinque, del mese di luglio, nella Sede Comunale, sita in Piazza O.Licini.

### **Il sottoscritto**

In qualità di responsabile dell'Area amministrativa e contabile, adotta la seguente Determinazione;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 24.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 24.03.2021, sono stati attribuiti, ai responsabili dei servizi, i budget definitivi, per l'anno 2021;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23/12/2020, immediatamente esecutiva, con la quale si è stabilito:

**-di prendere atto** dell'accordo sul contratto collettivo decentrato integrativo del personale di categoria del comune di monte vidon corrado triennio 2019-2021, approvato con deliberazione di giunta comunale n.73 dell'11.12.2019.

**-di approvare** l'accordo sulla distribuzione delle risorse per la contrattazione decentrata integrativa del personale di categoria del comune di monte vidon corrado per l'anno 2020.

**-di autorizzare** il responsabile del settore affari generali, quale presidente della delegazione trattante di parte pubblica, alla sottoscrizione definitiva dell'accordo sulla distribuzione delle risorse per la contrattazione decentrata integrativa del personale di categoria del comune di monte vidon corrado per l'anno 2020.

**-di prendere atto** dei progetti assegnati ai dipendenti assunti ai sensi dell'art. 50 bis del d.l. 189/2016 per la gestione del sisma e della ricostruzione, depositati agli atti;

**-di prendere atto altresì** dei progetti assegnati ai dipendenti a tempo indeterminato, depositati agli atti, come da prospetto che segue:

- **progetto: flessibilità oraria.**

- **progetto: flessibilità delle mansioni**

**-di demandare** al responsabile del servizio finanziario affinché provveda:

- alla trasmissione all'aran ed al cnel, entro cinque giorni dalla data di effettiva sottoscrizione dei suddetti accordi dei testi contrattuali e della documentazione che attesta le specifiche modalità di copertura delle risorse;

- alla trasmissione alla corte dei conti, tramite il ministero economia e finanze dipartimento della ragioneria generale dello stato, l'aggiornamento della tabella 15 "area dipendenti", del conto annuale anno 2020 a seguito della ripartizione delle risorse decentrate così come definita dall'accordo di che trattasi utilizzando le procedure informatiche all'uopo destinate.

**-di demandare** altresì all'ufficio competente la pubblicazione sul sito web del comune di monte vidon corrado, con modalità che garantiscono la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini, della documentazione prima citata nonché il contratto integrativo sottoscritto in esecuzione della presente deliberazione.

**-di dare atto** che responsabile del procedimento è il responsabile del settore 1- affari istituzionali e generali e settore 2 – finanze e contabilità, dr. giuseppe forti.

**-di trasmettere** la presente deliberazione al responsabile del servizio per gli adempimenti di competenza.

Visto l'accordo collettivo decentrato integrativo parte economica anno 2020, sottoscritto in data 28.12.2020 che prevede risorse per dipendenti assunti a tempo determinato per il potenziamento dell'Ufficio Sisma (art. 67 comma 3 lett. c) CCNL 21.05.2018):

UTILIZZO	
PROGRESSIONI ORIZZONTALI con decorrenza 01.01.2020	
<b>INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ:</b>	
1) Ufficio Tecnico Responsabile di procedimento per le pratiche relative ai lavori pubblici, all'urbanistica	
2) Responsabile di procedimento per le pratiche relative all'ufficio Anagrafe-stato civile-segreteria e ragioneria	3.000,00
3) Operaio esterno Responsabile attività di manutenzione e servizi cimiteriali.	1.500,00
<b>INDENNITÀ CONDIZIONI DI LAVORO (EX RISCHIO) ART.8 CCI € 1,30x 276 GIORNI LAV.ANNUI. (liquidate)</b>	360,00
<b>INDENNITÀ CONDIZIONI DI LAVORO (EX MANEGGIO) ART. 8 CCI € 1 X 135 GIORNI LAV.ANNUI</b>	135,00
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE COLLETTIVA	
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE	3.500,00

DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE ART. 6 CCI (10% DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE)	216,93
<i>Totale destinazioni contrattate dal CI di riferimento</i>	<b>8.711,93</b>

Atteso che dalle schede di valutazione del personale dipendente anno 2020, redatte dal Responsabile del Settore, risulta che la dipendente Dichiarà Romina, avendo ottenuto un punteggio totale superiore rispetto a tutto il personale dipendente, avrà diritto all'importo pari ad € 216,93 previsto come differenziazione del premio individuale.

Visti i progetti assegnati con deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 23.12.2020, ai dipendenti a tempo indeterminato, come di seguito riportati:

- progetto flessibilità oraria al dipendente Battilà Paolo;
- progetto flessibilità delle mansioni alla dipendente Dichiarà Romina.

Richiamata inoltre la Relazione sulla Performance approvata con la deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 30.06.2021.

Viste inoltre le tabelle riassuntive, depositate agli atti di questo comune, che qui si richiamano anche se materialmente non vengono allegate al presente atto, nelle quali vengono determinati gli importi ancora da attribuire ai singoli dipendenti per produttività individuale e indennità varie relative all'anno 2020, per un importo complessivo di € 8.711,93 oltre ad IVA e CPDEL.

Dato atto che la spesa trova copertura, nel bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023, annualità 2021, come segue:

sul codice di bilancio **01.10-1.01.01.01.004** (capitolo 2479) - € 8.711,93  
sul codice di bilancio **01.10-1.01.02.01.001** (capitolo 2479/1) - € 2.073,44  
sul codice di bilancio **01.10-1.02.01.01.001** (capitolo 2479/2) - € 740,51.

Ritenuto opportuno liquidare, ai dipendenti comunali, i compensi come risultanti dalle suddette tabelle riassuntive stabiliti in sede di contrattazione decentrata relativi all'anno 2020 e relativi all'utilizzo delle risorse di parte variabile.

Richiamate le norme per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il proprio decreto sindacale n°2 del 28.05.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto Sindaco la responsabilità del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e Contabilità;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

### DETERMINA

**la premessa** narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini della motivazione del presente provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

**Di liquidare** le sotto elencate somme per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relative all'anno 2020 così come previsto in sede di contrattazione decentrata, per la corresponsione ai dipendenti di questo ente dei compensi e indennità come indicato nella sotto riportata tabella:

UTILIZZO da		Liquidate
	liquidare	
PROGRESSIONI ORIZZONTALI con decorrenza 01.01.2020		
<b>INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ:</b>		
1) Ufficio Tecnico Responsabile di procedimento per le pratiche relative ai lavori pubblici, all'urbanistica		
2) Responsabile di procedimento per le pratiche relative all'ufficio Anagrafe-stato civile-segreteria e ragioneria	3.000,00	
3) Operaio esterno Responsabile attività di manutenzione e servizi cimiteriali.	1.500,00	
<b>INDENNITÀ CONDIZIONI DI LAVORO (EX RISCHIO) ART.8 CCI € 1,30x 276 GIORNI LAV.ANNUI.</b>	360,00	
<b>INDENNITÀ CONDIZIONI DI LAVORO (EX MANEGGIO) ART. 8 CCI € 1 X 135 GIORNI LAV.ANNUI</b>	135,00	
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE COLLETTIVA		
<b>PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		
1) Flessibilità delle mansioni Dichiaro Romina	2.100,00	
2) Flessibilità oraria Battilà Paolo.	1.400,00	
DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE ART. 6 CCI (10% DEL PERFORNANCE INDIVIDUALE)	216,93	
<b>Totale destinazioni contrattate dal CI di riferimento</b>	<b>8.711,93</b>	

**Di imputare** la spesa sul bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023, annualità 2021, come segue:

sul codice di bilancio **01.10-1.01.01.01.004** (capitolo 2479) - € 8.711,93

sul codice di bilancio **01.10-1.01.02.01.001** (capitolo 2479/1) - € 2.073,44

sul codice di bilancio **01.10-1.02.01.01.001** (capitolo 2479/2) - € 740,51.

**Di attestare che:**

- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'art.187, comma 7, del D. Lgs. 18-08-2000, n.267;
- la presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'articolo 187, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- in esecuzione dell'articolo 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 3, della legge 7 agosto 1990 n. 241, è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, entro il I termine di 60 giorni o in alternativa ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni;
- a norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e contabilità, dr. Giuseppe Forti.

**Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL I^-II^ SETTORE  
FORTI GIUSEPPE**



---

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

Li 05-07-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
FORTI GIUSEPPE**



---

La presente sarà pubblicata dal 13-07-2021 al 28-07-2021

Esecutiva il 05-07-2021

---