



COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

Registro Generale n. 23

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
I[^] SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI
II[^] SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ'**

N. 8 DEL 26-03-2021

Ufficio: **ANAGRAFE**

| | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oggetto: | ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - AREA AMMINISTRATIVA DOPO APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisei, del mese di marzo, nella Sede Comunale, sita in Piazza O.Licini.

Il sottoscritto

In qualità di responsabile dell'Area amministrativa e contabile, adotta la seguente Determinazione;

Premesso che:

- per assicurare la regolare gestione dei vari servizi comunali di competenza del Settore I[^] "Affari Istituzionali e Generali", in relazione alle varie esigenze e necessità, che si manifestano nel corso dell'anno, si rende necessario procedere all'acquisizione di beni e servizi vari;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 24.03.2021, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario pluriennale 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 24.03.2021, sono stati attribuiti, ai responsabili dei servizi, i budget definitivi, per l'anno 2021;
- si rende necessario assumere appositi impegni di spesa, per tutte le utenze, per le forniture e per le prestazioni dei servizi di che trattasi.

Considerato che il provvedimento d'impegno delle spese relative ai consumi, per il 2021, può essere adottato tenendo conto dell'entità degli oneri sostenuti nel precedente esercizio e dei contratti stipulati.

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "

- art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016.

Considerato, inoltre, che così come previsto dall'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006, tutte le pubbliche amministrazioni per effettuare acquisti di beni e servizi devono avvalersi della CONSIP SPA attraverso il sito "acquistinretepa.it" portale degli acquisti per la pubblica amministrazione, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O).

Ritenuto, pertanto, che per l'acquisizione di beni e servizi, necessari ad assicurare la continuità di gestione e per garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi di competenza dell'area tecnica, il responsabile del procedimento potrà provvedere così come previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dal Regolamento comunale per le spese in economia, approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 29.11.2011, mediante:

- 1) Ordine diretto sul MEPA;
- 2) Richiesta di offerta sul portale MEPA;
- 3) Ordine diretto per importi inferiori a € 1.000,00 (art. 1, comma 450, Legge n.296 sul testo vigente, a seguito della modifica della legge di stabilità 2016), in quanto il metodo di acquisto diretto consente di conseguire risparmi di spesa e velocizzare la fornitura in questione.

Dato inoltre atto che:

- il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) verrà richiesto all' A.V.C.P. al momento dell'ordine;
- il Codice Unico Progetto (CUP) non è obbligatorio;
- che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*.

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il proprio decreto sindacale n.°2 del 28.05.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto Sindaco la responsabilità del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e Contabilità;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DETERMINA

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Di impegnare la somma di € 2.903,09 (IVA compresa), sul bilancio di previsione finanziario pluriennale 2021 - 2023, annualità 2021, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Soggetto creditore | Descrizione | CIG | Capitolo | Codice bilancio | Esercizio di esigibilità ed Importo |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|----------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Grafiche E. Gaspari s.r.l. | Rilegatura Registri stato civile 2020 | Z2F30E4F73 | 94.1 | 01.05-1.03.02.16.999 | Anno 2021 € 357,77 |
| Poste Italiane spa di Roma | Affrancatura | Z5430F46B2 | 94.2 | 01.05-1.03.02.16.002 | Anno 2021 € 300,00 |
| Emotest srl di Montegiorgio | Tamponi | ZA2312A9DD | 94.1 | 01.05-1.03.02.16.999 | Anno 2021 € 50,00 |
| Erap Marche diAncona | Saldo competenze 2020 | Z1E2B54BB7 | 94.1 | 01.05-1.03.02.16.999 | Anno 2021 € 246,80 |
| Cozzolino Franca di Falerone | pulizie generali e sanificazione dopo disallistimento | Z2E315B37C | 1036 | 07.01-1.03.02.99.999 | Anno 2021 € 1.840,90 |
| A.N.C.I. di Roma | Quota di adesione anno 2021 | nn | 100.1 | 01.02-1.03.02.99.003 | Anno 2021 € 85,00 |
| A.N.C.I. Marche di Ancona | Quota di adesione anno 2021 | nn | 100.1 | 01.02-1.03.02.99.003 | Anno 2021 € 38,00 |

Di dare atto che le forniture e i servizi di che trattasi verranno richiesti con le seguenti modalità, così come previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016

e dal Regolamento comunale per le spese in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 29.11.2011:

- 1) Ordine diretto sul MEPA;
- 2) Richiesta di offerta sul portale MEPA;
- 3) Ordine diretto per importi inferiori a € 1.000,00 (art. 1, comma 450, Legge n.296 sul testo vigente, a seguito della modifica della legge di stabilità 2016), in quanto il metodo di acquisto diretto consente di conseguire risparmi di spesa e velocizzare la fornitura in questione;

Di dare atto inoltre che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica;

Di disporre che i contratti con gli operatori economici sopra indicati vengano stipulati a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Di dare ancora atto che:

- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- la presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- a norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area tecnica, dr. Giuseppe Forti.

Di dare infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL I[^]-II[^] SETTORE
FORTI GIUSEPPE



VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
FORTI GIUSEPPE



La presente sarà pubblicata dal 17-06-2021 al 02-07-2021

Esecutiva il
