



Via A. Gatti, 3 - 62010 Montecosaro
Codice Fiscale **80003910439** - Part IVA **00114310436**
TEL. 0733560711 FAX 0733560733
E-MAIL comune@comune.montecosaro.mc.it
PEC comune.montecosaro@emarche.it

Prot. n. 20725

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la deliberazione di Giunta Com.le n. 215 in data 18/12/2018;
In esecuzione della propria determinazione R.G. 866 del 27/12/2018:

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di
n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (Cat. Giuridica D).

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D/1, oltre a rateo di tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

a) essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994 (G.U. 15/2/1994 Serie Generale n. 61), in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.

b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

c) avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;

d) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

e) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

h) essere in possesso del titolo di studio, necessario per l'ammissione, compreso fra i seguenti:

- Laurea (L) appartenente alle seguenti classi:
classi D.M. 509/99 – 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale o 28 Scienze economiche;
classi D.M. 270/04 – L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale o L-33 Scienze economiche;
- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollente;
- Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollenti al Diploma di Laurea in Economia e Commercio del vecchio ordinamento;

Il candidato deve indicare l'esatta denominazione dei titoli di studio posseduti. L'equipollenza deve risultare da atti o provvedimenti normativi; al candidato spetta l'onere di indicare gli estremi normativi della equiparazione e/o della equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. I titoli superiori sono considerati assorbenti.

i) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese e francese;

I) Conoscenza dei programmi informatici più diffusi;

m) Possesso di patente di guida categoria "B";

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso che deve essere compilata secondo il modello allegato A).

Art.3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE – MODALITÀ

Le domande di partecipazione datate e sottoscritte con firma autografa, redatte su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune: "www.comune.montecosaro.mc.it"), devono essere indirizzate al Comune di Montecosaro – Via Gatti, n.3 62010 - Montecosaro (MC) e devono

pervenire entro le ore 12.30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Sezione Concorsi ed Esami; nel caso in cui tale giorno sia non lavorativo, la scadenza è fissata alle ore 12.30 del giorno lavorativo immediatamente successivo.

Le domande possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

ComComendinl mñl dñtaro Sarra dñt p mnt. 000008623ed 0304 102020191saateivvacat.3

- Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, debitamente datato e firmato, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale, di studio e/o di lavoro del concorrente con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. La mancata presentazione del curriculum non comporta esclusione dal concorso ma solo la non applicazione del punteggio relativo alla valutazione dello stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4) PROVE D'ESAME: PROGRAMMA E CALENDARIO

L'Amministrazione si riserva di ricorrere all'espletamento di una prova preselettiva, vertente sulle materie previste nelle prove d'esame, qualora il numero dei concorrenti partecipanti al presente concorso sia superiore a 40.

L'eventuale preselezione consisterà in un'unica prova e si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero di concorrenti ammessi alla prima prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso.

Saranno ammessi alla prima prova scritta i 20 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio, più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

Compendium of the 67th Annual General Meeting

- due prove scritte;
- una prova orale.

Le prove sono tese a valutare, da un lato, le effettive cognizioni teorico-pratiche in possesso del candidato, in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire.

MATERIE D'ESAME:

- finanza locale;
- tributi locali;
- bilancio e contabilità degli Enti Locali;
- principi di diritto amministrativo;
- principi di diritto costituzionale (parte prima titolo primo e titolo terzo; parte seconda titolo terzo e titolo quinto);
- principi di diritto degli Enti Locali;
- trasparenza e anticorruzione;
- principi in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina del pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- gestione del personale degli Enti Locali;
- conoscenza teorico pratica degli applicativi informatici più diffusi (Microsoft Word ed Excel), internet e posta elettronica;
- lingua straniera (a scelta tra inglese e francese).

1^ PROVA SCRITTA:

La prima prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di test a risposta aperta, aventi ad oggetto le materie sopra indicate.

2^a PROVA SCRITTA:

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consiste nella predisposizione di un provvedimento e/o atto amministrativo nelle materie sopra indicate.

PROVA ORALE:

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova risulterà con votazione inferiore a 21/30.

Oltre agli ambiti delle prove scritte, il colloquio verterà sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese, sull'accertamento delle conoscenze informatiche, nonché sull'accertamento del reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire valutando in particolare:

- conoscenza di tecniche gestionali e organizzative correlate al posto da coprire;
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività da svolgersi;

- capacità relazionali e di approccio nei rapporti interpersonali con gli utenti, con i Funzionari e gli addetti alla struttura;
- capacità di ricerca di soluzioni corrette, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficienza ed economicità organizzativa di questioni connesse con l'attività istituzionale dell'Amministrazione con particolare riferimento alle soluzioni di problematiche inerenti le funzioni e le competenze proprie della posizione di Istruttore Direttivo Amministrativo;

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 in ognuna di esse.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si procederà alla valutazione dei titoli per i soli candidati che avranno superato entrambe le prove scritte ed il relativo esito sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la commissione giudicatrice avrà determinato, attenendosi alle disposizioni del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, di cui si riporta uno stralcio.

Articolo 88 - Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

<i>I Categoria</i>	<i>Titoli di studio</i>	<i>Punti 4</i>
<i>II Categoria</i>	<i>Titoli di servizio</i>	<i>Punti 4</i>
<i>III Categoria</i>	<i>Curriculum professionale</i>	<i>Punti 1</i>
<i>IV Categoria</i>	<i>Titoli vari</i>	<i>Punti 1</i>

Totale Punti 10

Articolo 89 - Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione:

0,3 punti (max. 1 valutabile)

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione:

0,7 punti (max 1 valutabile).

	<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>
<i>Titolo espresso in decimi</i>	6,00	6,99	7,00	7,99	8,00	8,99	9,00	10
<i>Titolo espresso in sessantesimi</i>	36	41	42	47	48	53	54	60
<i>Titolo espresso con giudizio complessivo</i>	<i>Suffic.</i>		<i>Buono</i>		<i>Distinto</i>		<i>Ottimo</i>	
<i>Titolo di laurea</i>	66	76	77	87	88	98	99	110
<i>Valutazione</i>	0,75		1,50		2,25		3,00	

Articolo 90 - Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

Compendium of the National Accounts of India - 2019

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi. Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 2 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente. Sono comunque valutate:

b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);

d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma 3 viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente ("www.comune.montecosaro.mc.it"), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte ed orali, i giorni, le sedi e l'orario di espletamento, saranno resi noti con un preavviso di giorni 15 per le prove scritte e di giorni 20 per la prova orale, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montecosaro www.comune.montecosaro.mc.it.

I Candidati si intendono automaticamente convocati per sostenere le prove stesse, senza ulteriore comunicazione.

L'Ufficio potrebbe prevedere l'ammissione con riserva di Candidati.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il **sito internet del Comune di Montecosaro** www.comune.montecosaro.mc.it.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di valido documento di riconoscimento, pena

l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art. 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Art. 7) TITOLI DI PREFERENZA

Art. 8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno. Il personale assunto in servizio sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che sarà accertata dal medico competente.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, potrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Montecosaro www.comune.montecosaro.mc.it ed all'Albo Pretorio on-line; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si vengano a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente. La stessa può, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Compendio del libro "Il tesoro sommerso" p. n. 00008623 ed. 0304192019

Montecosaro, lì 27/12/2018