



# COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 2 DEL 31-01-2020

Oggetto:	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) - PERIODO 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE
----------	--

L'anno duemilaventi addì trentuno del mese di gennaio alle ore 19:10, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

FORTI GIUSEPPE	SINDACO	P
BIANCUCCI LUCIANA	VICE SINDACO	P
PISTOLESI LARA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE CESETTI ALBERTO

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

Soggetta a controllo da parte del Co.Re.Co.	N
Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

**Ritenuto** di dover deliberare in merito;

**Visto** l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

**Con voti**, unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

### D E L I B E R A

**il documento** istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

**Di approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) l'allegato Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2020/2022, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di prendere atto** che il DUP è un atto di natura programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente.

**Di pubblicare** il predetto documento sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente – bilanci”.

**Di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti di competenza.

**Di trasmettere, inoltre**, il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**Infine** con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

### D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4^, del D.Lg.vo 18.08.2000, n. 267, rilevata l'urgenza che il presente atto riveste al fine di approvare entro il 31 marzo 2020 il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;  
D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;  
Allegato 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

### MOTIVAZIONE

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, ha approvato la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN).

L’articolo 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 dispone che:

“*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”.

L’articolo 170 del d.Lgs. n. 267/2000, concernente il Documento Unico di Programmazione testualmente recita:

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione preventiva e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per*

*l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 in particolare disciplina:

- al punto 4.2, gli strumenti di programmazione degli enti locali quale “*il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL*”;

- al punto 8.4, il Documento unico semplificato per i comuni fino 5.000 abitanti;

- al punto 8.4.1, il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti.

Questo ente, avendo una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1.

Il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito, quindi, di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP deve in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Senza necessità di ulteriori deliberazioni, in quanto contenuti nel DUP, si considerano inoltre approvati i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- f) ed altri documenti di programmazione.

È stata effettuata una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. A) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 nonché *ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000*, la quale è riportata all'interno del Documento Unico di Programmazione.

La formulazione degli obiettivi strategici e operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

Gli amministratori ed i responsabili dei servizi sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti.

Il termine per l'approvazione del DUP ha carattere ordinatorio.

Il decreto del Ministero dell'Interno pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre, ha differito dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000.

L'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Tutto ciò premesso;**

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022, che si allega al presente

provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio comunale n. 24 in data 16.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024;

**Ritenuto** necessario procedere alla presentazione al Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione semplificato 2020/2022 e della cognizione sullo stato di attuazione dei programmi, per le conseguenti deliberazioni;

**Visto** il D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il principio contabile 4/1 allegato al predetto D.Lgs. n. 118/2011;

**Ritenuto inoltre** di proporre l'approvazione dell'allegato DUP 2020-2022 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

**Richiamati:**

**i principi** di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

**L'articolo 48** del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**Dato atto che** in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

#### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE**

**Il documento** istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

**Di approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) l'allegato Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2020/2022, che orma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di prendere atto** che il DUP è un atto di natura programmativa e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente.

**Di pubblicare** il predetto documento sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente – bilanci".

**Di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti  
DELIBERA DI GIUNTA n. 2 del 31-01-2020

di competenza.

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, Comma 1, D.L.vo N. 267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA AMMIN.**

Data: 28-01-2020

Il Responsabile del servizio  
**GIUSEPPE FORTI**



PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONT.LE**

Data: 28-01-2020

Il Responsabile del servizio  
**GIUSEPPE FORTI**



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO**  
GIUSEPPE FORTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ALBERTO CESETTI



---

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.267/2000, attesta che la presente deliberazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi:  
dal 11-03-2020 al 26-03-2020.

Li, 11-03-2020

**IL RESPONSABILE**  
GIUSEPPE FORTI



---

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.267/2000, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31-01-2020 in quanto:

[ x ] dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4;

[ ] per decorrenza dei termini previsti dall'art. 134 comma 3.

Li, 11-03-2020

**IL RESPONSABILE**  
GIUSEPPE FORTI

