

pagina 1 di 1

info

Da: "Alessandra Caponi" <alessandra.caponi@regione.marche.it>
Data: giovedì 31 maggio 2018 16:26
A: "Elezioni Comune di Monte Urano 1" <segreteria@comune.monteurano.fn.it>; "Comune di Monte Urano" <sindaco@comune.monteurano.fn.it>; "Comune di Monte Vidon Combatte" <protocollo@comune.montevidoncombatte.fn.it>; <anagrafe.mvcombatte@alice.it>; "Comune di Monte Vidon Corrado" <info@comune.montevidoncorrado.fn.it>; "Comune di Montegiorgio" <segreteria@comune.montegiorgio.fn.it>; <com.monteone@provincia.ap.it>; "Elezioni Comune di Montelparo 1" <anagrafe@comune.montelparo.fn.it>; <giovanna.carozza@ucvaldaso.it>; <personale@comune.montegranaro.fn.it>; <segretario@altidona.net>; "Comune di Amandola" <protocollo@comune.amandola.fn.it>; <com.belmonte@provincia.ap.it>; "Comune di Campofilone" <campofilone@ucvaldaso.it>; <protocollo@comune.falerone.it>; <fabiola.marziali@comune.fermo.it>; "Comune di Francavilla D'Ete" <info@comune.francavilladete.it>; "Elezioni Comune di Grottazzolina 1" <info.grottazzolina@provincia.ap.it>; "Comune di Lapedona" <lapedona@ucvaldaso.it>; "Comune di Magliano Di Tenna Sindaco Paoloni Maria Federica" <sindaco@comune.maglianoditenna.fn.it>; "Comune di Magliano Di Tenna" <segreteria@comune.maglianoditenna.fn.it>
Allega: AVVISO PUBBLICO.pdf; domanda di partecipazione.pdf
Oggetto: Avviso Pubblico - Avviamento a Selezione Pubblica ex art. 16 L. 56/87

Con preghiera di diffusione, in allegato, si invia Avviso pubblico relativo alla richiesta dell'ASUR Marche - Area Vasta n. 4 Fermo per un posto di "Pratico di Farmacia"
Cordiali saluti

Dott.ssa Alessandra Caponi
Regione Marche
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE
P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione
e Servizi per il Mercato del Lavoro - Centro per l'Impiego di Fermo
tel. 0734-232545

AVVISO IMPORTANTE: Questo messaggio di posta elettronica può contenere informazioni confidenziali, pertanto è destinato solo a persone autorizzate alla ricezione. I messaggi di posta elettronica per i clienti di Regione Marche possono contenere informazioni confidenziali e con privilegi legali. Se non si è il destinatario specificato, non leggere, copiare, inoltrare o archiviare questo messaggio. Se si è ricevuto questo messaggio per errore, si informi al mittente ed eliminerà completamente dal sistema del proprio computer. Ai sensi dell'art. 6 della DGR n. 1394/2008 si segnala che, in caso di necessità ed urgenza, la risposta al presente messaggio di posta elettronica può essere visionata da persone estranee al destinatario.
IMPORTANT NOTICE: This e-mail message is intended to be received only by persons entitled to receive the confidential information it may contain. E-mail messages to clients of Regione Marche may contain information that is confidential and legally privileged. Please do not read, copy, forward, or store this message unless you are an intended recipient of it. If you have received this message in error, please forward it to the sender and delete it completely from your computer system.

Questo messaggio è stato analizzato con Libra ESVA ed è risultato non infetto

01/06/2018



GIUNTA REGIONE MARCHE
Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione
P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi
Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato
del Lavoro (Centri Impiego)

Centro per l'Impiego di Fermo

AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL' ART. 16 LEGGE 56/87

(art. 16 L. 56/87; art. 35 D. Lgs. 165/01; DGR 1346/03 – DGR 619/04 – DGR 1654/10)

Articolo 1 RICHIESTA DI PERSONALE

Si rende noto che:
il giorno **14 giugno 2018** dalle ore **9.00** alle ore **12.30** presso i locali del Centro per l'Impiego di Fermo via
Sapri n. 65 si procederà alla seguente selezione per l'avviamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 legge
56/87:

RICHIESTA	
Ente richiedente	ASUR Marche – Area Vasta n. 4
Data della richiesta	24 maggio 2018
N° posti:	1
Tipologia contrattuale e durata	TEMPO INDETERMINATO
Qualifica richiesta	"OPERATORE TECNICO DI FARMACIA" corrispondenti alla qualifica ISTAT 2011 "PRATICO DI FARMACIA"
Posizione economica	B (IV liv. Retributivo)
Prova selettiva a cura dell'ente pubblico richiedente	SI
Sede di lavoro	Fermo
Mansioni da declaratoria	In riferimento al Vigente CCNL Comparto Sanità l'Operatore Tecnico, con riguardo al relativo settore di attività e mestiere di appartenenza, svolge "attività ed esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse".
Diritto di precedenza SI [X] – NO []	Si precisa che sulla presente richiesta gravano le riserve previste dall'art. 36 comma 5 bis del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. Titolare del citato diritto è il lavoratore identificato con il seguente ID: 1055874

Articolo 2 REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1, i candidati in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- adempimento dell'obbligo scolastico
- iscrizione nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego in data antecedente la richiesta dell'ente;
- possesso e registrazione della qualifica oggetto di selezione in data antecedente la richiesta dell'ente;
- sono ammessi a partecipare anche i lavoratori occupati (ivi compresi i lavoratori assunti con contratto intermittente) ma in subordine ai disoccupati.

Articolo 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla presente richiesta di personale si dovrà utilizzare il modello (All. "A1") disponibile presso il Centro per l'Impiego e scaricabile dal sito del Centro per l'Impiego di Fermo.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dagli interessati in possesso dei requisiti presentandosi personalmente (pena la non ammissibilità della domanda) al Centro per l'Impiego di Fermo nel giorno e negli orari indicati dal precedente art. 1

Al momento della presentazione della domanda l'interessato dovrà essere munito di:

- **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **certificazione ISEE ordinario o corrente** in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13 (si precisa che al punteggio iniziale di 100 punti va aggiunto un punto, con arrotondamento ai centesimi, per ogni mille Euro fino ad un massimo di 75 punti). La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'attribuzione d'ufficio del punteggio massimo pari a 175 punti.
Nel caso in cui l'utente presenti un' attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
- **E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione.** E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato, verrà attribuito d'ufficio il punteggio massimo pari a 175 punti. Nel caso in cui l'utente presenti un' attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti.

Articolo 4

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

La graduatoria dei soggetti che hanno presentato richiesta di partecipazione all'avviamento a selezione di cui all'art. 1 sarà predisposta in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati dalla DGR 1346/13 ss.mm.ii. e quindi parametrata all'indicatore ISEE contenuto nella certificazione ISEE in corso di validità.

La graduatoria sarà articolata in due sezioni rispettivamente dedicate:

1. alle domande presentate dagli iscritti nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego che procede alla selezione (graduatoria prioritaria)
2. alle domande presentate dagli iscritti in Centri per l'Impiego diversi da quello che procede alla selezione (graduatoria subordinata).

In caso di avviamenti a selezione per più posti il richiedente dovrà indicare l'ordine di priorità tra le domande di partecipazione e sulla base di questo ordine di priorità si procederà agli avviamenti. Tale scelta è vincolante per il lavoratore ai sensi di quanto disposto dalla DGR 619/04.

La graduatoria verrà approvata con decreto della Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri per l'Impiego) . Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, all'albo pretorio della Regione Marche nonché presso la bacheca e sul sito del Centro per l'Impiego di Fermo, restando pubblicato 90 giorni (dalla data della sua pubblicazione).

Per ragioni di riservatezza dei dati personali ricavabili dalla graduatoria, la stessa sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome e data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo ID (consegnato all'interessato al momento della presentazione della domanda).

La graduatoria avrà validità di tre mesi dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

Articolo 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 3;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 1;
- domande presentate da soggetti a cui è interdetto l'accesso alle chiamate a selezione nell'ambito del territorio regionale, come previsto dal punto 10 DGR 1346/03 e dal punto 6 DGR 619/04
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 10, punto 2 del presente Avviso

- avviato ad altra selezione a tempo determinato fino a quando non venga comunicato dall'ente richiedente l'esito di idoneità, ovvero siano trascorsi 35gg dalla data di comunicazione dell'avviamento;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 2

Articolo 6

AVVIAMENTO DEI LAVORATORI

Il Centro per l'Impiego di Fermo provvederà a segnalare all'ente richiedente i candidati risultanti in posizione utile per la prevista prova pratico-attitudinale di competenza dell'Ente richiedente. Se il lavoratore ha partecipato alla selezione offrendo la propria disponibilità a più di un posto di lavoro e risultasse collocato al primo posto in più di una graduatoria l'avviamento verrà effettuato tenendo presente l'ordine di preferenza indicato nella domanda. In caso di avviamenti a tempo indeterminato, il Centro per l'Impiego avvierà i lavoratori in misura almeno doppia ai posti messi a selezione. Qualora un candidato avviato a selezione non risultasse idoneo, il Centro per l'Impiego comunicherà i nominativi dei candidati successivi, fino all'inserimento lavorativo o all'esaurimento della validità della graduatoria.

Articolo 7

CONTROLLI e SANZIONI

Il Centro per l'Impiego di Fermo si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

Articolo 8

RICORSO

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

Articolo 9

RISERVA

L'Area Vasta n. 4 si riserva la facoltà di sospendere o revocare la presente richiesta, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Articolo 10

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/03 SS.MM.II. (TUTELA TRATTAMENTO DATI PERSONALI)

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico sarà improntato ai principi dell'art. 13 d. lgs. 196/03 e s.m.i di cui si riportano le seguenti informazioni:

1. i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione del relativo provvedimento di approvazione (90 giorni dalla data della sua pubblicazione) sulla bacheca e sul sito del Centro per l'Impiego di Fermo.
2. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva;
3. i dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico.
4. il titolare del trattamento è la Regione Marche.
5. il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Dott.ssa Graziella Gattafoni
6. l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento del presente avviamento a selezione: Dott.ssa Francesca Catini

La Responsabile del Centro per l'Impiego
(Dott.ssa Francesca Catini)

Documento informatico firmato digitalmente



GIUNTA REGIONE MARCHE
Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione
P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi
Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato
del Lavoro (Centri Impiego)



Centro per l'Impiego di Fermo

ALLEGATO "A1" all'Avviso pubblico del 31/05/2018
"PRATICO DI FARMACIA"

ID
(data che sarà inserita dal CPI al momento della
presentazione della domanda)

Richiesta di partecipazione all'avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell' ex art.16, L.56/87 art. 35
D.Lgs. 165/01e DGR. 1346/03 e smi. - Evasione del 14/06/2018- "PRATICO DI FARMACIA"

Il/la Sottoscritto/a..... Cod. fisc.....
nato/a a.....
Residenza:.....via.....n.....cap.....
Domicilio:.....via.....n.....cap.....
Tel..... Documento di riconoscimento (Tipo e N.).....

PRESA VISIONE

dei posti messi a selezione con l'Avviso Pubblico del 31/05/2018

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria su presenza, programmata per il giorno 14/06/2018. A tal fine, nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o di produzione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di altro Stato Comunitario ai sensi della Legge 97/13, art. 7 (possono partecipare i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- di essere maggiorenne e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali incompatibili con le assunzioni presso la Pubblica Amministrazione;
- di aver adempiuto all'obbligo scolastico;
- di possedere il seguente titolo di studio:..... nell'anno.....
- di possedere la qualifica oggetto della selezione pubblica ovvero "PRATICO DI FARMACIA" e di aver richiesto la registrazione della stessa nella propria scheda professionale almeno il giorno antecedente la data di ricezione della richiesta dell'ente;
- di essere iscritto/a nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di..... in data antecedente a quella del ricevimento della richiesta dell'ente;
- di trovarsi nella seguente situazione occupazionale (Barrare una sola opzione):
 - ☐ essere privo di lavoro (non avere in essere nessun rapporto di lavoro subordinato/ parasubordinato e nessuna attività autonoma);
 - ☐ svolgere attività lavorativa tramite procedura d'urgenza presso l'A.S.U.R. Marche - Area Vasta n. 4 di Fermo per la qualifica richiesta dal presente avviso dal ____/____/____ al ____/____/____;
 - ☐ attività lavorativa in atto con la seguente tipologia di contratto.....;
 - ☐ attività lavorativa autonoma in atto.....

- di essere immediatamente disponibile allo svolgimento dell'attività lavorativa prevista dalla presente offerta di lavoro.

DICHIARA altresì

- di essere informato che:
 - a seguito di presentazione di una certificazione ISEE con annotazioni di omissioni/differmità, è concesso un termine di 15 giorni (dalla data di presentazione della domanda) per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
 - a seguito di presentazione di DSU, è concesso un termine di 15 giorni (dalla data di presentazione della domanda) per presentare l'attestazione ISEE. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
 - a seguito di presentazione della DSU che ha come esito un'attestazione ISEE con annotazioni di omissioni/differmità, è concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
 - di essere informato che, qualora la persona avviata a selezione non si presenti alle prove di idoneità, ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, rinunci all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo, non potrà più partecipare alle chiamate a selezione ex art. 16 L. 56/87, rispettivamente per tre e per sei mesi nell'ambito dell'intero territorio regionale, anche dietro trasferimento del domicilio.
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- A completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del DPR n.445/2000 e smi

PRODUCE

- ☐ documento d'identità in corso di validità;
- ☐ eventuale certificazione ISEE (o DSU) in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.
- ☐ **NON PRODUCE**, alla data odierna, né certificazione ISEE né la certificazione DSU

(luogo e data)

Il Dichiarante

(allegare copia del documento di identità, fronte e retro, in corso di validità del sottoscrittore)

NON COMPILARE: spazio riservato al Centro per l'Impiego di Fermo

Il Sig. re/ra..... nato/a a.....
il ____/____/____ ha presentato la richiesta di partecipare alla graduatoria su presenza per la/e selezione/i del giorno 14/06/2018

(luogo e data)

L'operatore del Centro Impiego di Fermo

10/06/2018

Comune di Monte Vidon Corrado
Via dell'Industria, 1
06060 Monte Vidon Corrado (TR)
Tel. 0744/590011 - Fax 0744/590012
E-mail: comune@montevidoncorrado.tr.it

Lettera di accompagnamento

PROVA LAVORO

Monte Vidon Corrado

Il sottoscritto, **Comune di Monte Vidon Corrado**, in persona del Legale Rappresentante, **Il Sindaco**, **Dr. Roberto Corrado**, nato il **10/06/1958** a **Monte Vidon Corrado (TR)**, ha in qualità di **Legale Rappresentante**, autorizzato **il sottoscritto**, **Dr. Roberto Corrado**, nato il **10/06/1958** a **Monte Vidon Corrado (TR)**, a sottoscrivere la presente lettera di accompagnamento.

Il sottoscritto, **Comune di Monte Vidon Corrado**, in persona del Legale Rappresentante, **Il Sindaco**, **Dr. Roberto Corrado**, nato il **10/06/1958** a **Monte Vidon Corrado (TR)**, ha in qualità di **Legale Rappresentante**, autorizzato **il sottoscritto**, **Dr. Roberto Corrado**, nato il **10/06/1958** a **Monte Vidon Corrado (TR)**, a sottoscrivere la presente lettera di accompagnamento.

Il sottoscritto, **Comune di Monte Vidon Corrado**, in persona del Legale Rappresentante, **Il Sindaco**, **Dr. Roberto Corrado**, nato il **10/06/1958** a **Monte Vidon Corrado (TR)**, ha in qualità di **Legale Rappresentante**, autorizzato **il sottoscritto**, **Dr. Roberto Corrado**, nato il **10/06/1958** a **Monte Vidon Corrado (TR)**, a sottoscrivere la presente lettera di accompagnamento.

Il sottoscritto, **Comune di Monte Vidon Corrado**, in persona del Legale Rappresentante, **Il Sindaco**, **Dr. Roberto Corrado**, nato il **10/06/1958** a **Monte Vidon Corrado (TR)**, ha in qualità di **Legale Rappresentante**, autorizzato **il sottoscritto**, **Dr. Roberto Corrado**, nato il **10/06/1958** a **Monte Vidon Corrado (TR)**, a sottoscrivere la presente lettera di accompagnamento.