



# COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 26 DEL 29-06-2020

Oggetto:	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.
----------	---

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di giugno alle ore 22:35, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

<b>FORTI GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BIANCUCCI LUCIANA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PISTOLESI LARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE CESETTI ALBERTO  
Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

Soggetta a controllo da parte del Co.Re.Co.	N
Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del servizio;

**Ritenuto** di deliberare in merito;

**Visto** l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati, secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

**Con voti** unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

### DELIBERA

**Il documento istruttorio** costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

**Di approvare** la Relazione sulla Performance, relativa all'anno 2019, validata dal Responsabile del I°, II° e III° Settore, allegata al presente provvedimento.

**Di dare atto che** l'approvazione del Peg e del Piano delle Performance rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti Locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

**Di trasmettere** la presente deliberazione al Responsabile del Servizio per gli adempimenti di competenza.

**Di dare comunicazione** del presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**Inoltre**, in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separati voti, unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

### DELIBERA

di rendere il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;  
D.Lgs. 165/2001;  
D.Lgs. 150/2009.

### MOTIVAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 06.03.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 06.03.2020, sono stati attribuiti, ai responsabili dei servizi, i budget definitivi, per l'anno 2020;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.
- che l'art. 169 del TUEL 267/2000 stabilisce che: "Sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- che con l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di Previsione e successivamente con i DUP (Documento unico di Programmazione) sono stati definiti i Programmi, corrispondenti alle Funzioni in cui si articola l'attività dell'Ente;
- che la dotazione di spesa risulta dettagliatamente articolata nei singoli capitoli e distinta per tipologia di intervento.

L'articolo 107 del TUEL 267/2000 al comma 1 prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*.

Con la deliberazione della Giunta comunale nr. 14 del 06.03.2020 si è provveduto all'approvazione del Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) per il periodo 2020/2022 da assegnare ai Responsabili dei servizi.

Gli obiettivi prefissati dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche in virtù del carattere prettamente finanziario del PEG approvato con tale atto, necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, istituendo un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza amministrativa.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 27/11/2019 è stato approvato il "Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione del personale" con i seguenti allegati:

- "Regolamento per la valutazione e la premialità del personale dipendente" (allegato 1);
- "Scheda di valutazione delle posizioni organizzative" (allegato A);
- "Scheda di valutazione della personale dipendente" (allegato B).

L'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali, ai Responsabili di Settore e ai dipendenti.

In base all'art. 7 del predetto Regolamento, la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti è svolta dai Responsabili delle singole Posizioni Organizzative ed è riferita al personale inquadrato nell'area di attribuzione della posizione organizzativa.

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e bis) del D. Lgs. n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

Nell'ambito del ciclo della performance si rivela determinante l'azione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun settore dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umani e strumentali assegnate.

La pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs. 267/2000.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Tutto ciò premesso;

Vista la relazione della performance dell'anno 2019 che si allega alla presente deliberazione

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

## **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE**

**il documento istruttorio** costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

**Di approvare** la Relazione sulla Performance, relativa all'anno 2019, validata dal Responsabile del I°, II° e III° Settore, allegata al presente provvedimento.

**Di dare atto che** l'approvazione del Peg e del Piano delle Performance rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti Locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

**Di trasmettere** la presente deliberazione al Responsabile del Servizio per gli adempimenti di competenza.

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4<sup>^</sup>, del TueL approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, Comma 1, D.L.vo N. 267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA AMMIN.**

Data: 29-06-2020

Il Responsabile del servizio  
**GIUSEPPE FORTI**



PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONT.LE**

Data: 29-06-2020

Il Responsabile del servizio  
**GIUSEPPE FORTI**



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO**  
GIUSEPPE FORTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ALBERTO CESETTI



---

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.267/2000, attesta che la presente deliberazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi:  
dal 27-07-2020 al 11-08-2020.

Li, 27-07-2020

**IL RESPONSABILE**  
GIUSEPPE FORTI



---

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.267/2000, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29-06-2020 in quanto:

[ x ] dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4;

[ ] per decorrenza dei termini previsti dall'art. 134 comma 3.

Li, 27-07-2020

**IL RESPONSABILE**  
GIUSEPPE FORTI

