



COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

Registro Generale n. 165

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
I[^] SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI
II[^] SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ'**

N. 82 DEL 10-12-2020

Ufficio: **AMMINISTRAZIONE**

Oggetto:	PROROGA CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME STIPULATO AI SENSI DELL'ART. 50 BIS DEL D.L. 189/2016 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA LEGGE 229/2016 CON L'AVV. LUCIANI SILVIA CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1, PER IL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO SISMA DEL COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO.
----------	--

L'anno duemilaventi, il giorno dieci, del mese di dicembre, nella Sede Comunale, sita in Piazza O.Licini.

Il sottoscritto

In qualità di responsabile dell'Area amministrativa e contabile, adotta la seguente Determinazione;

Premesso che:

- a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nella fase di emergenza e quella successiva della ricostruzione rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;

- l'articolo 4, comma 2, del D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;
- il comma 4 del medesimo articolo 4 del D.L. 205/2016 stabilisce che “*le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza ed imparzialità*”;
- con nota a firma del Vice commissario regionale per il sisma, protocollo n. 885692 del 15/12/2016, questo Ente è stato autorizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale.

Atteso che questo Comune in riscontro alla nota della Regione Marche protocollo 885692 del 15/12/2016, relativa ai criteri e modalità di assunzione di personale da impiegare presso l'Ufficio Sisma comunale, ha individuato le seguenti figure professionali da assumere per la durata di anni uno:

- n. 1 istruttore direttivo tecnico – part time 50% categoria D, posizione economica D1 – tramite graduatoria valida;
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo – part time 50% categoria D, posizione economica D1 – tramite graduatoria valida.

Dato atto che tale scelta risponde a specifiche esigenze e necessità derivanti da una struttura organizzativa del Comune caratterizzata da un numero esiguo di personale in servizio, per una puntuale e corretta istruttoria dei diversi procedimenti tecnici ed amministrativi connessi alla gestione delle pratiche dell'ufficio sisma, garantendo un più efficace ed ottimale lavoro.

Viste:

- la determinazione del responsabile del I Settore “Affari Istituzionali e Generali” n. 8 del 22/01/2018 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali), con decorrenza dal 02/02/2018 e fino al 31/12/2018 rinnovabile, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, l’Avv. Silvia Luciani, nata a Fermo il 02/05/1987 residente a Fermo in Contrada Mossa n. 6 C.F. LCN SLV 87E42 D542I, per il potenziamento dell'ufficio Sisma del Comune di Monte Vidon Corrado;
- la determinazione del responsabile del I Settore “Affari Istituzionali e Generali” n. 78 del 28/12/2018 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali), con decorrenza dal 02/02/2018 e fino al 31/03/2019 rinnovabile, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, l’Avv. Silvia Luciani, nata a Fermo il 02/05/1987 residente a Fermo in Contrada Mossa n. 6 C.F. LCN SLV 87E42 D542I, per il potenziamento dell'ufficio Sisma del Comune di Monte Vidon Corrado;
- la determinazione del responsabile del I Settore “Affari Istituzionali e Generali” n. 11 del 27/03/2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali), con decorrenza dal 02/02/2018 e fino al 30/06/2019 rinnovabile, con il profilo professionale

di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, l'Avv. Silvia Luciani, nata a Fermo il 02/05/1987 residente a Fermo in Contrada Mossa n. 6 C.F. LCN SLV 87E42 D542I, per il potenziamento dell'ufficio Sisma del Comune di Monte Vidon Corrado;

- la determinazione del responsabile del I Settore "Affari Istituzionali e Generali" n. 31 del 28/06/2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali), con decorrenza dal 02/02/2018 e fino al 31/12/2020 rinnovabile, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, l'Avv. Silvia Luciani, nata a Fermo il 02/05/1987 residente a Fermo in Contrada Mossa n. 6 C.F. LCN SLV 87E42 D542I, per il potenziamento dell'ufficio Sisma del Comune di Monte Vidon Corrado.

Visto ancora il contratto individuale di lavoro stipulato in data 02/02/2018 con l'Avv. Silvia Luciani per la predetta assunzione.

Dato ancora atto che all'articolo 1, comma 990 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, le parole "31 dicembre 2020" sono sostituite dalle seguenti "31 dicembre 2021", prevedendo quindi la proroga al 31 dicembre 2021 del personale assunto a tempo determinato di cui all'art. 50 bis del D.L. 189/2016 per il potenziamento degli uffici sisma del Comuni interessati dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi.

Tenuto conto che la Legge n. 126 del 13 ottobre 2020 concernente la conversione in legge, con modificazioni, del d.l. n. 104/2020, recante misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia all'art. 57 comma 2bis stabilisce che: "...per i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con il personale in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione e presso gli altri enti ricompresi nel cratere del sisma del 2016, nonché per i contratti di lavoro a tempo determinato di cui alle convenzioni con le società indicate all'articolo 50, comma 3, lettere b) e c), del d.l. n.189/2016, convertito, con modificazioni dalla l. n. 229/2016, la proroga fino al 31 dicembre 2021 si intende in deroga, limitatamente alla predetta annualità, ai limiti di durata previsti dal d.lgs. n. 165/2001 e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro dei comparti del pubblico impiego e in deroga ai limiti dei cui agli articoli 19 e 21 del d.lgs. n. 81/2015".

Ritenuto quindi di poter prorogare il contratto a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 con l'Avv. Silvia Luciani fino al **31 dicembre 2021**.

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 06.03.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 06.03.2020, con la quale sono stati attribuiti, ai responsabili dei servizi, i budget definitivi, per l'anno 2020.

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Visto l'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016,

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

Visto il proprio decreto sindacale n. 2 del 28.05.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto Sindaco la responsabilità del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e Contabilità.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis Legge 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

DETERMINA

la pre messa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Di prorogare fino al 31/12/2021 il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) stipulato ai sensi dell'art. 50 bis del D.L.189/2016 con l'Avv. Silvia Luciani, nata a Fermo il 02/05/1987 residente a Fermo in Contrada Mossa n. 6 C.F. LCN SLV 87E42 D542I con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, per il potenziamento dell'ufficio Sisma del Comune di Monte Vidon Corrado, stipulato in attuazione delle determinazioni del responsabile del I Settore “Affari Istituzionali e Generali” in premessa richiamate.

Di aggiungere al contratto di lavoro stipulato in data 02/02/2018 con la suindicata Avv. Silvia Luciani l'addendum all'art. 3 “decorrenza e durata del rapporto di lavoro-periodo di prova” di seguito riportato:

ADDENDUM ARTICOLO 3 “DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO – PERIODO DI PROVA”

Il comma 1 è così sostituito: “Il presente contratto di lavoro decorre dal 02/02/2018, in coincidenza con la presa in servizio della dipendente interessata e termina il

31/12/2021, termine prorogato con determinazione del responsabile del I Settore “Affari Istituzionali e Generali” n. 82 del 10/12/2020”.

Di dare atto che:

- le assunzioni per il potenziamento dell’ufficio sisma, vanno in deroga alle vigenti disposizioni per le assunzioni a tempo determinato ed in particolar a quelle dell’articolo 9 del D.L. 78/2009;
- gli oneri finanziari derivanti dalle suddette assunzioni, non gravano sulla spesa dei bilanci comunali in quanto sono finanziati con i fondi straordinari stanziati dal Governo per far fronte agli eventi sismici 2016.

Di precisare che:

- la spesa derivante dal presente atto verrà inserita nel bilancio di previsione finanziario 2020/2022, annualità 2021, con imputazione ai codici di bilancio di seguito riportati:

Codice di Bilancio 11.01-1.01.01.01.006 (ex Cap. 150.1)

Codice di Bilancio 11.01-1.01.02.01.001 (ex Cap. 150.2)

Codice di Bilancio 11.01-1.02.01.01.001 (ex Cap. 150.3)

- la predetta spesa è finanziata con fondi straordinari assegnati a questo Ente in attuazione delle disposizioni previste dall’articolo 50 bis del Decreto Legge n.189/2016 convertito con modificazione dalla Legge n.229/2016.

Di comunicare alla Regione Marche per i provvedimenti di competenza, all’indirizzo mail supporto.sisma@regione.marche.it, la categoria contrattuale, il profilo professionale ed il costo annuo della presente unità assunta.

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990, dell’art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

Di dare atto che:

- la presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all’articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione;
- avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall’avvenuta piena conoscenza dell’atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- a norma dell’articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell’area tecnica, Dr. Giuseppe Forti.

Di dare infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell’ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL I[^]-II[^] SETTORE
FORTI GIUSEPPE**



VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

Li 10-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
FORTI GIUSEPPE**



La presente sarà pubblicata dal 15-12-2020 al 30-12-2020

Esecutiva il 10-12-2020
