



# COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

Registro Generale n. **70**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
I<sup>^</sup> SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI  
II<sup>^</sup> SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ'**

**N. 34 DEL 09-07-2021**

Ufficio: **ANAGRAFE**

<b>Oggetto:</b>	<b>ASSUNZIONE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE LANTERMO MIRKO PERIODO 12/07/2021 - 31/12/2021.</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventuno, il giorno nove, del mese di luglio, nella Sede Comunale, sita in Piazza O.Licini.

## **Il sottoscritto**

In qualità di responsabile dell'Area amministrativa e contabile, adotta la seguente Determinazione;

**Premesso** che questo Ente ha richiesto, al Comune di Morrovalle, ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 165/2001, l'autorizzazione all'utilizzo del dipendente Lantermo Mirko, ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge 311/2004, presso l'Ufficio di Polizia Locale per l'espletamento di pratiche attinenti al servizio stesso, in attesa di trovare una soluzione alla carenza di personale;

**Vista** la nota del Comune di Morrovalle, assunta al protocollo di questo Ente in data 02.07.2021 al nr. 2684, con la quale si autorizza il Sig. Lantermo Mirko, dipendente di codesto Comune, con la qualifica di Agente di Polizia Municipale, cat.C1, ad espletare, in via occasionale e temporanea, fino al 31.12.2021 per n. 8 ore settimanali, l'incarico extra lavorativo finalizzato al servizio di Polizia Locale di questo Comune, alla luce

della normativa vigente in materia;

**Preso atto che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 24.03.2021, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario pluriennale 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 24.03.2021, sono stati attribuiti, ai responsabili dei servizi, i budget definitivi, per l'anno 2021;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 06.02.2021 ad oggetto “PIANO TRIENNALE 2021/2023 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE 2021. PROVVEDIMENTI ED APPROVAZIONE”, con la quale di deliberava:

**Di dare atto che:**

- la **dotazione organica** di fatto dell'ente alla data della presente deliberazione è quella che risulta **dall'allegato A**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- la spesa del personale compresa quella prevista nel fabbisogno per le annualità 2021/2023, approvato con il presente atto, rispetta i limiti previsti dalla Legge n. 296/2006, non supera il tetto massimo della spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 562 – spesa anno 2008) pari a € 161.212,00.
- la spesa del personale compresa quella prevista nel fabbisogno per le annualità 2021/2023, approvato con il presente atto, rispetta i limiti previsti dall'articolo 9, comma 28, del D.L.n.78/2010, convertito nella legge n.122/2010 (spesa per lavoro flessibile), limite di spesa pari ad €. 20.700,11;

**Di determinare** le **capacità assunzionali**, ai sensi della vigente normativa, valide per il triennio 2021/2023 che tengono conto degli stipendi tabellari previsti dal nuovo C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 siglato il 21/05/2018, come da prospetto **allegato (All. B)**;

**Di dare atto che** non sussistono situazioni di esubero di personale.

**Di approvare** il programma triennale del fabbisogno di personale, a tempo indeterminato, per gli anni 2021-2023, come da prospetti allegati (All. B) che formano parte integrante del presente provvedimento, fatte salve le disposizioni pro-tempore vigenti che potrebbero incidere sulla programmazione de qua;

**Di dare atto che** le assunzioni a tempo indeterminato possono essere attuate previo esperimento delle seguenti procedure:

- mobilità esterna obbligatoria prevista dall'articolo 34 bis del D.lgs. n° 165/2001;
- mobilità esterna volontaria ex. art 30 del D.lgs. n° 165/2001 (non obbligatoria ai sensi dell'art 3 c. 8 della L. 56/2019 pubblicata nella Gazz. Uff. 22 giugno 2019, n. 145);
- scorimento delle graduatorie a tempo indeterminato vigenti presso l'ente;
- indizione di concorso pubblico.

**Di approvare** il programma triennale del fabbisogno di personale, a tempo determinato, per gli anni 2021-2023, come da prospetti allegati (All. C) che formano parte integrante del presente provvedimento, fatte salve le disposizioni pro-tempore vigenti che potrebbero incidere sulla programmazione de qua;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

**Riconosciuta** per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

**Richiamate** le norme per la tracciabilità dei flussi finanziari;

**Riconosciuta** la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 e 192 del D.Lgs. 18-08-2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso;

**Visto** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il comma 450 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così modificato da ultimo dall'articolo 22, comma 8, della legge n. 114 del 2014;

**Visto** l'articolo 147 bis del D. Lgs 18.08.2000, n.267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

Visto il Decreto sindacale n.°2 del 28.05.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – finanze e contabilità;

**Dato atto** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

## DETERMINA

**la pre messa** narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

**Di assumere**, a tempo determinato, con rapporto di lavoro part time al 22,22%, il Sig. Lantermo Mirko, meglio generalizzato in atti, C.F.: LNTMRK71H24A271P, con qualifica di Agente di Polizia Locale cat. C pos. econ. C.1, con decorrenza dal 19.07.2021 e fino al 31.12.2021;

**Di dare atto** che tale somma trova copertura sul bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023, annualità 2021, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Soggetto creditore	Descrizione	CIG	Capitolo	Codice bilancio	Esercizio di esigibilità ed

					<b>Importo</b>
Sig. Lantermo Mirko	Retribuzione mensile	Non necessario	500	03.01- 1.01.01.01.002	Anno 2021  Come da CCNL 2016-2018
Tesoreria provinciale dello stato	Cpdel Inadel		508	03.01- 1.01.02.01.001	Come da tabella ritenute contratto tfr ruolo
Regione Marche	Irap		360	01.01- 1.02.01.01.001	

**Di trasmettere** il presente atto all’Ufficio Personale per la stipula del relativo contratto di assunzione.

**Di attestare che:**

- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione;
- il presente atto, sarà inserito nella raccolta delle determinazioni dei responsabili dei servizi, ai sensi dell’articolo 183, comma 9, del D. Lgs. 18-08-2000, n.267;
- avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall’avvenuta piena conoscenza dell’atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990, dell’art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- a norma dell’articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e contabilità, dr. Giuseppe Forti;

**Di dare infine atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell’ente, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, per 15 giorni consecutivi.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL I<sup>^</sup>-II<sup>^</sup> SETTORE**  
**FORTI GIUSEPPE**



---

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

Li 09-07-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**FORTI GIUSEPPE**



---

La presente sarà pubblicata dal 24-07-2021 al 08-08-2021

Esecutiva il 09-07-2021

---