



## **COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO**

**Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350**

Registro Generale n. **26**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
I^ SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI  
II^ SETTORE FINANZE E CONTABILITA'**

**N. 11 DEL 01-04-2021**

Ufficio: **ANAGRAFE**

<b>Oggetto:</b> <b>CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2020. PARIFICAZIONE.</b>
---

L'anno duemilaventuno, il giorno uno, del mese di aprile, nella Sede Comunale, sita in Piazza O.Licini.

### **Il sottoscritto**

In qualità di responsabile dell'Area amministrativa e contabile, adotta la seguente Determinazione;

Rappresentata la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/01/1997 sono state affidate le funzioni di Economo comunale alla dipendente Dichiarata Romina.

Dato inoltre atto che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 28/11/1997 venivano affidate le funzioni di istruttore di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, VI<sup>a</sup> q.f, alla dipendente Dichiarata Romina.

Dato ancora atto che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 11/12/2019 venivano conferite a decorrere dal 01/01/2020, alla sig.ra Calamita Vania le funzioni di agente contabile di fatto del servizio “Ingresso Casa Museo O.Licini”.

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità e sulla base della delibera del Consiglio Comunale n.29 del 22.11.2013, sono stati legittimati alla gestione i seguenti agenti contabili:

- A denaro:

<b>Agente Contabile</b> (Nome e Cognome) (Codice Fiscale o Ragione Sociale)	<b>Tipologia di Agente contabile</b> (Tesoriere, Economo, Concessionario, ecc.)	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
<b>DICHIARA ROMINA</b> DCHRMN70H45D477F	ECONOMO - PROVENTI VARI	<b>27.01.1997</b>	
<b>DICHIARA ROMINA</b> DCHRMN70H45D477F	DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE E CARTE DI IDENTITA'	<b>28.11.1997</b>	
<b>BANCA DEL PICENO CREDITO COOPERATIVO</b> <b>00143690444</b>	TESORERIA	<b>01.07.2018</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>VANIA CALAMITA</b> <b>CLMVNA59L70H876B</b>	AGENTE CONTABILE DI FATTO DEL SERVIZIO “INGRESSO CASA MUSEO O.LICINI	<b>01.01.2020</b>	

- A materia:

<b>Agente Contabile</b> (Nome e Cognome) (Codice Fiscale o Ragione Sociale)	<b>Tipologia di Agente contabile</b> (Tesoriere, Economo, Concessionario, ecc.)
<b>DICHIARA ROMINA</b> DCHRMN70H45D477F	CONSEGNATARIO BENI MOBILI
<b>SINDACO PRO-TEMPORE FORTI GIUSEPPE</b> <b>FRTGPP48D19F428T</b>	CONSEGNATARIO BENI IMMOBILI

<b>Agente Contabile</b> (Nome e Cognome) (Codice Fiscale o Ragione Sociale)	<b>Tipologia di Agente contabile</b> (Tesoriere, Economo, Concessionario, ecc.)
<b>SINDACO PRO-TEMPORE FORTI GIUSEPPE</b> <b>FRTGPP48D19F428T</b>	CONSEGNATARIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE COMUNALI

- agenti contabili consegnatario di partecipazioni societari:

Preso ancora atto che:

- il Sindaco, quale soggetto legittimato ad esercitare i diritti societari, svolge, di fatto, la funzione di consegnatario delle partecipazioni societarie dell'Ente;

DETERMINAZIONI RESPONSABILE 1<sup>a</sup> - 2<sup>a</sup> SETTORE n. 11 del 01-04-2021

- ad Equitalia spa è subentrata Agenzia Entrate Riscossione spa, che gestisce per il Comune solo l'addizionale Irpef e i proventi contravvenzionali.

Considerato, con particolare riferimento al consegnatario di beni mobili, che:

- sulla scia di orientamenti giurisprudenziali ormai consolidati, alcune sezioni regionali della Corte dei conti (Sezione giurisdizionale di Trento, sentenza n. 48/2016; Sezione giurisdizionale Toscana, sentenza n. 379/2016; Sezione giurisdizionale Veneto, sentenza n. 204/2016, sezione giurisdizionale Abruzzo sentenze nn. 82, 83, 84 e 85 del 19/12/2016 e nn. 86, 87, 88 e 89 del 20/12/2016) hanno restituito alle amministrazioni locali i conti relativi alle gestioni di immobili o di beni in uso o «pronti uso» presso gli enti e che in molti casi la restituzione è legata alla circostanza che non è stato ravvisato un debito «di custodia» ma solo «di vigilanza»;
- le sentenze richiamate affermano altresì alcuni principi cardine particolarmente rilevanti, in particolare, innanzitutto, che non è configurabile un giudizio di conto concernente la gestione del consegnatario di beni immobili degli enti locali o del soggetto in capo al quale sussista un solo debito di vigilanza di beni mobili. Si ha «debito di vigilanza» allorquando i beni sono stati immessi in uso presso l'ente per fini strettamente necessari al regolare funzionamento degli uffici e sono assegnati o giacenti presso gli stessi. In questo caso non esiste, di fatto, una effettiva gestione del consegnatario per debito di custodia (essendo già immessi in uso tutti i beni contestualmente alla consegna all'ente in caso di nuova acquisizione). Non è dunque necessario redigere e depositare un conto «a zero», essendo sufficiente segnalare alla sezione giurisdizionale l'insussistenza di una gestione del consegnatario dei beni mobili nell'esercizio interessato (Corte conti, sezione giurisdizionale per l'Abruzzo, sentenza 102/2015). I beni di facile consumo, di regola, non debbono essere inclusi nel conto giudiziale del consegnatario di beni mobili di enti locali, nei limiti in cui costituiscano scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
- nel caso in cui sia configurabile invece un debito di custodia, il consegnatario di beni mobili di enti locali deve redigere, di regola, un unico conto giudiziale sul modello 24 di cui al Dpr 31 gennaio 1996 n. 194, comprendente tutte le tipologie di beni assunti in consegna, distinti per categoria, tranne le azioni societarie, per le quali è previsto l'apposito modello 22.

Dato altresì atto, alla luce degli orientamenti giurisprudenziali richiamati che la Sig.ra Dichiarata Romina non ha effettuato alcuna gestione dei beni mobili, per cui non si configura nei suoi confronti un «debito di custodia» ma un mero «debito di vigilanza» e, pertanto, non è tenuto alla redazione ed al deposito del Conto giudiziale.

Ritenuto opportuno provvedere ad aggiornare l'elenco degli agenti contabili a denaro ed a materia dell'ente con apposita delibera di Giunta.

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D. L.vo n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs.  
n. 267/2000;

Visto il D.Lgs.  
n. 165/2001;

Visto il D.Lgs.  
n. 118/2011;

Visto lo Statuto  
comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici  
e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che sugli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il proprio decreto sindacale n. 2 del 28.05.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto Sindaco la responsabilità del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e Contabilità.

Dato infine atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis Legge 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

### **DETERMINA**

**la premessa** narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

**Di prendere atto** che gli agenti contabili di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2020:

- A denaro:

<b>Agente Contabile</b> (Nome e Cognome) (Codice Fiscale o Ragione Sociale)	<b>Tipologia di Agente contabile</b> (Tesoriere, Economo, Concessionario, ecc.)	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
<b>DICHIARA ROMINA</b> DCHRMN70H45D477F	ECONOMO - PROVENTI VARI	<b>27.01.1997</b>	
<b>DICHIARA ROMINA</b> DCHRMN70H45D477F	DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE E CARTE DI IDENTITA'	<b>28.11.1997</b>	
<b>BANCA DEL PICENO CREDITO COOPERATIVO</b> <b>00143690444</b>	TESORERIA	<b>01.07.2018</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>VANIA CALAMITA</b> <b>CLMVNA59L70H876B</b>	AGENTE CONTABILE DI FATTO DEL SERVIZIO "INGRESSO CASA MUSEO O.LICINI	<b>01.01.2020</b>	

- A materia:

<b>Agente Contabile</b> (Nome e Cognome) (Codice Fiscale o Ragione Sociale)	<b>Tipologia di Agente contabile</b> (Tesoriere, Economo, Concessionario, ecc.)
<b>DICHIARA ROMINA</b> DCHRMN70H45D477F	CONSEGNATARIO BENI MOBILI
<b>SINDACO PRO-TEMPORE FORTI GIUSEPPE FRTGPP48D19F428T</b>	CONSEGNATARIO BENI IMMOBILI

- agenti contabili consegnatario di partecipazioni societari:

<b>Agente Contabile</b> (Nome e Cognome) (Codice Fiscale o Ragione Sociale)	<b>Tipologia di Agente contabile</b> (Tesoriere, Economo, Concessionario, ecc.)
<b>SINDACO PRO-TEMPORE FORTI GIUSEPPE FRTGPP48D19F428T</b>	CONSEGNATARIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE COMUNALI

**Di parificare** i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente.

**Di sottoporre** i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento.

**Di inviare**, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

**Di dare atto che** la Sig.ra Dichiarata Romina che ha svolto di fatto la funzione di consegnatario di beni mobili, non pone in essere una gestione dei beni, per cui non si configura nei suoi confronti un debito di custodia ma un mero debito di vigilanza, e, pertanto, non vi è l'obbligo di deposito e trasmissione alla Corte dei Conti di un conto

di gestione.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di attestare che:**

- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- il presente atto, sarà inserito nella raccolta delle determinazioni dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 183, comma 9, del D. Lgs. 18-08-2000, n.267;
- a norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e contabilità, dr. Giuseppe Forti;
- avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

**Di dare infine atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL I^-II^ SETTORE  
FORTI GIUSEPPE**



---

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

Li 01-04-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
FORTI GIUSEPPE**



---

La presente sarà pubblicata dal 14-04-2021 al 29-04-2021

Esecutiva il 01-04-2021

---