

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CAT. D / D1;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 12.10.2017

RENDO NOTO

che il Comune di Posta intende acquisire e valutare, nel rispetto dell'art 35 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente di una unità da adibire all'ufficio tecnico, con qualifica di istruttore direttivo tecnico cat. D/D1, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato.

La selezione avviene per mezzo di concorso per titoli ed esami, sulla base di due prove scritte, prova orale e valutazione dei titoli. Qualora il numero dei candidati superi di 20 volte il numero dei posti messi a concorso si potrà eventualmente procedere a una preselezione dei candidati invitati a sostenere le successive prove;

Art. 1 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000:

Requisiti generali:

1. **Cittadinanza italiana o di uno degli Stanti membri dell'Unione Europea**, questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:
 - a) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) possesso fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
 - c) Abbiamo adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta parlata e letta.
2. **idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie** del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione.
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati** per persistere insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
5. **Non aver riportato condanne penali** e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
6. **Posizione regolare** nei confronti degli obblighi militari;

7. **Assenza di situazioni di conflitto** di interesse, anche potenziali in relazione alle funzioni proprie dell'incarico oggetto di selezione;
8. **I requisiti Generali e particolari**, sotto pena di esclusione, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in corso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.
9. **Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**
10. **Conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;**

Requisiti specifici:

1. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria edile o ingegneria Civile o classi di Laurea LM 4 e LM 24 di cui al D.M. 270/2004 o 4/S e 28/S di cui al D.M. 509/1999;
2. Abilitazione all'esercizio della professione;

ART.2 Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Posta –Ufficio protocollo – sede provvisoria di via Roma 101 -02019 Posta (RI) entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo di quello di pubblicazione all'Albo pretorio "on line" del Comune ,del presente avviso .
2. **il termine è da ritenersi perentorio e la presentazione puo' essere inviata con una delle seguenti modalità:**
 - a) Spedizione mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tal fine farà fede la data e l'ora di ricezione al protocollo;
 - b) Consegna a mano, esclusivamente presso l' Ufficio protocollo di questa Amministrazione nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, e entro e non oltre le ore 12.00 del termine ultime di presentazione delle domande.
 - c) Modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: " Domanda di ammissione per la selezione di n. 1 istruttore direttivo tecnico ingegnere Cat. D/D1 tempo pieno indeterminato" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta certificata: segreteria.posta.ri@legalmail.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuta da DIGITPA, entro le ore 12.00 del termine ultime di presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Alle domande dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Copia di un documento di riconoscimento valido;
- Curriculum vitae professione e formativo, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati;
- Ricevuta versamento tassa di concorso di cui all'art. 14 del presente bando.

3. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.
3. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
4. Nelle ipotesi di invio a mezzo posta o di consegna a mano, la domanda di ammissione ed i relativi allegati devono essere fatti recapitare in busta chiusa, sull'esterno della busta deve essere riportato oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la dicitura " Domanda di ammissione per la selezione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere a tempo pieno e indeterminato."
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputati a terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
6. Il termine perentorio delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
7. A corredo della domanda di ammissione i correnti devono allegare:
 - Curriculum vitae professionale e formativo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.
 - Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
 - Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
 - Fotocopia ricevuta versamento tassa di concorso di cui all'art. 14 del presente bando;

ART.3 –Contenuto della domanda

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

1. Le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
2. Di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione europea;
3. Di essere idoneo all'impiego;
4. Di godere dei diritti civili e politici;
5. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti, falsi e comunque con mezzi fraudolenti,

6. Di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
7. La lingua straniera prescelta per la verifica nella verifica di idoneità nell'ambito della prova orale;
8. Di essere in possesso dei "Requisiti speciali" di cui all'art. 1.

La domanda redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura e deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità; la firma non deve essere autenticata.

ART. 4 – Ammissione dei candidati-

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini dello loro ammissibilità, dal Responsabile del Servizio:

Il candidato è escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizioni della domanda di partecipazione alla selezione e/o del curriculum vitae;
- Omessa presentazione del curriculum vitae;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo)
- Mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- Mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti nel presente bando in particolare della classe di laurea richiesta per l'ammissione;
- Mancata indicazione della lingua straniera per la verifica di idoneità prevista nell'ambito della prova orale;
- Consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia del documento d'identità di riconoscimento in corso di validità;
- Presentazione di copie non chiaramente leggibili, abrase o obsolete.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate anche solo con la pubblicazione sul sito informatico dell' Ente "comunediposta.it " "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445/28.12.2000.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ART.5 –Procedura di selezione e criteri di valutazione

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, il Responsabile del Servizio trasmetterà l'elenco dei candidati ammessi, che risulteranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Bando, alla Commissione all'uopo nominata per svolgimento delle prove. Tale elenco verrà reso pubblico tramite affissione sul sito del Comune di Posta - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

In considerazione del profilo richiesto e delle finalità lavorative si fa riferimento alle modalità di selezione del personale di cui all'art. 11 del vigente Regolamento Comunale che prevede la selezione per titoli ed esami. Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale. Nell'ambito della prova orale saranno, inoltre, verificate le idoneità dei candidati alla conoscenza della lingua straniera prescelta ed alla capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche;

Ai candidati ammessi sarà comunicata il calendario delle prove tramite pubblicazione sul sito del Comune di Posta - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" con le modalità di cui all'art. 8 del del vigente Regolamento Comunale.

L'eventuale **prova preselettiva** consisterà in un quiz a risposta multipla che si considererà superato con votazione di almeno 21/30, permettendo ai 20 candidati che avranno conseguito il maggior voto, oltre ai pari merito al ventesimo, di accedere alla prove scritte, qualora gli idonei siano presenti in tale numero.

Le prove scritte, verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa edilizia/urbanistica e ambientale nazionale e regionale (Lazio);
- Normativa afferente alle Opere Pubbliche e Contratti;
- Diritto civile, amministrativo e penale;
- Legislazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed antincendio;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di accesso agli atti, trasparenza e privacy;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della p.a. , doveri e responsabilità del dipendente pubblico – codice di comportamento;
- Nozioni di contabilità degli Enti Locali;

Per prova scritta si intende quella che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova, con possibilità di elaborazione di un atto di competenza riferibile al profilo messo a concorso e/o rispondere a domande a risposta multipla o "aperta" o all'elaborazione di un tema.

L'ammissione alla prova orale sarà subordinata al raggiungimento della votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte. La stessa risulterà superata se il candidato totalizzerà un voto di almeno 21/30. Nell'ambito della prova orale saranno verificate le conoscenze dei candidati della lingua straniera prescelta ed alla capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche tramite un giudizio di idoneità/non idoneità. Il suddetto favorevole giudizio sarà vincolante per il superamento della prova.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune e/o affissione delle relative tabelle nella sede delle medesime, al momento dell'appello nominale.

La commissione avrà a disposizione per **la valutazione dei titoli** massimo 10 punti così suddivisi.

- a) Titoli di studiopunti 4
- b) Titoli di Serviziopunti 5
- c) Curriculum professionalepunti 1

Al titolo di studio richiesto verrà attribuito il seguente punteggio:

votazione da 66 a 77 punti 0

votazione da 78 a 87 punti 1

votazione da 88 a 99 punti 2

votazione da 100 a 110 punti 3

votazione 110 e lode punti 4

Ai titoli di servizio verranno attribuiti massimo 5 punti calcolati come di seguito:

- a) per ogni 6 mesi nella stessa categoria e con pari od equivalente profilo professionale punti 1;
- b) per ogni 6 mesi in categoria inferiore a quella richiesta, ovvero in profilo professionale non equivalente, punti 0,5;
- c) per ogni 6 mesi di servizio prestato con la stessa categoria in rapporto di contratto di collaborazione, punti 0,5;

Nel curriculum professionale sono valutati i titoli e le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Punteggio da assegnare sino a punti 1.

ART.6 – Prove d'esame, svolgimento delle prove concorsuali

Le prove saranno comunicate ai candidati mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Posta www.comunediposta.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove precedenti.

Durante le prove scritte, e l'eventuale preselezione, non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. Su valutazioni della commissione, potrebbe essere permesso consultare soltanto i testi di legge non commentati ed eventualmente pubblicazioni espressamente e preventivamente autorizzate dalla stessa, a secondo della modalità di prova.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema e/o altra prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La prova orali deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il calendario delle prove scritte ed orale può formare oggetto di una unica comunicazione rispettando i termini di cui ai precedenti commi.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.

Nel fissare le date delle prove concorsuali, la commissione terrà conto che le prove non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con Decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

ART.7 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà costituita, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso e dal segretario verbalizzante. Inoltre saranno presenti anche due esperti rispettivamente d'informatica e lingua.

ART.8 – Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli, dei punti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale, previo favorevole giudizio d'idoneità alla prova d'informatica e lingua.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie, preferenze e precedenza, a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda, ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente e pubblicata all'Albo Pretorio del comune e sul sito istituzionale del Comune di Posta www.comunediposta.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", per la durata di quindici giorni.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalle leggi e regolamenti vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato nella categoria di cui trattasi.

ART. 9 – Informazioni

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova con documento di riconoscimento legalmente valido munito di fotografia. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire il suddetto documento. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30.09.2017.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune www.comunediposta.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso";

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART.10 – Assunzione

Il vincitore stipulerà con l'amministrazione Contratto a tempo indeterminato per 36 ore settimanali, con categoria D posizione economica DI del CCNL del Comparto Regione Enti locali, profilo professionale istruttore direttivo tecnico ingegnere.

Prima dell'assunzione i vincitori saranno invitati a far pervenire nel termine appositamente stabilito i documenti comprovanti i titoli dichiarati.

I soggetti individuati saranno assegnati al Settore Tecnico del Comune di Posta, per 36 ore settimanali.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato.

È previsto un periodo di prova di mesi 6.

ART.11 – Trattamento economico

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali, inquadramento nella categoria D posizione economica DI, profilo professionale istruttore direttivo tecnico ingegnere.

Verranno inoltre riconosciute al lavoratore le indennità previste per legge.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

ART.12 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART.13 – Disposizioni Finali

Il presente bando completo di fac-simile di domanda (allegata A) di partecipazione è affisso per 30 (trenta) giorni all'Albo pretorio on line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e si potrà non procedere a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il Comune di Posta si riserva la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente avviso pubblico senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Nell'interesse del candidato e per rendere più celere il procedimento amministrativo si suggerisce di allegare copia conforme all'originale dei titoli dichiarati ai fini della loro valutazione con eccezione della documentazione che dovrà essere acquisita d'ufficio.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicata le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio amministrativo del Comune di Posta – tel 0746/951313– fax: 0746/951258

Pec segreteria.posta.ri@legalmail.it

Tutte le fasi della procedura concorsuale sono tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale del comune:

www.comunediposta.it

ART.14 – Tassa di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la ricevuta di versamento presso la tesoreria comunale comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33 sul c.c.p. 15123029 intestato a Comune di Posta – Servizio Tesoreria – Tassa Concorso DI Tecnico.

Posta li 5/6/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO



Serenella Clarice

A handwritten signature in blue ink that reads "Serenella Clarice".