



COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

Ord. 25
Mand. 67 del 25/01/18
Ord. 26
Mand. 68 del 25/01/18

ORIGINALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N.19 del 19-01-2018

OGGETTO: Liquidazione fattura 28/PA del 02.01.2018 per noleggio fotocopiatrice. Ditta Antonini Paolo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 28.05.2014 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017;

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 26, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il Decreto Legge 29.11.2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale, n. 285 del 06.12.2017, con il quale è stato differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, da parte degli Enti Locali;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 111 del 15.12.2016 cig: Z961C8A38F con la quale veniva impegnata la somma presumibile di € 3.500,00 sul cap. 109/00; per il noleggio della fotocopiatrice Anno 2017, Ditta Antonini, con sede in Rieti;

RICHIAMATA altresì la propria determinazione n. 178 del 12.12.2017 cig: Z1F2140086 con la quale veniva impegnata la somma di € 3.000,00 sul cap. 109/00, per il noleggio della fotocopiatrice anno 2018, Ditta Antonini, con sede in Rieti;

VISTA la fattura elettronica n. 28/PA del 02.01.2018 della Ditta Antonini Paolo relativa al pagamento del canone dal 01 gennaio al 31 marzo 2018 e per le copie eccedenti dal 01 ottobre al 31 dicembre 2017 di € 1.009,99;

Accertato che la Ditta si è impegnata a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 comunicando le coordinate bancarie:
Visto altresì il DURC, che risulta regolare;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intendono tutte riportate;
2. Di liquidare la fattura n.28/PA del 02.01.2018 di € 1009,99 come segue:

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
Miss1 Prog. 2 tit. 1	109/00	
	c/rr 2017	€ 243,22
	c/comp	€ 766,77

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
Miss 99 Prog. 1 tit. 9	6002/00	€ 182,13

3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Serenella Clarice



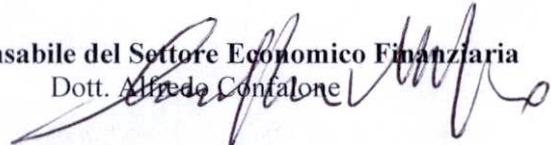
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna

Posta, 25/01/2018

IL Responsabile del Settore Economico Finanziaria
Dott. Alfredo Confalone



Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 85 il 30/1/18 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Cap. Nello Angelini

