



COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

Pl. 550 del
26.07.18

ORIGINALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N.124 del 20-07-2018

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione contributo Regione Lazio a Centro Anziani di Posta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 28.05.2014 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017;

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 36, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il Bilancio di previsione 2018, esecutivo approvato con delibera di consiglio comunale n.9 del 31/03/2018;

VISTA la D.G.R. n° 812 del 29.11.2017 avente ad oggetto "Valorizzazione delle politiche attive a favore degli anziani. Contributo ai Distretti socio sanitari di cui alla DGR 660/2017 (esclusa Roma Capitale), ai Municipi di Roma capitale e ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti. Autorizzazione alla spesa di euro 2.535.000,00 sul capitolo H 41906 esercizio finanziario 2017";

CONSIDERATO che la Regione Lazio ha accreditato al Comune di Posta un contributo di € 5.000,00 per interventi a favore dei centri sociali/anziani;

VISTA la nota acquisita al prot. n°4237 in data 11/07/2018 con la quale il Presidente del Centro Anziani -Sig. Aureli Andrea - ha inviato il progetto delle attività in favore degli anziani da realizzare con il contributo di cui alla DGR 812/2017;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 80 del 10.07.2018 con la quale si emana direttiva all'Ufficio Amministrativo per la liquidazione del contributo di € 5.000,00 al Centro Anziani di Posta;

RITENUTO dover impegnare e liquidare la somma di € 5.000,00 al Centro Sociale Anziani di Posta;

DETERMINA

- 1 Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 Di impegnare e liquidare la somma complessiva di € 5.000,00 al cap. 1469/00 CC 2018;

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| CENTRO ANZIANI DI POSTA | IBAN: IT67M0874373750000000301701 |
|-------------------------|-----------------------------------|

- 3 di rendicontare la somma alla Regione Lazio –Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali;
- 4 di chiedere rendicontazione della spesa al Centro Sociale Anziani di Posta dopo la realizzazione degli eventi;
- 5 di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Serenella Clarice

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna

Posta, 26/07/2018

IL Responsabile del Settore Economico Finanziaria
Dott. Alfredo Confalone

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 589 il 18/8/18 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Cap. Nello Angelini
