COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N.154 del 04-08-2021

OGGETTO: Progetti di politica attiva del lavoro ex dipendenti a tempo indeterminato Risorse Sabine s.r.l. in liquidazione - Proroga progetti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 11.06.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017;

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 36, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il Bilancio di previsione 2021, esecutivo;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 24 del 29.03.2017, avente ad oggetto "Adesione all'avviso pubblico della Provincia di Rieti per attivazione di progetti di servizio alla collettività rivolti a n. 40 unità di personale a tempo indeterminato e appartenenti alla Soc. in liquidazione "Risorse Sabine", con la quale il Comune di Posta ha richiesto n. 6 unità nell'ambito di un progetto denominato:" Svolgimento attività di supporto agli uffici Comunali per gli adempimenti connessi agli eventi sismici 2016/2017 ".

VISTA la nota della Provincia di Rieti prot.13271 del 16.07.2021 con la quale viene comunicata la proroga di progetti per ulteriori 3 anni a partire dalla di scadenza degli ulteriori 11 mesi di proroga previsti e pertanto fino al 31.07.2024;

VISTO il comma 3 art. 87 del citato D.L. 18/2020;

DETERMINA

1. Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di prendere atto della proroga delle attività progettuali per gli ex dipendenti a tempo indeterminato Risorse Sabine s.r.l. in liquidazione fino al 31.07.2024;

3.Di trasmettere il presente atto alla Provincia di Rieti;

4. Di dare atto che la presente deliberazione:
   - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
   - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
   - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Marcello Etrusco

IL RESPONSABILEDEL PROCEDIMENTO
Mariella Cesaretti

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 690 il 18/8/2021 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.

COMUNE DI FOSTA (RI)

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Dott.ssa Raffaela Silvestrini