

# COMUNE DI POSTA

Provincia di Rieti

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                        |                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. <b>48</b>           | <b>OGGETTO:</b> Approvazione Programma Triennale del Fabbisogno di personale anni 2018/2020 e Piano Annuale Assunzioni 2018. |
| Data <b>17.03.2018</b> |                                                                                                                              |

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno DICIASETTE del mese di MARZO alle ore 11,45 e segg. nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|                    |                         |                 |
|--------------------|-------------------------|-----------------|
| Serenella Clarice  | Sindaco                 | <i>Presente</i> |
| Marcello Etrusco   | Assessore – Vicesindaco | <i>Presente</i> |
| Maurizio De Santis | Assessore               | <i>Presente</i> |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. ssa Raffaella Silvestrini

Il Presidente Serenella Clarice in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Preso atto della proposta di deliberazione;
- Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n° 267/2000;
- Con n° 3 voti favorevoli, resi nei modi di legge:

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, come approva, in ogni sua parte l'allegata proposta di deliberazione;

Previa votazione;

Con n° 3 voti favorevoli, resi nei modi di legge:

### **DELIBERA**

- 2) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 34, IV comma del D. Lgs. n° 267/2000.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                 |                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | Approvazione Programma Triennale del Fabbisogno di personale anni 2018/2020 e Piano Annuale Assunzioni 2018.. |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

Parere favorevole di sola regolarità tecnica.

Posta , li 08.03.2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO  
Serena Clarice

Parere favorevole di sola regolarità contabile.

Posta , li 08.03.2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO – FINANZIARIO  
Dott. Alfredo Confalone

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997 n. 449 dispone che "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ....";
- con nota prot. n° 1825 del 15.03.2018 il Segretario Comunale ha chiesto ai Responsabili dei Servizi la verifica delle eccedenze di personale che ha avuto esito negativo;
- con deliberazione G.C. n° 47 del 17.03.2018 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020;

**VISTA** la vigente normativa in materia di spese per il personale e, in particolare:

- l'art. 1, comma 562, della Legge Finanziaria per il 2007 – Legge 296/2006 - , così come modificato dalla Legge 183/2011 (cd. Legge di stabilità 2012) che ha imposto l'obbligo di contenere la spesa del personale entro i limiti di quella effettivamente sostenuta nel 2004, termine ora sostituito in anno 2008 dall'art. 4 ter della Legge 44/2012 di conversione del D.L. semplificazioni fiscali ( n. 16 del 02.03.2012), ed il divieto di procedere a nuove assunzioni di personale se non nei limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;
- l'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella Legge 133/2008, come modificato in seguito dalla Legge 183/2011 e, da ultimo, dall'art. 28, comma 11 quater, del D.L. 201/2011, convertito nella Legge 214/2011 che stabilisce "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ....";

**CONSIDERATO** che il Comune di Posta non è ente strutturalmente deficitario (art. 242 TUEL);

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 75 del 02.08.2017 avente ad oggetto la riapprovazione del Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2017/2019;

**DATO ATTO** che, con la citata programmazione, risulta rispettato il tetto di spesa di personale dell'anno 2008;

**DATO ATTO** che si rende, pertanto, necessario approvare la programmazione di fabbisogno di personale 2018/2020;

**ACQUISITO** al prot. n° 1872 in data 17.03.2018 il parere del Revisore del Conto ai sensi dell'art.19, comma 8, della L. 448/2001;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lsg 165/2001;



Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi legalmente resi

**DELIBERA**

1. Di approvare la dotazione organica del Comune di Posta, come da allegato "A";
2. di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, tenuto conto che, nonostante dalla dotazione organica risultino n. 5 posti vacanti, è intenzione di questa Amministrazione procedere alla sola assunzione della figura professionale D/D1 – Istruttore Direttivo Tecnico, come di seguito specificato:

| ANNO 2018                                                                                                                  | ANNO 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ANNO 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Assunzione di n° 1 unità di "istruttore direttivo tecnico" cat D/D1 a tempo indeterminato mediante accesso dall'esterno | Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2018 | Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2019 |

3. di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo per il triennio 2018/2020;
4. di incaricare il Segretario Comunale dei successivi adempimenti;
5. di trasmettere la presente alle OO.SS. ai fini del procedimento di informazione ai sensi dell'art. 7 CCNL 01.04.1999, ed al Revisore del Conto;
6. di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00.

| POSTI | CATEGORIA | Profilo<br>professionale                                                                                                     | COPERTO                                      | VACANTE | TEMPO PIENO | TEMPO<br>PARZIALE |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|-------------|-------------------|
| 1     | D         | SPECIALISTA IN ATTIVITA' DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, DEMOGRAFICI, AFFARI GENERALI E SERVIZI CONNESSI                         | 0                                            | 1       | X           |                   |
| 1     | D         | SPECIALISTA IN ATTIVITA' DEI SERVIZI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, FINANZIARI, TRIBUTI, ECONOMATO E SERVIZI CONNESSI            | 1<br>(art. 110 TUEL)                         |         | X           |                   |
| 1     | C         | SPECIALISTA IN ATTIVITA' DEI SERVIZI TECNICI (EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMINIO, SERVIZI CONNESSI) | 1<br><br>(fino al 31.12.18 convenzione 30/h) |         |             | X                 |
| 1     | D         | SPECIALISTA IN ATTIVITA' DEI SERVIZI TECNICI (EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMINIO, SERVIZI CONNESSI) | 0                                            | 1       |             | X                 |
| 1     | D         | AGENTE VIGILE, POLIZIA AMMINISTRATIVA, SERVIZIO VIGILANZA, SERVIZI CONNESSI                                                  | 1                                            | 0       |             |                   |
| 1     | B3        | CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE                                                                                                |                                              | 1       |             | X                 |
| 3     | C         | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                                                                                    | 3                                            | 0       |             | X                 |
| 1     | B3        | OPERAIO SPECIALIZZATO                                                                                                        |                                              | 1       | X           |                   |
| 2     | B1        | OPERAIO SPECIALIZZATO, AUTISTA SCUOLABUS, SERVIZI CONNESSI                                                                   | 1                                            |         |             | X                 |
| 1     | B1        | OPERAIO GENERICO                                                                                                             | 1                                            | 1       |             | X                 |

**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**Verbale del Revisore dei Conti**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2018/2020 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2018.**

**IL REVISORE DEI CONTI**

Ricevuta ed esaminata la proposta di deliberazione di Giunta relativa alla riapprovazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2018/2020 e Piano Annuale Assunzioni 2018;

- Letti gli atti contenuti nella deliberazione;
- Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (TUEL);
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- Visti i commi 5, 5-bis e 5-ter dell'articolo 3 ed il comma 4-bis dell'articolo 11 del D.L. del 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge n. 114 dell'11/08/2014;
- Visto lo statuto comunale vigente;
- Visto il regolamento di contabilità vigente;
- Richiamata la Legge n. 449 del 27/12/1997;
- Richiamata la legge n. 208 del 28/12/2015;
- Preso atto che l'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità;
- Preso atto che l'Ente non è strutturalmente deficitario secondo quanto previsto dall'art. n. 242 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (TUEL);
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 75 del 02.08.2017 avente ad oggetto la riapprovazione del Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2017/2019;
- Verificato che il programma triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018/2020 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- Verificato che l'Ente ha rispettato le disposizioni di cui al comma 557 dell'articolo unico della Legge n. 296 del 27/12/2006;



- RICHIAMATA la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto **"APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2018/2020 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2018."**, nella quale si deliberavano al punto 2) *"di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, tenuto conto che, nonostante dalla dotazione organica risultino n. 5 posti vacanti, è intenzione di questa Amministrazione procedere alla sola assunzione della figura professionale D/D1 – Istruttore Direttivo Tecnico, come di seguito specificato"*:

| ANNO 2018                                                                                                                  | ANNO 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ANNO 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Assunzione di n° 1 unità di "istruttore direttivo tecnico" cat D/D1 a tempo indeterminato mediante accesso dall'esterno | Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2018 | Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2019 |

1. Al punto 3) *"di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo per il triennio 2018/2020;"*
- DATO ATTO che, con la citata programmazione, risulta rispettato il tetto di spesa di personale dell'anno 2008 pari ad euro 294.258,81 così come evidenziato nello schema seguente:



|                                                             | Media 2011/2013<br>2008 per enti non<br>soggetti al patto | Previsione<br>2018 | Previsione<br>2019 | Previsione<br>2020 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Spese macroaggregato 101                                    | 283.015,11                                                | 442.436,28         | 459.786,28         | 457.186,28         |
| Spese macroaggregato 103                                    |                                                           |                    |                    |                    |
| Irap macroaggregato 102                                     | 11.270,70                                                 | 26.163,72          | 27.411,72          | 27.261,72          |
| Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo |                                                           |                    |                    |                    |
| Altre spese: Convenzione Resp. U.T. Prov. Rieti             |                                                           | 43.800,00          |                    |                    |
| Altre spese: Convenzione Segretario Comunale                |                                                           | 25.500,00          | 25.500,00          | 25.500,00          |
| Altre spese: da specificare.....                            |                                                           |                    |                    |                    |
| <b>Totale spese di personale (A)</b>                        | <b>294.285,81</b>                                         | <b>537.900,00</b>  | <b>512.698,00</b>  | <b>509.948,00</b>  |
| (-) Componenti escluse (B)                                  |                                                           | 244.697,34         | 240.897,34         | 240.897,34         |
| <b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>   | <b>294.285,81</b>                                         | <b>293.202,66</b>  | <b>271.800,66</b>  | <b>269.050,66</b>  |
| (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562       |                                                           |                    |                    |                    |

- Visto i pareri resi dai Responsabili dei Servizi di competenza in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 e art. 153 del D. Lgs. 267/2000, previsti per legge, mentre nella seduta di giunta dovrà essere fondamentale, a garanzia della legittimità dell'atto, il supporto del Segretario Generale in ordine alle "...funzioni consultive, referenti e di assistenza" giuridico amministrativa di cui all'art. 97 del TUEL.

#### PREMESSO

che l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, prevede che l'Organo di Revisione economico finanziario accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

#### RICHIAMATA

quindi, l'attenzione dell'Amministrazione Comunale sul fatto che la programmazione triennale, oggetto del presente parere è, in ogni caso, nel momento della concreta attuazione, sempre vincolata alle verifiche di compatibilità con le disposizioni della normativa vigente, il Revisore raccomanda la corretta applicazione dell'articolo 19, punto 8, della Legge 448/2001;

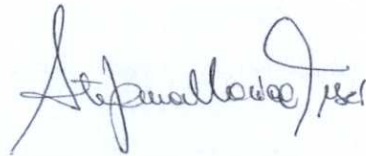
#### ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di delibera di Giunta relativa alla riapprovazione programma triennale del fabbisogno di personale anni 2018/2020 e piano annuale assunzioni 2018.

Cassino, il 17/03/2018

Il Revisore

*Dott.ssa Stefania Monica Tusei*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefania Monica Tusei', with a stylized flourish at the end.

G.C. n. 48 del 17.03.2018

**VERBALE LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:**

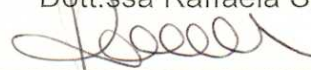
**IL PRESIDENTE**

Serenella Clarice



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Raffaella Silvestrini



**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

R.A. N. 253

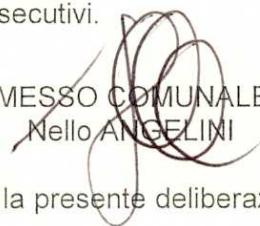
Della suesposta deliberazione si attesta che copia è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 30/3/2018 per restarvi per 15 giorni consecutivi.

Posta, li 30/3/2018



**IL MESSO COMUNALE**

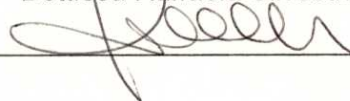
Nello ANGELINI



Vista l'attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Raffaella Silvestrini



**COMUNICAZIONE A:**



Capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/00).

☒ SI

☐ NO

prot. n. 2194 del 30/3/2018

Al Prefetto di Rieti (art. 135, 2° co. D.Lgs. 267/00):

☐ SI

☒ NO

prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ESECUTIVITA'**

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17/3/2018

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4. D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267)

Posta li 30/3/2018



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. ssa Raffaella Silvestrini

