



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

**ORIGINALE**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.32 del 07-02-2020

**OGGETTO: Presa d'atto congedo parentale dipendente Calabrese Lucia Pia.**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO***

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 07.06.1997, esecutiva ai sensi di legge, di individuazione dei responsabili dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 11.06.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 36, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il *decreto 13 dicembre 2019* (G.U. 17 dicembre 2019, n. 295) che ha stabilito il differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 165 del 21.09.2019 avente ad oggetto: "Astensione obbligatoria per maternità dipendente Calabrese Lucia Pia. Presa d'atto."

DATO ATTO CHE il periodo di astensione obbligatoria termina il 10.02.2020;

ATTESO che la dipendente Calabrese Lucia Pia con nota prot. 378 del 16.01.2020 comunica di voler fruire del congedo parentale per il periodo 10.02.2020-10.03.2020;

RICHIAMATO l'art. 43 comma 3 del CCNL 2016-2018 “. *Nell'ambito del congedo parentale previsto dall'art. 32, comma 1 del D.Lgs. n. 151 del 2001, per le lavoratrici madri o in alternativa per i lavoratori padri, i primi trenta giorni, computati complessivamente per entrambi i genitori e fruibili anche frazionatamente, non riducono le ferie, sono valutati ai fini dell'anzianità di servizio e sono retribuiti per intero secondo quanto previsto dal comma 2.*”

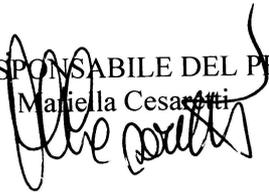
RITENUTO di dover prendere atto di tale richiesta;

### DETERMINA

- 1 La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di prendere atto che la dipendente Calabrese fruirà di un congedo parentale dal 10.02.2020 al 10.03.2020;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 4 Di trasmettere il presente atto all'ufficio finanziario per gli adempimenti consequenziali,
- 5) Di comunicare il presente provvedimento alla dipendente interessata.

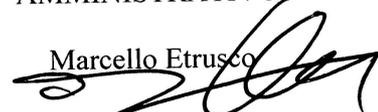
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Maniella Cesaretti



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO

Marcello Etrusco



*Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.*

*Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge*

---

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 151 il 18.02.22 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.



RESPONSABILE ALBO ON LINE

Dott.ssa Raffaella Silvestrini

---