

COMUNE DI POSTA
 Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 64 Data 15.07.2017	OGGETTO: Modifica e integrazione Convenzione con la Provincia di Rieti per l'utilizzo part - time a 30 ore del dipendente Massimiliano Giorgini inquadrato nella categoria C pos. economica C3 - Approvazione schema di convenzione.
---	---

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno QUINDICI del mese di LUGLIO alle ore 10,00 e segg. nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Serenella Clarice	Sindaco	<i>Presente</i>
Marcello Etrusco	Assessore - Vicesindaco	<i>Presente</i>
Maurizio De Santis	Assessore	<i>Presente</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. ssa Raffaella Silvestrini

Il Presidente Serenella Clarice in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

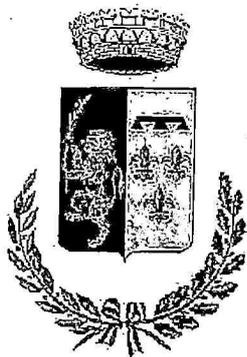
- Preso atto della proposta di deliberazione;
- Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n° 267/2000;
- Con n° 3 voti favorevoli, resi nei modi di legge:

DELIBERA

- 1) Di approvare, come approva, in ogni sua parte l'allegata proposta di deliberazione;
- Previa votazione;
- Con n° 3 voti favorevoli, resi nei modi di legge:

DELIBERA

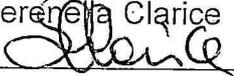
- 2) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 34, IV comma del D. Lgs. n° 267/2000.

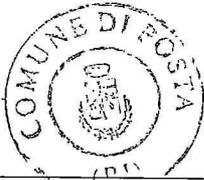


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Modifica e integrazione Convenzione con la Provincia di Rieti per l'utilizzo part - time a 30 ore del dipendente Massimiliano Giorgini inquadrato nella categoria C pos. economica C3 - Approvazione schema di convenzione.
-----------------	---

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000, espressi sulla proposta di provvedimento:

Parere favorevole di sola regolarità tecnica.		
Posta, li 10.07.2017		IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO Serena Clarice 

Parere favorevole di sola regolarità contabile.		
Posta, li 10.07.2017		IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO Alfredo Confalone 

La Giunta Comunale

Richiamata la deliberazione n. 57 del 22.10.2015 con la quale questo organo approvava lo schema di convenzione con la Provincia di Rieti per l'utilizzo part-time del dipendente Ing. Massimiliano Giorgini per un anno ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 22.01.2004 relativo all'utilizzo congiunto di personale di altri Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con il consenso dei lavoratori interessati e che espressamente statuisce: "*...al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza...*";

Vista Convenzione, stipulata in data 29.10.2015, tra il Comune di Posta e la Provincia di Rieti e l'Ing. Massimiliano Giorgini per l'utilizzo part-time del dipendente;

Vista la precedente deliberazione del Presidente della Provincia n. 88 del 19.10.2016 con la quale si è provveduto alla proroga della Convenzione, stipulata in data 29.10.2015, tra il Comune di Posta e la Provincia di Rieti, per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente Ing. Massimiliano Giorgini a decorrere dal 02.11.2016 al 01.11.2017;

Vista e richiamata la richiesta di data 26.05.2017 prot. 3113, con la quali si richiedeva "*l'assegnazione a tempo pieno vs dipendente Ing. Giorgini Massimiliano, Cat C/C3 ... Facendo seguito alla pregressa corrispondenza, considerata la criticità dell'ufficio tecnico comunale impegnato nell'ordinaria attività e negli adempimenti relativi agli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi, si chiede l'assegnazione a tempo pieno (36 ore settimanali) del dipendente provinciale Ing. Giorgini Massimiliano, inquadrato nella categoria C posizione economica C3*";

Dato atto che lo stesso già presta servizio in regime di part-time a 18 ore settimanali presso il Comune di Posta con scadenza del rinnovo della Convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004, al 01.11.2017;

Richiamato altresì l'art. 70, comma 12, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 che consente l'instaurarsi di posizioni di comando con oneri a carico dell'Ente presso il quale il dipendente opera funzionalmente;

Vista l'autorizzazione rilasciata da parte del Dirigente del settore di appartenenza dell'interessata giusta nota agli atti prot. n. 20105 del 26.06.2017, nella quale lo stesso però, condivisa la richiesta motivata dallo stato emergenziale a cui è sottoposto il Comune di Posta in seguito agli eventi sismici del 24 agosto e successivi, rilevato che tuttavia il dipendente è incardinato in procedimenti in corso inerenti il patrimonio e il sisma 2016, rilascia il proprio nulla osta all'assegnazione temporanea part-time a 30 ore anziché a tempo pieno;

Vista la deliberazione del Presidente della Provincia di Rieti n. 61 del 27 giugno 2017 con la quale si concede il part-time a 30 ore del dipendente ing. Massimiliano Giorgini presso il Comune di Posta e contestualmente si approva lo schema di convenzione da stipularsi;

Visto lo schema di accordo allegato, dal quale risulta che:

- che la Provincia di Rieti, corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e

continuativo, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Amministrazione Provinciale, saranno rimborsati mensilmente dal Comune di Posta alla suddetta Provincia, dopo presentazione di rendiconto mensile.

Tale rimborso avverrà, entro 30 giorni dalla richiesta della Provincia di Rieti, secondo le modalità e gli importi quantificati dal Settore Personale, in proporzione all'orario di lavoro svolto nelle Amministrazioni convenzionate. Detta somma verrà introitata sul cap. 80 del bilancio corrente.

Il Comune di Posta, si obbliga a corrispondere direttamente al dipendente tutte le eventuale competenze rientranti nel trattamento economico "accessorio", previsto dal CCNL vigente;

Precisato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 14 CCNL, l'accordo in parola si configura quale atto di gestione di diritto privato del rapporto di lavoro e come tale non è assimilabile alle convenzioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL del 22.01.2004;

Atteso, inoltre, che il Ministero dell'Interno, con parere 02.02.2009, ha chiarito che la disciplina recata dall'art. 4 del CCNL 22.01.2004, non si sostanzia quale nuova assunzione, in quanto resta ferma l'unitarietà e l'unicità del rapporto di lavoro del dipendente, con l'Amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge le proprie prestazioni a favore di due datori di lavoro, nell'ambito dell'orario di obbligo settimanale, analogamente a quanto avviene nelle convenzioni tra Enti per lo svolgimento associato di funzioni e di servizi;

Richiamata la nota prot. n. 34688 del 07.10.2006 del Ministero dell'interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direz. Centrale per le Autonomie;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Lgs.vo 18/8/2000 n. 267;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Lgs.vo 18/8/2000 n. 267;

Vista la L. n. 190/2012 ed il D. L.vo n. 39/2013;

Tutto quanto premesso ed avendone la competenza;

DELIBERA

1. Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo;
2. Di accettare la concessione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, con la Provincia di Rieti, per l'utilizzo del dipendente provinciale Ing. GIORGINI Massimiliano, per il periodo dal 01.08.2017 fino al 01.11.2017 per l'orario lavorativo di 30 ore settimanali;
3. Di approvare lo schema di accordo e allegato sub A) al presente atto;

4. Di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo, gli adempimenti conseguenti al presente atto;

LA GIUNTA COMUNALE

visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare con votazione separata ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co 4) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 26



PROVINCIA DI RIETI

CONVENZIONE
EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004
per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente

TRA

La Provincia di Rieti, rappresentata in questo atto dalla dott. ssa Concetta Tortorici, in qualità di Dirigente del I Settore;

E

Il Comune di Posta (codice fiscale e Partita IVA 00123930570), rappresentato in questo atto, da _____, nella sua qualifica di _____, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune di Posta che in questo atto legittimamente rappresenta;

RILEVATO che a norma dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni A.A.L.L. (personale non dirigente), del 22.1.2004 "...al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza...;

VISTA l'istanza da parte del Comune di Posta prot. n. 3113 del 26.05.2017 assunta al ns prot. n. 16874 del 26.05.2017, (all. A);

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1
Oggetto

La presente Convenzione, in modifica alla precedente sottoscritta in data 29.10.2015, ha per oggetto l'ampliamento di orario di l'utilizzazione, da parte del Comune di Posta, del dipendente Ing. GIORGINI Massimiliano nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 30.05.1977, residente a Rieti in via Amatrice, 13 CF GRGMSM77E30H901S, in servizio a tempo indeterminato presso il Settore III, con inquadramento nel profilo professionale di istruttore tecnico cat. C, pos. econ. C3, presso la Provincia di Rieti, il cui consenso è manifestato mediante Sua sottoscrizione della presente Convenzione.

Si dà atto che tale determinazione tende a soddisfare, in modo precipuo, la necessità dell'Ente utilizzatore di realizzare, sia pure in via temporanea, una migliore organizzazione e gestione delle istruttorie delle pratiche edilizie, soprattutto inerenti l'abusivismo edilizio e per la stessa garantire il buono e corretto funzionamento dell'Ufficio e lo svolgimento delle funzioni anche in funzione della gestione dello stato emergenziale dovuto agli eventi sismici di agosto 2016 e successivi, secondo le modalità e termini previsti dalle vigenti disposizioni normative di settore.

ART. 2

Decorrenza e Durata



PROVINCIA di RIETI

La presente Convenzione decorre dal 1 agosto 2017 ed ha scadenza fissata per il 31.10.2017. La stessa si articola n. 30 ore settimanali (giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì).

ART. 3

Tempo di lavoro di assegnazione

Il dipendente Ing. GIORGINI Massimiliano presterà servizio presso il Comune di Posta per un tempo di lavoro pari a 30 (trenta) ore settimanali (giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì), per la durata fino al 31.11.2017 dalla sottoscrizione della Convenzione stessa. La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Posta, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

Nella fattispecie, l'Ente di provenienza e l'Ente utilizzatore, congiuntamente, stabiliscono la seguente articolazione del predetto orario di lavoro, alla quale l'istruttore dovrà scrupolosamente attenersi:

- 6 ore presso la Provincia di Rieti da svolgere nella giornata di lunedì;
- 30 presso il Comune di Posta, fino al 01.11.2017 nelle giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

ART. 4

Rapporti finanziari tra gli Enti

La titolarità del rapporto organico è conservata presso la Provincia di Rieti, a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

La Provincia di Rieti, corrisponderà al dipendente il trattamento economico *fisso e continuativo*, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Amministrazione Provinciale, saranno rimborsati mensilmente dal Comune di Posta alla suddetta Provincia, dopo presentazione di rendiconto mensile.

Tale rimborso avverrà, entro 30 giorni dalla richiesta della Provincia di Rieti, secondo le modalità e gli importi quantificati dal Settore Personale, in proporzione all'orario di lavoro svolto nelle Amministrazioni convenzionate.

Il Comune di Posta, si obbliga a comunicare alla Provincia di Rieti, tutte le eventuali competenze rientranti nel trattamento economico "*accessorio*", previsto dal CCNL vigente.

ART. 5

Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'Amministrazione titolare del rapporto di lavoro.

Le ferie concesse dalla Provincia di Rieti, saranno comunicate al Comune di Posta, a cura del dipendente GIORGINI Massimiliano.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa alla Provincia di Rieti che, ove necessario, rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Enti, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Posta.

ART. 6

Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:



PROVINCIA di RIETI

- Per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- Per scadenza della presente convenzione;
- Per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- Recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;
- Mancato rimborso da parte del Comune di Posta, alla Provincia di Rieti, delle somme dovute, nei tempi e nei modi di cui all'art. 4;

La revoca anticipata dell'utilizzazione dell'istruttore, rispetto al termine di scadenza convenzionale, potrà, altresì, essere disposta dalla Giunta Comunale dell'Ente di utilizzazione con atto motivato:

- a) a seguito dell'accertamento dell'inosservanza da parte dell'istruttore dei doveri di ufficio;
- b) in caso di assenza o infortunio la cui durata risulti superiore a 30 (trenta) giorni.

In entrambi i casi la revoca anticipata dell'utilizzazione dell'istruttore, comporta la risoluzione della convenzione con un preavviso di 30 (trenta) giorni da parte dell'Ente che l'attiva.

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 7

Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

per il Comune di Posta

(_____)

per la Provincia di Rieti

(dott. ssa Concetta Tortorici)

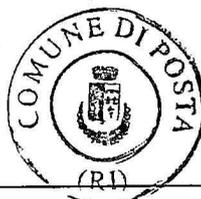
Il dipendente Comandato
(GIORGINI Massimiliano)

G.C. n. 65 del 15.07.2017

VERBALE LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

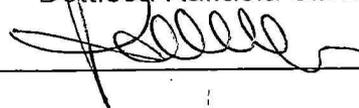
IL PRESIDENTE

Serenella Clarice



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Raffaella Silvestrini

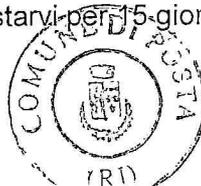


PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

R.A. N. 071

Della suesposta deliberazione si attesta che copia è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 27/7/2017 per restarvi per 15 giorni consecutivi.

Posta, li 27/7/2017



IL MESSO COMUNALE
Nello ANGELINI

Vista l'attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella Silvestrini



COMUNICAZIONE A:

Capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/00):

SI NO

prot. n. 4225 del 27/7/2017

Al Prefetto di Rieti (art. 135, 2° co. D.Lgs. 267/00):

SI NO

prot. n. _____ del _____

ESECUTIVITA'

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15/7/2017

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4. D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267)

Posta li 27/7/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Raffaella Silvestrini

