



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

**ORIGINALE**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.50 del 09-03-2018

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CATEGORIA D/D1 A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI POSTA.**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO***

**Premesso**

**che** con Delibera di Giunta G. C. n. 6 del 08.02.2017, è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019;

**che** con Delibera di Giunta G. C. n. 7 del 08.02.2017 è stato approvato il "Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2017/2019. Approvazione dotazione organica".

**che** con Delibera di G. C. n. 75 del 02.08.2017 è stato riapprovato il programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019, in seguito alla nota della Regione Lazio prot. 306372 del 15.06.2017, con la quale venivano autorizzate n. 3 assunzioni ex art. 50 del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii., e veniva prevista l'assunzione di n. 1 unità di "Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D1" a tempo indeterminato mediante accesso dall'esterno;

**che**, con Delibera di G. C. n. 104 del 12.10.2017, ad oggetto "assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico con contratto a tempo indeterminato" venivano emanate, dall'organo esecutivo dell'Ente, le direttive e i relativi requisiti specifici di accesso e l'attivazione delle relative procedure per l'assunzione;

**Tutto ciò premesso**

**Visto** l'art. 30 del D.lgs. 30.03.3001, n. 165 "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

**Preso atto** che, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, il candidato utilmente selezionato, a mezzo selezione pubblica per colloquio stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno con l'Amministrazione Comunale di Posta;



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

**Ritenuto**, per quanto sopra riportato, di avviare la procedura comparativa per la selezione di cui trattasi tramite avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere categoria D/D1 da adibire presso il Settore Tecnico del Comune di Posta;

**Dato atto** che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30.09.2017 "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" ed in particolare l'art. 1 e l'art. 3;

**Visto** altresì il "Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi comunali approvato con D.G.C. n. 159 del 02.12.2000";

**Dovendo** procedere all'indizione una selezione pubblica, per mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico ingegnere categoria D/D1.;

Per quanto in narrativa

**Visto** il D.Lgs. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. 267/00;

**D E T E R M I N A**

1. **Di indire**, sulla base di quanto in narrativa, una selezione pubblica, esterna e volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico ingegnere categoria D/D1.

2. **Di adottare**, a tal fine, il relativo avviso pubblico e l'allegato fac simile di "Avviso" e di "Domanda di Partecipazione", come allegati al presente atto sub. "A" e "B";

3. **Di disporre** che il predetto avviso pubblico sia pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Posta per il periodo in esso indicato, sul G.U.R.I. 4° Serie Speciale – Concorsi, ed altresì inserito sul sito internet del medesimo Ente e di esso sia data la massima informazione.

4. **Di dare atto** che si procederà con ulteriore atto alla nomina di una commissione di concorso .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO



Serenella Clarice



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

ALLEGATO A

*AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CATEGORIA D/D1 A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI POSTA;*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione delle Delibere di Giunta Comunale n. 75 del 02.08.2017 e 104 del 12.10.2017

**RENDO NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico ingegnere – categoria D/D1 presso il settore tecnico del Comune di Posta, nel rispetto dell'art 35 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La selezione avviene per mezzo di concorso per titoli e colloquio.

**Art. 1 Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domande di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000:

1. **Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed interminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo determinato ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, legge 311/2004 e s.m.i.) con inquadramento nella Categoria Giuridica D1, nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO comunque denominato con funzioni nell'area Tecnica o in categoria equivalente di altri comporta di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra diversi comparti interessati. (Per i dipendenti provenienti con contratto dai Ministeri, per la verifica della categoria e dei profili professionali corrispondenti saranno prese in considerazione le relative tabelle di equiparazione).**
2. **Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria edile o ingegneria Civile o classi di Laurea LM 4 e LM 24 di cui al D.M. 270/2004 o 4/S e 28/S di cui al D.M. 509/1999;**
3. **Abilitazione all'esercizio della professione da Ingegnere;**
4. **Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;**
5. **idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il**



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

vincitore abbia l' idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell' accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione.

6. **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;**
7. **Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;**
8. **Nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessazione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'Art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposta al patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. co. 47 Legge 311/2004 e s.m.i.)**

Sotto pena di esclusione, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in corso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L' accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l' esclusione dalla procedura.

**ART.2 Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Posta -Ufficio protocollo - sede provvisoria di via Roma 101 -02019 Posta (RI) entro e non oltre le ore \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ giorno a decorrere dal giorno successivo di quello di pubblicazione all' Albo pretorio "on line" del Comune ,del presente avviso .
2. **il termine è da ritenersi perentorio la presentazione può essere inviata con una delle seguenti modalità:**
  - a) Spedizione mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tal fine farà fede la data e l' ora di ricezione al protocollo;
  - b) Consegna a mano, esclusivamente presso l' Ufficio protocollo di questa Amministrazione nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, e entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del termine ultime di presentazione delle domande.
  - c) Modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto:" Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Cat. D/D1" con allegato il modulo di domanda all' indirizzo di posta certificata: [segreteria.posta.ri@legalmail.it](mailto:segreteria.posta.ri@legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell' apposito elenco tenuta da DIGITPA, entro le ore 12.00 del termine ultime di presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine. L' inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Alle domande dovranno essere obbligatoriamente allegati:



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

- Copia di un documento di riconoscimento valido;
  - Curriculum vitae professione e formativo, in formato europeo, datato e sottoscritto;
  - Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati;
3. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.
  3. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
  4. Nelle ipotesi di invio a mezzo posta o di consegna a mano, la domanda di ammissione ed i relativi allegati devono essere fatti recapitare in busta chiusa, sull'esterno della busta deve essere riportato oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la dicitura "*domanda di ammissione alla selezione pubblica, per la mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico ingegnere categoria D/D1.*"
  5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputati a terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
  6. Il termine perentorio delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
  7. A corredo della domanda di ammissione i correnti devono allegare:
    - Curriculum vitae professionale e formativo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.
    - Nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, come richiesto all'art. 1 co. 8 dell'Avviso.
    - Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

**ART.3 –Contenuto della domanda**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

1. Le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria DI (o equiparata), nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
3. Di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. Di possedere uno dei diplomi di laurea richiesti all' art. 1 co. 1 punto 2, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'Anno Accademico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. (in caso il titolo riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda a cura del candidato);
5. Di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
6. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;
7. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
8. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
9. Di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute nell'anno 2017 presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;
10. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 7 relativamente alle "comunicazioni".
11. Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001)
12. Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiara altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui all'art. 9 del presente avviso;
13. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione Comunale di Posta le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
14. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, dal recapito telefonico ed indirizzo e-mail o pec;

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda. Non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali per l'ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso o sprovviste degli allegati di cui all'art. 4.**

**ART. 4 – Documenti da allegare alla domanda.**



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena l'esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a. Dettagliato curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre alle valutazioni delle prestazioni individuali rese dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire. Il curriculum deve essere sottoscritto in calce, pena l'esclusione.
- b. Nulla osta preventivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, come richiesto all'art. 1 punto 8 del presente avviso.
- c. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

**ART. 5 – Accertamento delle veridicità delle dichiarazioni rese.**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo - professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**ART. 6 – Modalità di selezione.**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei titoli di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

**a) Valutazione dei titoli** (fino a un massimo di 10 punti/30) da attribuire secondo la seguente ripartizione:

- Titoli di studio .....punti 4
- Titoli di Servizio .....punti 5
- Curriculum professionale .....punti 1



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

**Al titolo di studio** richiesto verrà attribuito il seguente punteggio:

- votazione da 66 a 77 punti 0
- votazione da 78 a 87 punti 1
- votazione da 88 a 99 punti 2
- votazione da 100 a 110 punti 3
- votazione 110 e lode punti 4

**Ai titoli di servizio** verranno attribuiti massimo 5 punti calcolati come di seguito:

- per ogni anno nella stessa categoria e con pari od equivalente profilo professionale punti 1;

**Nel curriculum professionale** sono valutati i titoli e le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Punteggio da assegnare sino a punti 1.

**b) Colloqui (fino ad un massimo di 20 punti/30):** finalizzato a valutare le **attitudini al ruolo** da ricoprire e la **rispondenza delle caratteristiche professionali** del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le **motivazioni della richiesta**.

**Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo minimo di 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione dei titoli e del colloquio ed è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

**ART. 7 – Comunicazioni.**

L'elenco dei candidati convocati al colloqui, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet [www.comunediposta.it](http://www.comunediposta.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

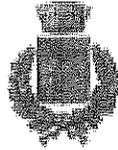
**Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.**

L'esito finale sarà pubblicato con le medesime modalità.

**ART. 8 – Sottoscrizione del Contratto.**

Il candidato eventualmente individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, **entro il termine stabilito dal Comune di Posta che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.**

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Posta proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

personale dipendente del Comune di Posta e contenute nel C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

**ART. 9 – Trattamento dei dati personali (Informativa).**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Posta.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Posta per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241 del 1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241 del 1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso di Mobilità in oggetto è il Segretario Comunale Dott. Raffaella Silvestrini.

**ART.10 – Disposizioni Finali**

Il presente bando completo di fac-simile di domanda allegata A) di partecipazione è affisso per 30 (trenta) giorni all'Albo pretorio on line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché per estratto nella G.U.R.I. 4° serie speciale concorsi.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e si potrà non procedere a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il Comune di Posta si riserva la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente avviso pubblico senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicata le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio amministrativo del Comune di Posta – tel 0746/951313– fax: 0746/951258



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

Pec [segreteria.posta.ri@legelmail.it](mailto:segreteria.posta.ri@legelmail.it)

Tutte le fasi della procedura concorsuale sono tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale del comune:

[www.comunediposta.it](http://www.comunediposta.it)

Posta lì

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO

F.to Serenella Clarice



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

**SCHEMA DI DOMANDA**  
**ALLEGATO B**

*(scrivere in stampatello)*

*MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CATEGORIA D/D1 PRESSO IL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI POSTA;*

**COMUNE DI POSTA**  
**SEDE PROVVISORIA**  
**VIA ROMA N. 101**  
**02019 POSTA (RI)**

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione pubblica, per la mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico ingegnere categoria D/D1.

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter partecipare alla selezione per la mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico ingegnere categoria D/D1 presso il Comune di Posta.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso Decreto.

**DICHIARA**

- a) che le proprie generalità sono quelle sopraindicate;
- b) di essere attualmente **dipendente di ruolo a tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione e più precisamente presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ appartenente al comparto \_\_\_\_\_
- c) di essere inquadrato dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico**, o comunque denominato, e più precisamente \_\_\_\_\_ categoria D1 o \_\_\_\_\_ corrispondente – Posiziona Economica \_\_\_\_\_;
- d) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;



COMUNE DI POSTA  
PROVINCIA DI RIETI

- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Classe \_\_\_\_\_ o equivalente, ai sensi del  
\_\_\_\_\_) conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- f) di aver conseguito l'abilitazione alla professione di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- g) di **non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- h) di essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste dal profilo professionale da ricoprire;
- i) di essere in regola con le norme relative agli **obblighi militari**;
- j) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum **formativo-professionale** corrispondono al vero;
- k) di impegnarsi a fruire delle eventuali **ferie** già maturate e non godute nell'anno 2017 presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;
- l) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 7, relativamente alle comunicazioni;
- m) Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001);
- n) Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiara altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui all'art. 9 del presente avviso;
- o) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione Comunale di Posta le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

p) La precisa indicazione del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail o pec: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- Curriculum formativo-professionale (debitamente sottoscritto);
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- Nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, come richiesto all'art. 1 co. 8 dell'Avviso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna

Posta, 09/03/2018

IL Responsabile del Settore Economico/Finanziaria  
Dott. Alfredo Confalone

*Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.*

*Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge*

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 208 il 16/3/2018 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Cap. Nello Angelini