

COMUNE DI POSTA

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

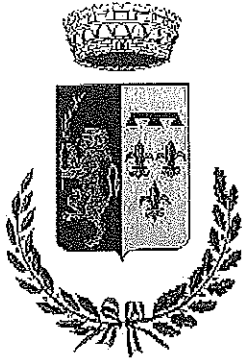
N. 88	OGGETTO: Art. 151 e 170 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 – Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019 – 2021.
Data 28.07.2018	

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno TRENTA del mese di GIUGNO alle ore 09,30 e segg. nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Serenella Clarice	Sindaco	<i>Presente</i>
Marcello Etrusco	Assessore – Vicesindaco	<i>Presente</i>
Maurizio De Santis	Assessore	<i>Presente</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. ssa Raffaella Silvestrini

Il Presidente Serenella Clarice in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Artt. 151 e 170 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 – Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019 – 2021.
-----------------	---

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

Parere favorevole di sola regolarità tecnica.

Posta , li 28.07.2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO – FINANZIARIO
Dott. Alfredo Confalone

Parere favorevole di sola regolarità contabile.

Posta , li 28.07.2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO – FINANZIARIO
Dott. Alfredo Confalone

La Giunta

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATO inoltre il principio della programmazione di cui citato allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in base al quale per l'esercizio 2015 gli enti che non hanno partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011 non sono tenuti alla predisposizione del DUP e adottano il documento di programmazione previsto dall'ordinamento vigente nell'esercizio 2014 (relazione previsionale programmatica), e pertanto il primo DUP è adottato con riferimento agli esercizi 2017 e successivi;

CONSIDERATO che il Comune di Posta non ha partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Posta una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, viene redatto in forma ulteriormente semplificata, così come consentito al punto 8.4.1 inserito con il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 18.05.2018 pubblicato nella GU n. 132 del 09.06.2018 che all'art. 1 ha modificato il paragrafo 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2019-2021 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

VISTO pertanto l'allegato schema di Documento Unico di Programmazione 2019-2021, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che il DUP è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011 e ss.mm.ii ;

DATO ATTO che il DUP verrà trasmesso all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;

CONSIDERATO che il DUP sarà trasmesso ai Consiglieri Comunali per la necessaria approvazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge n. 205 del 27.12.2017 (Legge di stabilità 2018);

PROPONE

Alla Giunta Comunale convocata nei modi di legge, come dichiara:

- 1) **DI RECEPIRE** e far propria la premessa narrativa;
- 2) **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'allegato schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, integrato e modificato in seguito al cambiamento del quadro normativo di riferimento (Legge di stabilità per il 2018) e delle previsioni di bilancio 2018-2020;
- 3) **DI TRASMETTERE** all'Organo di Revisione lo schema del DUP 2019 - 2021 per il rilascio del rispettivo parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;
- 4) **DI TRASMETTERE** al Consiglio Comunale lo schema di cui al punto 1 per la conseguente approvazione;
- 5) **DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUP per il triennio 2019-2021 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii , in modalità ulteriormente semplificata, avendo il Comune di Posta una popolazione inferiore a 2.000 abitanti;
- 6) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267

Con i voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- a) di approvare integralmente la superiore proposta;
- b) di rendere, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 4^a c. del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267;

COMUNE DI POSTA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. **686**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **644** di cui:

maschi n. **325**

femmine n. **319**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **21**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **26**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **99**

in età adulta (30/65 anni) n. **311**

oltre 65 anni n. **187**

Nati nell'anno n. **3**

Deceduti nell'anno n. **13**

Saldo naturale: -10

Immigrati nell'anno n. **21**

Emigrati nell'anno n. **24**

Saldo migratorio: -3

Saldo complessivo (naturale + migratorio): -13

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **1.000** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **6.600**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **20,700**

strade urbane Km **21,400**

strade locali Km **37,300**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n. 2:

- 1 con Amministrazione Provinciale di Rieti per una unità tecnica in qualità di Responsabile Ufficio Tecnico;
- 1 con l'Amministrazione Comunale di Leonessa per il Servizio Associato di Segreteria)

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 15

Scuole primarie con posti n. 10

Scuole secondarie con posti n. 10

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 2

Rete acquedotto Km 18,00

Aree verdi, parchi e giardini Kmq 2,000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 650

Rete gas Km 26,00

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 5

Veicoli a disposizione n. 2

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

- I Servizi di Vigilanza, Manutenzione del verde pubblico, Scuolabus, Anagrafe e stato civile, Tributi, Ragioneria, Amministrazione Generale, Amministrazione del Personale sono gestiti in forma tramite personale qualificato dipendente direttamente dall' Ente.

Servizi gestiti in forma associata:

- Il Comune, come per legge previsto, ha aderito alla ATO 3 per la gestione del Servizio Idrico Integrato pur non partecipando la Società Acque Pubbliche Sabine che di fatto ne gestisce il servizio.
- Il servizio di Segreteria, curato dalla dottoressa Raffaella Silvestrini è svolto in convenzione con i comuni di Leonesa, Micigliano, Borbona.
- I Servizi Sociali sono assicurati tramite risorse e personale qualificato della Comunità Montana, gli interventi vengono attuati secondo piani di zona annuali approvati dall' Amministrazione.

Servizi affidati a organismi partecipati:

- Nessun Servizio affidato e nessuna partecipazione Societaria.

Servizi affidati ad altri soggetti:

- Il Comune di Posta ha in essere una convenzione per la gestione della Tesoreria con il gruppo Intesa San Paolo, assegnata con bando di gara nel corso del 2016 e validità dal 01/04/2016-31/12/2018.
- La responsabilità dell'Ufficio Tecnico è affidata all'Ing. Massimiliano Giorgini in convenzione con la Provincia di Rieti.
- Il Servizio di manutenzione della pubblica illuminazione, la chiusura dei loculi cimiteriali e la mensa scolastica sono stati affidati ad una società cooperativa.
- Raccolta Rifiuti, Spazzatura strade e Rimozione neve affidati a società privata tramite contratto pluriennale a seguito di pubblica gara.
- Manutenzione Acquedotti Comunali affidato a Ditta privata qualificata tramite accordo quadro.
- Manutenzione e Gestione dei Depuratori rete fognante

L'Ente non detiene partecipazioni societarie

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 534.871,23

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente) 386.708,15
 Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente -1) 298.184,31
 Fondo cassa al 31/12/2014 (anno precedente -2) 0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	0	1.668.500,53	0,00
2016	2.004,80	933.210,01	0,21
2015	5.314,84	958.795,45	0,55

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione pari da ripianare.

Ripiano ulteriori disavanzi

Nessun ulteriore disavanzo da ripianare

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	1	1	0
Cat.D1	2	0	2
Cat.C	3	3	0
Cat.B3	0	0	0
Cat.B1	2	2	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	0	0	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017:

8

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	6	302.100,86	18,37
2016	6	236.168,46	27,36
2015	7	281.224,68	34,79
2014	8	333.234,21	36,79
2013	8	331.897,00	31,73

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha sempre* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Tenuto conto che la scadenza del mandato dell'attuale Amministrazione (maggio 2019) non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione , nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a equità e finalizzate allo sviluppo economico del territorio, garantendo un flusso di entrate certo ponendo estrema attenzione alla capacità di riscossione e all'ampliamento del numero dei contribuenti con l'emersione delle aree di evasione totale, recuperando per questa via le risorse necessarie al sostentamento dei programmi amministrativi, senza ulteriormente aumentare le aliquote in vigore, la cui invarianza è ad oggi garantita ex lege.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere accuratamente calibrate consentendo lo sviluppo di segmenti nevralgici per l'economia locale (turismo, allevamento e agricoltura) favorendo altresì i nuovi insediamenti produttivi e le nuove attività.

Le politiche tariffarie dovranno essere coerenti con gli obiettivi di cui sopra agevolando nel contempo i ceti meno abbienti modulando adeguatamente le eventuali esenzioni legate all'ISEE. Si ritiene al momento di non modificare ulteriormente i parametri in vigore, considerato l'attuale livello di equilibrio delle finanze comunali e la necessità di rivalutare adeguatamente il tessuto economico/sociale dopo le gravi ferite arrecate dai noti eventi sismici del 2016-2017.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse dovranno essere coerenti con il principio di equità e con i piani di sviluppo economico del territorio sopra delineati.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere laddove possibile ai contributi regionali e all'autofinanziamento per investimenti che possano consentire tale attività (es. costruzione cimiteri).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, al momento, non prevede la contrazione di nuovi mutui. I mutui in essere sono in corso di regolare ammortamento e le entrate garantiscono risorse sufficienti per il rimborso. L'ente non fa ricorso alla anticipazione di tesoreria.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del rispetto della copertura finanziaria delle stesse garantendo allo stesso tempo il mantenimento delle funzioni fondamentali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione delle risorse ed alla predisposizione di piani di miglioramento e modernizzazione dei servizi offerti alla popolazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere in linea con i vincoli normativi vigenti sia in termini di n. di dipendenti che di spesa complessiva, tenendo conto tuttavia delle esigenze prioritarie dell'Amministrazione e delle risorse aggiuntive messe a disposizione dall'Ufficio Speciale della Ricostruzione a seguito degli eventi sismici del centro Italia del 2016/2017.

In attesa della predisposizione del nuovo piano triennale si allega l'attuale programmazione approvata fino all'anno 2020

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Assunzione di n° 1 unità di "istruttore direttivo tecnico" cat D/D1 a tempo indeterminato mediante accesso dall'esterno	Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2018	Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2019

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere gestite nel rispetto della copertura finanziaria delle stesse. Non previsto il programma biennale.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata in prima istanza alla manutenzione ed alla cura del patrimonio esistente, in particolare:

1. Viabilità:
 - o Cura, manutenzione e miglioramento della rete viaria comunale
 - o Riapertura e sistemazione delle strade vicinali, delle strade e dei sentieri di montagna
2. Acquedotti e Rete Fognante:
 - o Verifica dello stato di vetustà delle canalizzazioni e delle opere di presa degli acquedotti in servizio.
 - o Verifica dello stato di vetustà e relativa mappatura della rete fognante per eventuali completamenti, interventi di separazione acque chiare/scure, o verifica del funzionamento dei depuratori
3. Pubblica illuminazione
 - o Analisi stato generale della rete e dei punti luce esistenti
 - o Contenimento dei costi con l'utilizzo lampade a basso consumo e l'ottimizzazione dell'orario di accensione/spegnimento
 - o Aggiornamento punti luce per le frazioni, ove necessario
4. Fontanili e Abbeveratoi
 - o Revisione, rifacimento e sistemazioni varie sia nei territori urbani che montani

A seguire, compatibilmente con le risorse in essere e con i futuri contributi che verranno accordati dall' Amministrazione Regionale e Centrale, l'Amministrazione dovrà concentrarsi su opere ed interventi per il risanamento e l'adeguamento sismico degli edifici pubblici e lo sviluppo del territorio quali :

- o Nuove realizzazioni e Riqualficazione Fabbricati
- o Completamento dell'aggiornamento del PRG vigente e relativi piani particolareggiati
- o Completamento dei lavori nei cimiteri, eventuali ampliamenti, realizzazione di nuovi loculi
- o Recupero, valorizzazione e riutilizzo di edifici ed immobili comunali (ex scuole, ex Caserma dei Carabinieri, ex Palestra Comunale, etc.), promuovendo anche l'installazione di pannelli fotovoltaici allo scopo di rendere gli edifici comunali energeticamente autonomi
- o Avvio di un programma finalizzato ad agevolare il recupero/riutilizzo dei fabbricati dismessi nei centri urbani del Capoluogo e delle Frazioni, promuovendo l'utilizzo di materiali appropriati per rendere gli stessi della migliore classe energetica possibile
- o Risanamento ambientale
- o Riqualficazione e recupero alveo fiume Velino ed affluenti vari, anche al fine di utilizzare i corsi d'acqua e il laghetto a servizio di attività sportive e turistiche
- o Potenziamento della raccolta differenziata

In attesa della predisposizione del nuovo piano triennale si allega l'attuale programmazione approvata fino all'anno 2020

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	---	---	---	---
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	---	---	---	---
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	200.000,00	---	---	200.000,00
Trasferimento di immobili ex art. 19, c.5-ter L. n. 109/94	---	---	---	---
Stanzamenti di bilancio	---	---	---	---
Altro: Finanziamento regionale/Ministero Interno	398.580,59	4.094.170,00	4.071.968,00	8.564.718,59
Totali	598.580,59	4.094.170,00	4.071.968,00	8.703.718,59

IMPORTO (in euro)	
Accantonamento di cui all'art. 12 comma 1 del D.P.R. N. 207/2012 riferito al primo anno	16.127,42

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2018 – 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N. progr.	Cod. Int.	CODICE ISTAT			Cat	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Ces	Apporto di capitale	
		Reg	Prov	Com			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		Importo	privato
					Tiologia				Totale			Tipologia
01		12	057	057	01	A0	Completamento Cimitero Posta Capoluogo -primo stralcio-	200.000,00	---	---	200.000	07
02		12	057	057	07	A0	Progetto per la manutenzione straordinaria della rete viaria forestale di interesse AIB, diradamento delle pinete particelle n. 2 e n.56 del P.G.A.F. e ripristino del punto di approvvigionamento idrico in località Steccato PSR 214-2020	398.580,59		NO	0,00	
03		12	057	057			OCDFC n. 293/2015 "programma degli interventi di miglioramento sismico da effettuarsi su edifici strategici sulla base di verifiche sismiche già eseguite ai sensi dell'OPCM n. 3274/2003" Annualità 2014 - Intervento di "Miglioramento sismico della scuola materna e	420.210,00			420.210,00	0,00

03		12	057	057	01	A0	Bonifica dissesti gravitativi per crolli e ribaltamenti di massi interessanti il Centro Abitato e la Salaria Vecchia in località SIGILLO		1.200.000,00		1.200.000,00	NO	0,00	---
04		12	057	057	01	A0	Bonifica fenomeni franosi nel Centro Storico di Posta		500.000,00		500.000,00	NO	0,00	
05		12	057	057	07	A0	Lavori manutentivi di sistemazione idraulica del Fosso di Vallescura		1.200.000,00		1.200.000,00	NO	0,00	---
06		12	057	057	04	A0	Messa in sicurezza scuola elementare capoluogo		1.194.170,00		1.194.170,00	NO	0,00	---
07		12	057	057	04	A0	Riqualificazione Palestra Polifunzionale	---	---	150.000,00	150.000,00	NO	0,00	---
08		12	057	057	01	A0	Piste ciclabili	---	---	850.000,00	850.000,00	NO	0,00	---
09		12	057	057	08	A0	Bonifica fenomeni franosi	---	---	1.000.000,00	1.000.000,00	NO	0,00	---
10		12	057	057	04	A0	Lavori ristrutturazione della viabilità comunale nel Capoluogo e nelle Frazioni.	---	---	427.268,00	427.268,00	NO	0,00	---
11		12	057	057	04	A0	Ripristino del campo di Calcio del Capoluogo	---	---	150.000,00	150.000,00	NO	0,00	---
12		12	057	057	08	A0	Completamento rete idrica	---	---	350.000,00	350.000,00	NO	0,00	---

13		12	057		06	A0	Riqualificazione della viabilità per l'accesso e la transitabilità nei borghi rurali.	----	----	201.700,00	201.700,00	NO	0,00	----
14		12	057		01	A0	Collettamento acque bianche e fognanti.	---	---	943.000,00	943.000,00	NO	0,00	----
TOTALE								598.580,59	4.094.170	4.071.968,00	8.764.718,59	----	200.000	----

Legenda

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- **Completamento Cimitero Posta Capoluogo -primo stralcio-**
- **Lavori manutentivi di sistemazione idraulica del Fosso di Vallescuro**
- **Intervento di bonifica dissesto idrogeologico via del Comune – Posta .**

In relazione ai progetti sopra elencati l'Amministrazione intende completare gli stessi nel più breve tempo possibile e comunque si prodigherà affinché entro la scadenza dell'attuale mandato (maggio 2019) gli stessi abbiano raggiunto un stato di avanzamento tale che siano prossimi alla chiusura dei lavori.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare nel rispetto dei termini di legge

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio attualmente raggiunto.

D – Principali missioni attivate

A seguire elenco delle missioni attivate nell'ambito gestionale dell'Ente :

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
----------	----	-----------------------------

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
----------	----	---

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----------	----	---

MISSIONE	07	Turismo
----------	----	---------

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
----------	----	--

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------	----	--

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
----------	----	------------------------------------

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
----------	----	---

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
----------	----	--

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
----------	----	------------------------

MISSIONE	50	Debito pubblico
----------	----	-----------------

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
----------	----	---------------------------

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
----------	----	-------------------------

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non sono previste alienazioni. Sono previsti interventi per apportare migliorie o evitare il deperimento del patrimonio immobiliare, realizzati in autofinanziamento, così come la messa a reddito di alcuni appartamenti di proprietà nei locali della Ex Caserma dei Carabinieri. L'Amministrazione intende inoltre utilizzare al meglio il proprio patrimonio boschivo, secondo le opportunità di mercato e nel rispetto della legislazione vigente.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Non presenti

Società controllate

Nessuna società controllata.

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Non presenti

Società partecipate

Nessuna società partecipata.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

La situazione socio-economica del nostro territorio, strutturalmente caratterizzato dall'età media elevata della popolazione e da un elevato tasso di abbandono, è stata resa ancor più delicata dagli eventi sismici del 2016-2017. L'Amministrazione è riuscita comunque a gestire con attenzione i flussi propri e quelli resi disponibili dalle Autorità di Gestione della Emergenza, garantendo sempre il massimo livello di assistenza alla popolazione e l'equilibrio finanziario del Comune. L'Amministrazione ritiene che le risorse finanziarie attualmente a disposizione garantiscono la realizzazione dei programmi previsti, il mantenimento degli attuali assetti amministrativi e dei servizi alla popolazione.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI POSTA, li 25.07.2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario

A handwritten signature in dark ink, written over the printed title.



Il Rappresentante Legale

A handwritten signature in dark ink, written over the printed title.

G.C. n. 88 del 28.07.2018

VERBALE LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE
Marcello Etrusco



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella Silvestrini

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

R.A. N. 628

Della suesposta deliberazione si attesta che copia è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 25/08/2018 per restarvi per 15 giorni consecutivi.

Posta, li 25/08/2018



IL MESSO COMUNALE
Nello ANGELINI

Vista l'attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella Silvestrini

COMUNICAZIONE A:



Capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/00):

☒ SI

☐ NO

prot. n. 5306 del 25/8/2018

Al Prefetto di Rieti (art. 135, 2° co. D.Lgs. 267/00):

☐ SI

☒ NO

prot. n. _____ del _____

ESECUTIVITA'

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28/08/2018

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4. D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267)

Posta li 25/08/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella Silvestrini