



Imp. n° 19
del 07/02/2018

COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N.29 del 02-02-2018

OGGETTO: Incarico esterno alla Soc. Coop. Assistenza e Lavoro per la muratura dei loculi ed inumazione nei cimiteri comunali. Periodo Gennaio/Dicembre 2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 28.05.2014 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017;

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 26, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il Decreto Legge 29.11.2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale, n. 285 del 06.12.2017, con il quale è stato differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, da parte degli Enti Locali;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 29.05.2017 è stato dato l'indirizzo al Responsabile del settore Amministrativo di affidare un incarico esterno per la muratura dei loculi e l'inumazione salme nei cimiteri comunali;

PRECISATO che risulta impossibile provvedere con personale dipendente, atteso che non sono presenti nell'ente risorse professionali specifiche in grado di svolgere tale servizio;

DATO ATTO CHE attualmente la manutenzione ordinaria dei cimiteri è affidata alla Soc. Coop. Assistenza e Lavoro con sede in Antrodoco;

DATO ATTO CHE nella citata delibera n. 45 del 29.05.2017 veniva fissato il costo della chiusura loculo in € 90,00 e dell'inumazione in € 500,00, IVA inclusa;

RICHIAMATA la determinazione n. 75 del 27.06.2017 ad oggetto: "Incarico esterno alla Soc.Assistenza e Lavoro per la muratura dei loculi ed inumazione periodo giugno /dicembre 2017.

RITENUTO dover rinnovare l'incarico anche impegnando per il periodo gennaio /dicembre 2018 la somma presumibile di € 2.000,00, IVA inclusa, al cap. 6005/00;

DETERMINA

1. Di incaricare la Soc. Coop. Assistenza e Lavoro con sede in Antrodoco l'incarico di provvedere alla chiusura dei loculi ed alla inumazione delle salme;
2. Di impegnare la somma di € 2.000,00 presumibilmente occorrente per i citati servizi per il periodo Gennaio/Dicembre 2018;

3.

CREDITORE	CF/P.IVA	IMPORTO COMPLESSIVO	Esercizio Esigibilità			
			2018	2019	2020	Succ
Soc. Coop. ASSISTENZA E LAVORO		€ 2.000,00	x			

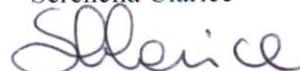
4.

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
MISS. 01 PROG. 02 TITOLO 1	6005/00 C/Comp 2018	€ 2.000,00

5. Di dare atto che la presente deliberazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Serenella Clarice



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

CREDITORE	CF/P.IVA	IMPORTO COMPLESSIVO	Esercizio Esigibilità			
			2018	2019	2020	Succ
Soc. Coop. ASSISTENZA E LAVORO		€ 2.000,00	x			

I.

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
MISS. 01 PROG. 02 TITOLO 1	6005/00 C/Comp 2018	€ 2.000,00

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna

Posta, 07/02/2018

IL Responsabile del Settore Economico Finanziaria
Dott. Alfredo Confalone

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 122 il 12/2/18 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Cap. Nello Angelini