



COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

I/69/2020

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.119 del 13-07-2020

OGGETTO: Approvazione preventivo ed impegno di spesa per corso di alfabetizzazione Informatica per smart working - Ditta Mondo Informatico s.n.c. di Mostarda I&C.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 07.06.1997, esecutiva ai sensi di legge, di individuazione dei responsabili dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 11.06.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 36, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il Bilancio di previsione 2020 in corso di redazione;

RICHIAMATI tutti gli atti relativi all'emergenza Covid-19 ed in particolare la deliberazione di G.C. n. 41 del 14.03.2020 con la quale si autorizzano i dipendenti a lavorare in modalità smart-working;

VISTA la determinazione della Regione Lazio n. G03055 del 20.03.2020 con la quale viene approvato l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per il "Potenziamento dello smart working nei piccoli Comuni della Regione Lazio"

VISTA la determinazione della Regione Lazio n. G05022 del 29.04.2020 con la quale viene assegnata al Comune di Posta la somma di € 7.472,50;

RICHIAMATA la nota prot. n. 2324 del 01.04.2020 con la quale il Comune di Posta presenta istanza alla Regione Lazio;

VISTO il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta PC Servizi relativo all'acquisto di notebook, accessori e software, -prot. 2490 del 07.04.2020-indispensabili per il lavoro agile, di € 6.832,00 IVA inclusa;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 43 del 04.04.2020 avente ad oggetto:"Variazione Bilancio 2019-2021 esercizio provvisorio -Emergenza Covid-19"

CONSIDERATO CHE parte della somma assegnata deve essere destinata alla formazione dei dipendenti al fine di ottimizzarne i risultati;

VISTO il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta Mondo Informatico snc di Mostarda I&C acquisito al protocollo in data 13.06.2020 al n. 3975 di € 547,54 oltre IVA ;

VISTO il comma 629 della Legge n. 190/2014 ed il Decreto del Ministero delle Finanze del 23.01.2015 relativo allo "Split Payment";

D E T E R M I N A

- 1 Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 Di approvare il preventivo della Ditta Mondo Informatico snc di Mostarda I&C cquisito al prot. comunale al n. 3975 in data 13.06.2020
2. Di impegnare la somma totale di € 668,00 IVA inclusa al 22% che si trova disponibile come segue:

CREDITORE	CF/P.IVA	IMPORTO COMPLESSIVO	Esercizio Esigibilità			
			2020	2021	2022	Succ
PC SERVIZI	00929020576	€ 668,00	x			

	118/11 c/comp.	€ 668,00
--	----------------	----------

3 Di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA si sensi dello "Split Payment" succitato;

4 di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Marcello Etrusco

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marjella Cesaretti



[Handwritten signature of Marcello Etrusco]

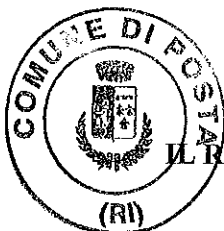
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna

Posta,

27.07.2020



IL Responsabile del Settore Economico Finanziaria
Daniele Mitolo

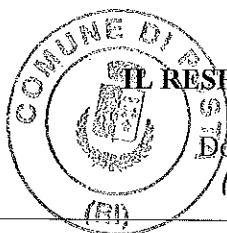
Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 591 il 11.08.2020 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.



IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Dott.ssa Raffaella Silvestrini
