

COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.213 del 31-12-2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER FORNITURA STAMPANTE A TRASFERIMENTO TERMICO PER UFFICIO PROTOCOLLO. DITTA HALLEY INFORMATICA - CIG Z72301BC00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 07.06.1997, esecutiva ai sensi di legge, di individuazione dei responsabili dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 11.06.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017;

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 36, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO CHE si rende necessario procedere all'acquisto del seguente materiale hardware compatibile con procedura di Protocollo Informatico;

- n. 1 Stampante Zebra a trasferimento termico;

DATO ATTO che la fornitura di cui sopra prevede una spesa complessiva di € 767,01.=IVA inclusa;

DATO ATTO che tale materiale viene fornito dalla stessa ditta distributrice del software di Protocollo Informatico ossia la Halley Informatica srl di Matelica, comprendendo nella fornitura anche il Kit materiale di stampa etichette e l'installazione dei suddetti dispositivi;

RITENUTO il prezzo congruo e le condizioni di svolgimento adeguate alle necessità dell'Ente relativamente al servizio offerto, come dettagliatamente indicato nell'allegata offerta rimessa in data 24.11.2020 ed acquisita al protocollo comunale in data 25.11.2020 prot. 8793;

ACCERTATO la regolarità contributiva con il DURC;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI ACQUISTARE dalla ditta **Halley Informatica srl**, con sede in Matelica (MC), il materiale hardware specificato in narrativa, per un importo complessivo di
€ 767,01.=IVA compresa;
2. DI IMPEGNARE la conseguente spesa di **€ 767,01 IVA compresa sui Cap. 118/09 e 118/08;**

CREDITORE	CF/P.IVA	IMPORTO COMPLESSIVO	Esercizio Esigibilità			
			2020	2021	2022	Succ
HALLEY INFORMATICA	00384350435	€ 767,01	x			

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
	118/08	€ 267,01
	118/09	€ 500,00

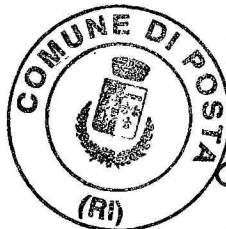


- 3 Di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "Split Payment" succitato;
- 4 di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

JPCatell

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO



Marcello Etrusco

[Handwritten signature]



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna

Posta, 31.12.2020



IL Responsabile del Settore Economico Finanziaria
Daniele Mitolo

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 65 il 16.01.2021 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.



IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Dott.ssa Raffaella Silvestrini