



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

**ORIGINALE**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.84 del 05-07-2017

**OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per l'attivazione del progetto "Sisma 2016-2017 supporto alle attività del Comune di Posta derivanti dagli eventi sismici" nell'ambito del personale a tempo indeterminato percettore di Naspi e appartenenti alla Società in liquidazione "Risorse Sabine".**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO***

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;  
VISTO il decreto sindacale n. 5 del 28.05.2014 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;  
VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017;  
VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 26, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;  
VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;  
VISTO il Bilancio di previsione 2017, in corso di redazione;  
VISTO l'art. 44 "Disposizioni in materia di contabilità e Bilancio" c. 3 del D.L. n. 189 del 17.10.2016, così come modificato dal D.L. n. 8 del 09.02.2017;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione G.C. n. 24 del 29.03.2017, avente ad oggetto "Adesione all'avviso pubblico della Provincia di Rieti per attivazione di progetti di servizio alla collettività rivolti a n. 40 unità di personale a tempo indeterminato e appartenenti alla Soc. in liquidazione "Risorse Sabine", con la quale il Comune di Posta ha richiesto n. 6 unità nell'ambito di un progetto denominato: "Svolgimento attività di supporto agli uffici Comunali per gli adempimenti connessi agli eventi sismici 2016/2017"
- la determinazione della Provincia di Rieti n. 152 del 14.06.2017 con la quale viene approvata la graduatoria finale delle proposte progettuali in cui il Comune di Posta è stato ammesso al finanziamento per n. 3 lavoratori con qualifica di impiegati;
- la nota della Provincia di Rieti prot. 20324 del 27.06.2017 con la quale si chiede la sottoscrizione della convenzione per l'attivazione di progetti di attività di servizio alla Comunità da realizzarsi sul territorio provinciale rivolti a n. 40 unità di personale a tempo

*indeterminato percettore di NASPI alla data di entrata in vigore della legge regionale n. 17 del 2015 e appartenente alla Società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine srl in liquidazione- Interventi di Politica attiva ex art. 9, comma 4, Legge Regionale n. 17/2015.*

- La nota prot. n. 3674 del 28.06.2017 con la quale viene restituita alla Provincia di Rieti la succitata convenzione debitamente firmata;  
VISTO lo schema di avviso pubblico di selezione, allegato alla presente  
RITENUTO dover pubblicare il suddetto avviso per n. 15 giorni;

### **DETERMINA**

1. Di pubblicare l'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI ATTIVITA' "DI SERVIZIO" ALLA COLLETTIVITA' DENOMINATO "SISMA 2016-2017 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL COMUNE DI POSTA DERIVANTI DAGLI EVENTI SISMICI" DA REALIZZARSI PRESSO IL COMUNE DI POSTA E RIVOLTO A N. 3 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PERCETTORE DI NASPI ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE REGIONALE N. 17 DEL 2015 E APPARTENENTE ALLA SOCIETA' TOTALMENTE CONTROLLATA DALLA PROVINCIA DI RIETI RISORSE SABINE SRL IN LIQUIDAZIONE - INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA EX ART. 9, COMMA 4, LEGGE REGIONALE N.17/2015.
2. Di dare atto che la scadenza di presentazione delle domande è fissata per le ore 12.00 del giorno 21.07.2017;
- 4) Di dare atto che la presente deliberazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore segreteria.

3.

## COMUNE di POSTA (Prov. RIETI )

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI ATTIVITA' "DI SERVIZIO" ALLA COLLETTIVITA' DENOMINATO "SISMA 2016-2017 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL COMUNE DI POSTA DERIVANTI DAGLI EVENTI SISMICI" DA REALIZZARSI PRESSO IL COMUNE DI POSTA E RIVOLTO A N. 3 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PERCETTORE DI NASPI ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE REGIONALE N. 17 DEL 2015 E APPARTENENTE ALLA SOCIETA' TOTALMENTE CONTROLLATA DALLA PROVINCIA DI RIETI RISORSE SABINE SRL IN LIQUIDAZIONE - INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA EX ART. 9, COMMA 4, LEGGE REGIONALE N.17/2015.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che in data 02.02.2017 il Direttore Regionale della Direzione Lavoro della Regione Lazio e il Segretario Generale nonché dirigente del I Settore della Provincia di Rieti hanno firmato l'accordo per l'affidamento alla Provincia della gestione delle procedure per la realizzazione di azioni di politica attiva rivolte al personale a tempo indeterminato percettore di NASPI alla data di entrata in vigore della L.R. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata Risorse Sabine srl in liquidazione;

Che in attuazione del predetto accordo il dirigente del I Settore della Provincia di Rieti ha pubblicato in data 01.03.2017 un avviso prot. N. 6819 di pari data per selezionare uno o più progetti per la realizzazione di attività straordinarie per l'ampliamento dei servizi alla collettività territoriale di riferimento a carattere culturale, ambientale o socio-assistenziale, comunque non rientranti nell'ordinaria attività amministrativa dell'ente pubblico proponente e caratterizzati dalla straordinarietà, occasionalità e temporaneità, mediante l'utilizzo esclusivo di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della società Risorse Sabine S.r.l. totalmente controllata dalla Provincia e in liquidazione, che non sia stato ricollocato ai sensi dell'art. 1, co. 614 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, e beneficiario di Naspi alla data del 01/01/201;

Che il Comune di Posta . – soggetto attuatore - ha presentato un progetto per **“SISMA 2016-2017 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL COMUNE DI POSTA DERIVANTI DAGLI EVENTI SISMICI;**

Che in esito alla procedura selettiva con determina n. 152 del 14.06.2017 del Dirigente del I Settore sono stati approvati la graduatoria definitiva delle proposte progettuali pervenute e il progetto **“SISMA 2016-2017 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL COMUNE DI POSTA DERIVANTI DAGLI EVENTI SISMICI”** presentato dal soggetto attuatore Comune di Posta.

Che in data 28.06.2017 è stata sottoscritta con il Dirigente del I Settore della Provincia di Rieti la Convenzione che disciplina le modalità di attuazione del progetto **“SISMA 2016-2017 SUPPORTO ALLE**

provinciale, mediante n.3 unità di personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 e appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta pubblica selezione per l'attuazione del progetto "**SISMA 2016-2017 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL COMUNE DI POSTA DERIVANTI DAGLI EVENTI SISMICI**" da realizzare presso il Comune di Posta, mediante n.3 unità di personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 e appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione, per i seguenti profili:

Qualifica (impiegato/operaio)	Attività che svolgerà nell'ambito del Progetto	Descrizione delle competenze e/o gli eventuali titoli di studio necessari per lo svolgimento delle attività
IMPIEGATO	SUPPORTO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
IMPIEGATO	SUPPORTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
IMPIEGATO	SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

#### DESCRIZIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE:

Possono svolgere le attività di cui al precedente comma esclusivamente i soggetti di cui all'allegato sub "A", ricompresi nelle Sezioni A e B dell'elenco agli atti della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio, salve successive modifiche e/o integrazioni dell'elenco medesimo.

L'espletamento delle azioni di politica di cui trattasi non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Le attività verranno svolte presso il Comune di Posta;

I soggetti destinatari selezionati saranno inderogabilmente impegnati nelle attività per 24 ore settimanali e per una durata complessiva dei progetti pari a 36 mesi e osserveranno l'orario di utilizzo articolato secondo i moduli orari in vigore presso il Comune di Posta;

### Art. 2

#### Modalità di liquidazione e pagamento dei soggetti destinatari utilizzati

Per ogni soggetto selezionato verrà corrisposta dalla Provincia di Rieti un'indennità mensile di partecipazione, parametrata alla durata del progetto, per un costo complessivo di € 35.000,00 per un

triennio, al lordo di ogni onere e ritenuta di legge, a valere sul fondo trasferito all'uopo dalla Regione Lazio e nei limiti dello stesso, condizionata all'effettiva partecipazione dei soggetti selezionati al progetto "**SISMA 2016-2017 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL COMUNE DI POSTA DERIVANTI DAGLI EVENTI SISMICI**". L'indennità verrà accreditata mensilmente sul conto corrente bancario che il destinatario avrà cura di comunicare alla Provincia di Rieti – Settore I subito dopo l'avvenuta selezione.

L'indennità di cui al comma 1 non è cumulabile con altre forme di sostegno al reddito comunque denominate.

I soggetti destinatari decadono dalla fruizione delle indennità nei seguenti casi:

- a) perdita dello stato di disoccupazione;
- b) inizio di un'attività in forma autonoma senza che il lavoratore effettui la comunicazione di cui al successivo comma 5;
- c) raggiungimento dei requisiti per i trattamenti pensionistici diretti a carico dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità la vecchiaia ed i superstiti dei lavoratori dipendenti, degli ordinamenti sostitutivi, esonerativi ed esclusivi dell'assicurazione medesima, nonché delle gestioni speciali dei lavoratori autonomi;
- d) pensionamento anticipato;

La decadenza si realizza dal momento in cui si verifica l'evento che la determina, con obbligo di restituire l'indennità che eventualmente si sia continuato a percepire.

In caso di svolgimento di attività lavorativa in forma subordinata o autonoma, dalla quale derivi un reddito inferiore al limite utile ai fini della conservazione dello stato di disoccupazione, il soggetto beneficiario deve tempestivamente informare la Provincia di Rieti entro un mese dall'inizio dell'attività, dichiarando il reddito annuo che prevede di trarre da tale attività. La Provincia di Rieti provvede, qualora il reddito da lavoro sia inferiore al limite utile ai fini della conservazione dello stato di disoccupazione, a ridurre o a sospendere il pagamento dell'indennità secondo quanto previsto dalla vigente normativa e le indicazioni della Regione Lazio.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Rientrare nel personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione ed essere ricompresi nelle Sezioni A e B dell'elenco agli atti della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio, salve successive modifiche e/o integrazioni dell'elenco medesimo.
- 2) la percorrenza con mezzi pubblici del tragitto residenza-luogo di svolgimento delle attività deve rientrare nel duplice limite di 50 Km o di 80 minuti. Nel caso in cui il luogo di svolgimento dell'attività non sia raggiungibile con mezzi pubblici, la distanza di cui sopra si considera ridotta del 30%.
- 3) Possedere la qualifica per la quale è presentata la candidatura, in relazione ai profili indicati all'articolo 1.

### **Art. 4 – Modalità di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione potrà essere presentata dagli interessati in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3. La domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo pubblicato unitamente al presente avviso sul sito web dell'Ente" **RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "SISMA 2016-2017 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL COMUNE DI POSTA DERIVANTI DAGLI EVENTI SISMICI** da realizzare presso il Comune di Posta MEDIANTE N 3 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PERCETTORE NASPI ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE REGIONALE N. 17/2015 E APPARTENENTE ALLA SOCIETA' TOTALMENTE CONTROLLATA DALLA PROVINCIA DI RIETI RISORSE SABINE SRL IN LIQUIDAZIONE ", dovrà essere firmata inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Posta o via Pec all'indirizzo [segreteria.posta.ri@legalmail.it](mailto:segreteria.posta.ri@legalmail.it), entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il termine assegnato;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione stessa.

La domanda può essere inviata anche attraverso una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato all'indirizzo di posta elettronica certificata. In questo caso i richiedenti, a pena di non ammissione a selezione, dovranno apporvi la propria firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i.

La domanda dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo. Se inviata per posta, sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione della selezione, indicata nell'oggetto del presente avviso, il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione ;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la selezione e precisamente dovranno dichiarare:
  - di rientrare nel personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione ed essere ricompresi nelle Sezioni A e B dell'elenco agli atti della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio, salve successive modifiche e/o integrazioni dell'elenco medesimo.
  - che la percorrenza con mezzi pubblici del tragitto residenza-luogo di svolgimento delle attività rientra nel duplice limite di 50 Km o di 80 minuti, ovvero, nel caso in cui il luogo di svolgimento dell'attività non sia raggiungibile con mezzi pubblici dal luogo di residenza, che la percorrenza con mezzi pubblici del tragitto residenza-luogo di svolgimento delle attività rientra nel limite di 35 Km.

- Il profilo per il quale è presentata la candidatura ed il possesso della qualifica richiesta.
  - Indicazione dell'anzianità di servizio, dei carichi familiari, delle competenze e delle esperienze maturate.
  - L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione.

#### **Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- a) copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

#### **Art. 6 – Motivi di esclusione**

Le cause di esclusione che determinano un'esclusione d'ufficio delle domande di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;

domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 4;

domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;

domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;

domande presentate da soggetti diversi dal personale a tempo indeterminato percettore di NASPI alla data di entrata in vigore della L.R. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata Risorse Sabine srl in liquidazione.

#### **Art. 7 – Criteri per la formazione della graduatoria**

La selezione terrà conto della coerenza tra le esperienze e le competenze maturate e i requisiti professionali richiesti per le attività del progetto.

La graduatoria dei soggetti che hanno presentato richiesta di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 sarà quindi predisposta sulla base dei seguenti criteri:

- anzianità anagrafica
- l'anzianità di servizio
- carichi familiari

Il criterio prevalente sarà quello della maggiore anzianità anagrafica. A parità di anzianità anagrafica, si terrà conto della maggiore anzianità di servizio e, in ulteriore subordine, dei carichi familiari.

#### **Art. 8 – Avvio progetto e sanzioni**

Il progetto sarà avviato entro il 01.08.2017

I soggetti selezionati saranno convocati per la presa in carico e per l'inizio della partecipazione al progetto.

La mancata presentazione alla convocazione di cui al comma precedente, il rifiuto, la mancata o non regolare partecipazione, in assenza di giustificato motivo, alle attività progettuali comportano le sanzioni di cui agli articoli 21 e 22 del d. lgs. 150/2015, ovvero:

a) in caso di mancata presentazione alle convocazioni:

- 1) la decurtazione di una mensilità per la prima mancata presentazione;

2) la decadenza dalla prestazione per la ulteriore mancata presentazione;

b) in caso di rifiuto, mancata o non regolare partecipazione, la decadenza dalla prestazione.

La regolarità della partecipazione alle attività è determinata in relazione a quanto previsto dal soggetto promotore in ordine al buon andamento del progetto.

Il giustificato motivo ricorre in caso di:

a) documentato stato di malattia o di infortunio;

b) servizio civile e richiamo alle armi;

c) stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla legge;

d) gravi motivi familiari documentati e/o certificati;

e) casi di limitazione legale della mobilità personale;

f) ogni comprovato impedimento oggettivo e/o causa di forza maggiore, documentati e/o certificati, cioè ogni fatto o circostanza che impedisca al soggetto di partecipare alle attività progettuali.

Le ipotesi di giustificato motivo devono essere documentate e comunicate alla Provincia di Rieti e al soggetto attuatore entro due giorni lavorativi dall'evento, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al presente articolo.

Qualora, durante lo svolgimento dei progetti, si accerti che un destinatario non abbia i requisiti richiesti o rinunci alla partecipazione, non sarà possibile prevedere uno scorrimento della graduatoria, atteso che la stessa è da considerarsi definitivamente formata in esito alla previa selezione dei destinatari, propedeutica all'avvio dei progetti.

#### **Art. 9 - Ferie e permessi**

In conformità a quanto disposto dall'articolo 26 del D.L.gs n. 150 del 2015, le attività sono organizzate in modo che il lavoratore possa godere di un adeguato periodo di riposo, entro i termini di durata dell'impegno e da pianificare con l'Amministrazione. Durante i periodi di riposo è corrisposto il contributo.

Le assenze dovute a motivi personali, devono essere giustificate e, anche se giustificate, comportano la sospensione dell'assegno. E' facoltà del soggetto utilizzatore concordare l'eventuale recupero delle ore non prestate e in tal caso non viene operata detta sospensione.

Ai soggetti destinatari si applica la normativa in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità di cui al D.L.gs 151/2001 e successive modifiche, nonché la normativa in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità di cui alla legge n. 104/1992 e successive modifiche.

Le assenze devono essere comunicate preventivamente e, nel caso di impossibilità, nel più breve tempo possibile.

#### **Art. 10 - Malattia**

Le assenze per malattia, purché documentate, non comportano la sospensione del contributo. Il periodo massimo di assenze per malattia compatibile con il buon andamento del progetto è di trenta giorni consecutivi.

#### **Art. 11 - Infortunio e malattia professionale**

Sarà a carico del Comune di Posta la gestione degli infortuni sul lavoro e della malattia professionale.

Nel caso di assenze per infortunio o malattia professionale al lavoratore viene corrisposto l'assegno per le giornate non coperte dall'indennità erogata dall'INAIL e viene riconosciuto il diritto a partecipare alle attività progettuali al termine del periodo di inabilità.

#### **Art. 12 - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Ai soggetti coinvolti nelle attività oggetto del presente accordo si applica la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 s.m.i.

Il Comune di Posta si farà carico di tutti gli adempimenti connessi agli adempimenti in materia di prevenzione e protezione ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il Comune di Posta attiverà idonee coperture assicurative presso l'INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

#### **Art. 13 – Norme varie e richiami**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Contro il provvedimento di approvazione della graduatoria, entro 15 giorni dalla sua pubblicazione sul sito internet del Comune di Posta può essere presentato ricorso al TAR del Lazio entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

#### **Art. 14 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 e ss. mm. e ii.**

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dei richiedenti. Ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 196/03 ss.mm.ii. si forniscono le seguenti informazioni:

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. La graduatoria sarà diffusa attraverso il sito istituzionale del Il Comune di Posta

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico. L'eventuale rifiuto comporta la non ammissibilità alla graduatoria da questo previsto;

I dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico.

Il titolare del trattamento è Il Comune di Posta

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo;

L'incaricato del trattamento è il responsabile del procedimento.

L'interessato può esercitare nei confronti del responsabile del trattamento i diritti previsti dall'art. 7 D.lgs. 196/03 ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento per il presente avviamento a selezione è il Responsabile del Settore Amministrativo;

Dalla residenza municipale , il 05.07.2017



Il Responsabile del Settore  
Amministrativo

Serenella CLARICE

A handwritten signature in black ink that reads "Serenella Clarice".

*Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.*

*Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge*

---

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. **635** il **06.07.17** e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.



**IL RESPONSABILE ALBO ON LINE**

Cap. Nello Angelini