



I/70-71/2021

COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.128 del 18-06-2021

OGGETTO: Approvazione progetti di produttività dipendenti a tempo indeterminato ed impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 11.06.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017;

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 26, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il Bilancio 2021, esecutivo;

PREMESSO che questa Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi programmatici avvalendosi delle risorse umane e finanziarie disponibili e nel rispetto della normativa legislativa, regolamentare e del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto "Regioni - Autonomie locali" vigente;

CONSIDERATO CHE, nella contrattazione decentrata del 5 marzo 2021, le parti hanno concordato di destinare una somma per i progetti di produttività, disponibile sul fondo salario accessorio 2021;

RICHIAMATO, altresì il verbale del 30.04.2021 con il quale si stabilisce di demandare alla parte pubblica ed alla RSU la valutazione dei progetti di produttività;

VISTA la nota 3252 del 10.05.2021 con la quale la RSU comunica la volontà dei dipendenti

VISTA la nota 3252 del 10.05.2021 con la quale la RSU comunica la volontà dei dipendenti Angelini Vincenzo e Calabrese Lucia Pia di svolgere tali progetti;

VISTO il verbale del 18.06.2021, con il quale vengono approvati i progetti;

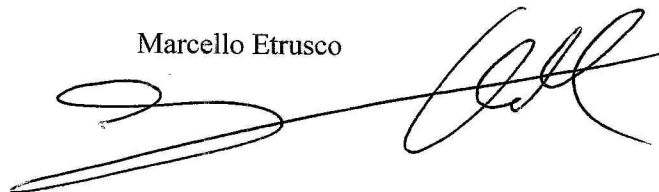
RITENUTO dover impegnare la somma complessiva di € 3.800,00 sul cap. 322/4 che sarà liquidata agli aventi diritto previa attestazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Responsabile del settore nonché dell'accertamento del risultato secondo le modalità, le scadenze, i tempi e i termini di realizzazione indicati in ogni singolo progetto;

DETERMINA

- 1 Di approvare il verbale con le proposte di progetto presentato che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2 Di dare atto che dette somme si trovano disponibili sul fondo salario accessorio 2021;
- 3 Di dare atto che la spesa complessiva, pari a € 3.800,00, trova la necessaria copertura nell'ambito dello stanziamento di cui al capitolo 322/4, del bilancio di previsione 2021;
- 4 Di dare atto che la liquidazione del premio complessivo dei progetti potrà essere erogata soltanto dopo la conclusione del progetto e previa verifica da parte del Responsabile di settore del grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché dell'accertamento del risultato secondo le modalità, le scadenze, i tempi e i termini di realizzazione indicati in ogni singolo progetto,
- 5 Di dare atto che la presente deliberazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Marcello Etrusco



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marcella Cesaretti



COMUNE DI POSTA

Provincia Rieti

Interno

Prot. n. **0004153**

del **18-06-2021**

Cat. 3 Classe 1 fasc.

COMUNE DI POSTA

PROVINCIA DI RIETI

L'anno **2021** il giorno **18** del mese di **giugno** alle ore 12.30 e ss., a seguito di convocazione verbale, si sono riuniti presso la sede comunale:

- Per la parte pubblica: Raffaella Silvestrini, Segretario Comunale
- Per le RSU: Mariella Cesaretti

Richiamato il verbale del 30.04.2021 con il quale, tra l'altro, si stabiliva di demandare alla parte pubblica ed alla RSU la valutazione dei "progetti di produttività";

Dato atto che sono stati presentati i seguenti progetti:

- 1) l'Area Segreteria relativo all'implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente", dell'importo di € 2.300,00 per il periodo giugno/dicembre 2021
- 2) Area Vigilanza relativo al supporto per le manifestazioni estive, dell'importo di € 1.500,00 per il periodo giugno/dicembre 2021

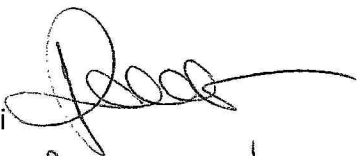
Visto il fondo per il salario accessorio 2021;

Dopo ampia discussione, le parti approvano i progetti allegati, dando atto che la liquidazione in favore del personale coinvolto verrà effettuata previa attestazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Responsabile del Servizio.

La riunione termina alle ore 13.00

La parte pubblica

Raffaella Silvestrini



Le RSU

Mariella Cesaretti



SCHEDA PROGETTO N. 1

TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE

Premesso che l'Agente di polizia municipale ha un contratto a tempo determinato -18 ore settimanali e pertanto per far fronte a particolari esigenze dell'Ente, legate soprattutto all'approssimarsi della stagione estiva, anche al fine di verificare il rispetto delle norme anti-covid 19 durante lo svolgimento delle manifestazioni, si ritiene opportuno formulare un progetto di produttività misurabile complessivamente in 80 ore, per il periodo giugno-settembre.

AREA INTERESSATA: VIGILANZA

NOME E RECAPITO (indirizzo e telefono) DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Marcello Etrusco - Responsabile Area Vigilanza

PARTECIPANTI AL PROGETTO: Angelini Vincenzo

BREVE DESCRIZIONE:

- Sabato 19-Domenica 20 giugno (Festeggiamenti in onore di S. Felice patrono di Posta)
- Domenica 18 luglio (Festeggiamenti in onore della Madonna del Carmine – Posta)
- Giovedì 5 agosto (Festeggiamenti in onore di Santa Maria della Neve - Bacugno)
- Domenica 8 agosto (Festeggiamenti in onore di S. Vito Martire - Figino)
- Domenica 15 agosto Ferragosto (Festeggiamenti in onore di Santa Pietro - Laculo)
- Lunedì 16 agosto (Festeggiamenti in onore di S. Rocco – Villa Camponeschi)
- Sabato 21, domenica 22 agosto (Festeggiamenti in onore della Madonna dell'Assunta e S. Emidio - Sigillo)
- Domenica 29 agosto (Festeggiamenti in onore di S. Giuseppe da Leonessa – Favischio)

SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA):

Il progetto ha rilevanza esterna

IL PROGETTO COMPLESSIVO

Durata complessiva stimata dell'iniziativa: GIUGNO/DICEMBRE 2021.

Funzioni generali e responsabilità:

Il responsabile del progetto è individuato nella figura del Resp. Serv. Marcello Etrusco.

Numero di ore complessivamente previste: 80 ore.

Spese previste per il personale: €. 1.500,00 oltre contributi a carico dell'Ente, da corrispondere sulla scorta delle ore lavorate.

SCHEDA PROGETTO N. 2

TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE:

Implementazione sito Amministrazione Trasparente.

AREA INTERESSATA: Amministrativa.

NOME E RECAPITO (indirizzo e telefono) DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Marcello Etrusco vice -

PARTECIPANTI AL PROGETTO: Lucia Pia Calabrese.

BREVE DESCRIZIONE:

- Ambito territoriale di realizzazione: uffici comunali.
- Prestazioni richieste ai dipendenti: caricamento dati su programma informatico.

MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: Aggiornamento banca dati sito E - Government.

SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA):

Il progetto ha rilevanza interna.

IL PROGETTO COMPLESSIVO

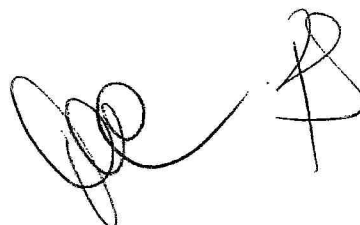
Durata complessiva stimata dell'iniziativa: GIUGNO/DICEMBRE 2021

Funzioni generali e responsabilità:

Il responsabile del progetto è individuato nella figura del Resp. Serv. Marcello Etrusco.

Numero di ore complessivamente previste: 180.

Spese previste per il personale: €. 2.300,00 oltre contributi a carico dell'Ente, da corrispondere sulla scorta della prestazioni individuali resa.

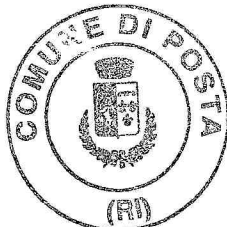


SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna

Posta, 29.06.2021



IL Responsabile del Settore Economico Finanziaria
Daniele Mitolo

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 549 il 17/06/2021 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Dott.ssa Raffaella Silvestrini

