



# COMUNE DI POSTA

Provincia di Rieti

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **04**

Data **09.01.2018**

**OGGETTO:** Gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del Comune di Posta siti in Posta Capoluogo e nella frazione Sigillo. Approvazione disciplinare di gara.

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno NOVE del mese di GENNAIO alle ore 12,38 e segg. nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|                    |                         |                 |
|--------------------|-------------------------|-----------------|
| Serenella Clarice  | Sindaco                 | <i>Presente</i> |
| Marcello Etrusco   | Assessore – Vicesindaco | <i>Presente</i> |
| Maurizio De Santis | Assessore               | <i>Assente</i>  |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. ssa Raffaella Silvestrini

Il Presidente Serenella Clarice in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Preso atto della proposta di deliberazione;
- Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n° 267/2000;
- Con n° 2 voti favorevoli, resi nei modi di legge:

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, come approva, in ogni sua parte l'allegata proposta di deliberazione;

Previa votazione;

Con n° 2 voti favorevoli, resi nei modi di legge:

### **DELIBERA**

- 2) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 34, IV comma del D. Lgs. n° 267/2000.





## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                 |                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | Gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del Comune di Posta siti in Posta Capoluogo e nella frazione Sigillo. Approvazione disciplinare di gara. |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000, espressi sulla proposta di provvedimento:

Parere favorevole di sola regolarità tecnica.

Posta, li 05.01.2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TECNICO  
Ing. Massimiliano Giorgini

Parere favorevole di sola regolarità contabile.

Posta, li 05.01.2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
Dott. Alfredo Confalone



## La Giunta Comunale

### Premesso che:

- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del 17 ottobre 2014, n. 215 venne aggiudicato definitivamente l'appalto della "Gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del comune di Posta siti in Posta Capoluogo e nella frazione di Sigillo" alla Ditta Ing. G. Lupi con sede operativa in Via Riosole, 48 – 02047 Poggio Mirteto (RI) dando atto che l'intervento di "Servizi per impianti di depurazione" dell'importo complessivo di € 33.077,44 comprensivo di IVA al 10%, si trovava disponibile sul bilancio comunale;
- venne stipulato il Contratto d'Appalto per la conduzione e manutenzione di numero 2 impianti di depurazione siti in Posta Capoluogo e Loc. Sigillo, Rep. n. 12/2014 stipulato in data 04.12.2014;
- con deliberazione di G.C. del 14.11.2016, n. 85 si è stabilito *"di fornire l'indirizzo all'Ufficio Tecnico affinché attivi, con urgenza, tutte le procedure tecnico amministrative atte alla proroga del contratto d'appalto per la conduzione e manutenzione di n. 2 impianti di depurazione siti in Posta Capoluogo e località Sigillo, onde evitare problemi di interruzione del pubblico servizio"*;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del 25.11.2016, n. 198 è stato affidato, in proroga, il servizio di cui all'oggetto alla ditta Ing. G. Lupi srl per la durata di 12 mesi, fino al 30.11.2017, per un importo complessivo di € 16.538,68 IVA inclusa al 10% imputata sul Cod. di Bilancio n. 09.04-1.03.02.09.004 ex cap. n. 1202/00 C/RR 2016 e C/Comp 2017;
- venne stipulato il Contratto d'Appalto in forma di scrittura privata in data 21.12.2016, per il servizio di cui sopra, giusto repertorio n. 48/2016;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del 02.12.2017, n. 230 è stato affidato alla società Ing. G. Lupi srl il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di depurazione del comune di Posta siti in Posta capoluogo e nella frazione di Sigillo per la durata di numero 2 mesi, fino al 31.01.2018 per un importo complessivo di € di € 2.756,45 IVA inclusa al 10%, agli stessi patti e condizioni del Contratto d'Appalto in forma di scrittura privata stipulato in data 21.12.2016, giusto repertorio n. 48/2016;

### Tutto ciò premesso:

**Rilevato** che questo Ente non ha personale dipendente con le necessarie competenze professionali per la gestione in proprio degli impianti di che trattasi;

**Considerato** che risulta necessario garantire il servizio di gestione e manutenzione dei depuratori comunali fino all'individuazione del nuovo gestore e che tale gestione non può conoscere soluzioni di non continuità, tale da compromettere il funzionamento del ciclo depurativo delle acque reflue comunali;

**Dato atto** che a tutt'oggi ancora non è stata indetta la gara d'appalto per il servizio in oggetto, in considerazione dell'intensa attività amministrativa/tecnica a cui l'ufficio tecnico è sottoposto per far fronte all'emergenza post-sismica che ha interessato il Comune di Posta e della mole di procedimenti in capo a questo servizio che si sono accumulati da un anno a questa parte;

**Ravvisata** l'urgente necessità di indire un nuovo appalto, salvo ulteriori proroghe di ordine tecnico, con lo svolgimento della nuova gara;

**Dato atto** che l'Ufficio Tecnico ha quantificato in € 39.290,00 per la durata di anni 2 (due) IVA esclusa al 10%, ed oneri pari ad € 392,00 per la sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., la somma occorrente per la gestione dei depuratori siti nel Comune di Posta, come da analisi dei costi allegata alla presente deliberazione;



**Dato atto** che l'appalto di *"Gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del Comune di Posta siti in Posta Capoluogo e frazione Sigillo"* è finanziato con i fondi di cui al codice di bilancio n. 09.04-1.03.02.09.004 ex cap. 1202/00 del redigendo bilancio di previsione 2018, 2019 e 2020, per un importo complessivo di € 43.611,00;

**Visto** l'allegato disciplinare finalizzato all'espletamento della relativa gara per la durata di anni 2 (due) dalla data di consegna degli impianti, predisposto dall'Ufficio Tecnico in conformità delle vigenti disposizioni di legge e che prevede inoltre il miglioramento degli obiettivi di qualità del ciclo depurativo;

**Ritenuto** lo stesso meritevole di approvazione;

**Visto** lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale sugli uffici e sui servizi;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il parere in ordine alla regolarità tecnica favorevole espresso dal Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Lgs.vo 18/8/2000 n. 267;

**Visto** il parere in ordine alla regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Lgs.vo 18/8/2000 n. 267;

All'unanimità dei voti legalmente espressi

#### **DELIBERA**

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato:

1. **Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, il disciplinare finalizzato all'espletamento della relativa gara per la durata di anni 2 (due) dalla data di consegna degli impianti, predisposto dall'Ufficio Tecnico, allegato alla presente deliberazione che ne forma parte integrale e sostanziale;
2. **Di demandare** al Responsabile del Servizio Tecnico l'attuazione degli atti propedeutici all'espletamento delle procedure di gara;
3. **Di autorizzare** il Responsabile del Servizio Tecnico di provvedere in merito per le motivazioni esposte anche con funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. **Di dare atto** che l'Ufficio Tecnico ha quantificato in € 39.290,00 per la durata di anni 2 (due) IVA esclusa al 10%, ed oneri pari ad € 392,00 per la sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., la somma occorrente per la gestione dei depuratori siti nel Comune di Posta, come da analisi dei costi allegata alla presente deliberazione;
5. **Di dare atto** che l'appalto di *"Gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del Comune di Posta siti in Posta Capoluogo e frazione Sigillo"* è finanziato con i fondi di cui al codice di bilancio n. 09.04-1.03.02.09.004 ex cap. 1202/00 del redigendo bilancio di previsione 2018, 2019 e 2020, per un importo complessivo di € 43.611,00;

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza per garantire un ordinato servizio di depurazione degli impianti comunali;  
visto l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, all'unanimità

#### **DELIBERA**

di dichiarare con votazione separata ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co 4) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267





**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**SERVIZIO TECNICO**

**GESTIONE TECNICA ED OPERATIVA DEGLI  
IMPIANTI DI DEPURAZIONE  
DEL COMUNE DI POSTA SITI IN  
POSTA CAPOLUOGO E FRAZIONE SIGILLO**

\*\*\*\*\*

**DISCIPLINARE DI GARA**

Approvato con Delibera della Giunta Comunale del 09/10/2018 n. 4



Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Massimiliano Giorgini

Comune di Posta - Provincia di Rieti  
Gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del Comune di Posta siti in Posta e Frazione Sigillo  
DISCIPLINARE DI GARA

Tutti i diritti sono riservati. Il presente elaborato è destinato esclusivamente alla Stazione Appaltante del Comune di Posta (RI). E' vietato qualsiasi utilizzo, anche parziale, per scopi differenti o parte di altri, senza il permesso scritto del progettista incaricato dal Comune di Posta.

## **DEFINIZIONI**

Al fine di una lettura semplificata del presente disciplinare si indicheranno schematicamente come:

Impresa: \_\_\_\_\_

Committente: **Comune di Posta**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del Comune di Posta siti in Posta e Frazione Sigillo.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in anni due dalla data di consegna degli impianti.

Qualora dovesse diventare operativo l'ATO la gestione interrotta con risoluzione del contratto senza che l'impresa possa vantare preteso e/o compensi aggiuntivi fino a quelli maturati al momento della interruzione.

## **ART. 3 - ONERI A CARICO DELL'IMPRESA**

### **3.1 - PRESA IN CONSEGNA DEGLI IMPIANTI**

L'impianto sarà consegnato all'Impresa mediante apposito verbale di consegna redatto in contraddittorio con il personale del Committente.

Nel verbale di consegna saranno indicati gli equipaggiamenti che compongono l'impianto, indicando in particolare: marca, tipo, numero di matricola e quanto altro necessario per identificare le macchine, ove possibile.

Nelle operazioni di consegna l'Impresa dovrà mettere a disposizione il personale necessario per tutte le operazioni inerenti alla consegna stessa. Nel corso della consegna sarà constatata la funzionalità e lo stato dei macchinari e degli apparati elettromeccanici consegnati, mediante iscrizione a verbale delle verifiche effettuate. Nello stesso verbale saranno riportate la composizione dell'impianto, le caratteristiche funzionali dei macchinari e apparecchiature nonché tutte le osservazioni e considerazioni che le due parti riterranno utili o necessarie.

Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna l'Impresa sarà l'unica responsabile del funzionamento e della conservazione dell'impianto fino allo scadere del periodo contrattuale.

### **3.2 - RICONSEGNA DELL'IMPIANTO**

Al termine del periodo contrattuale l'impianto sarà riconsegnato al Committente con apposito verbale nel quale il personale del Committente descriverà lo stato di funzionamento e di conservazione dei macchinari e delle apparecchiature riprese in consegna dall'Impresa tramite il suo Legale Rappresentante o suo delegato.



### 3.3 - PRESENZA SUGLI IMPIANTI

L'Impresa dovrà garantire la sorveglianza sull'impianto di depurazione necessaria a garantirne la gestione ottimale, provvedendo altresì, ad effettuare controlli programmati sull'impianto. L'Impresa dovrà altresì indicare il nominativo del Tecnico responsabile della gestione (che dovrà essere un dipendente o un Responsabile dell'Impresa), la composizione dello staff e le qualifiche del personale che s'intende impiegare, ferma restando la reperibilità di cui ai successivi paragrafi.

Lo staff tecnico ed operativo preposto alla normale conduzione degli impianti, i cui nominativi dovranno essere comunicati al Committente contestualmente alla presa in consegna dell'impianto, dovrà comprendere almeno:

- **n. 1 Capo impianto e coordinatore:** n. 1 tecnico specializzato che effettuerà controlli mensili presso i depuratori, individuerà la conduzione tecnica, detterà le variazioni di conduzione ed effettuerà i prelievi per le analisi settimanali.

Orario di lavoro: 5 h/mese

- **n. 1 Operaio specializzato:** n. 1 operaio specializzato che effettuerà la manutenzione ordinaria:

- pulizia stramazzi – pulizia griglia
- lavaggio vasche
- controllo chimici – compilazione foglio di marcia
- avviamento a stop chimici
- controllo giornaliero marcia
- taglio erba e pulizia interna alla recinzione

Orario di lavoro: 10 h/settimana

- **n. 1 Operaio di sostegno**

Orario di lavoro: 2 h/settimana

Il turno del personale addetto deve tenere conto delle assenze per malattia o ferie.

L'Impresa è tenuta ad affidare la Direzione Tecnica dell'impianto ad un **Responsabile Tecnico**, che assumerà ogni responsabilità civile e penale relativa a tale incarico.

### 3.4- RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI VANDALICI

L'impresa dovrà comunicare al Committente eventuali furti e danni per atti vandalici che si possono verificare all'impianto; l'impresa non è responsabile di tali furti, ma è obbligata a provvedere immediatamente al ripristino, dandone debito al Committente, nel caso in cui questi danni abbiano come conseguenza la fermata o deficienza di funzionamento dell'impianto.

Tali interventi non sono compresi e compensati nel prezzo di cui all'art. 6, ma saranno oggetto di appositi ordini.

### 3.5- MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria si intende a carico dell'Impresa in quanto compresa e compensata nei prezzi indicati all'art. 6.1. Essa sarà svolta quotidianamente e prevede, tra le altre, le seguenti lavorazioni:

- ispezione almeno una volta al mese dei pozzetti d'ingresso/sollevamento iniziale impianto;

Comune di Posta - Provincia di Rieti  
Gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del Comune di Posta siti in Posta e Frazione Sigillo  
DISCIPLINARE DI GARA

Tutti i diritti sono riservati. Il presente elaborato è destinato esclusivamente alla Stazione Appaltante del Comune di Posta (RI). E' vietato qualsiasi utilizzo, anche parziale, per scopi differenti o parte di altri, senza il permesso scritto del progettista incaricato dal Comune di Posta.



- pulizia dell'area di pertinenza dell'impianto;
- pulizia delle griglie, raccolta del grigliato;
- preparazione della soluzione dei reagenti chimici usati sia nei processi depurativi che per la disidratazione dei fanghi, compresa la manutenzione ordinaria delle apparecchiature;
- pulizia dei complessi costituenti l'impianto con interventi sulle linee di bagnasciuga per asportare pellicole e corpi flottanti;
- eventuali piccoli ritocchi con idonee vernici alle pareti metalliche costituenti l'impianto;
- lubrificazione ed ingrassaggio delle parti metalliche che, per indicazione del costruttore, hanno necessità di periodico intervento; manutenzione ordinaria degli strumenti di controllo, regolazione e misura;
- adozione di tutte le misure atte ad eliminare eventuali presenze di topi od altri animali nocivi, effettuando le necessarie derattizzazioni o disinfestazioni;
- manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico, comprendente la sostituzione di fusibili, lampade spia e manutenzione a tutti i componenti dei quadri elettrici, nonché verifica periodica degli impianti di terra.
- eventuali incombenze non meglio identificabili al momento, ma che si riferiscano alla gestione e manutenzione degli impianti di cui trattasi.

### **3.6 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMATA**

Tali lavori di manutenzione straordinaria non programmabile sono riferibili a tutte quelle opere che, per natura ed origine, non sono imputabili a cattiva manutenzione quali:

- rottura improvvisa di pezzi dovuta a vetustà od all'usura
- avaria di parti meccaniche dei sollevamenti
- avaria di parti elettriche dovuta a vetustà o sbalzi di tensione o quanto altro di imponderabile possa accadere nel corso della gestione
- oltre a tutte quelle avarie derivanti da fatti non imputabili a cattiva manutenzione.

La manutenzione straordinaria si intende estesa anche alle apparecchiature di riserva che dovranno essere tenute in perfetta efficienza.

Sono intesi interventi di manutenzione straordinaria anche quelli sulle opere civili.

Qualora durante il corso della gestione si dovesse verificare la necessità di riparazioni o sostituzioni di componenti dell'impianto, l'impresa appaltatrice potrà provvedervi solo previa autorizzazione scritta da parte del Committente, al quale viene demandata la esclusiva responsabilità di reperire i finanziamenti necessari a garantirne l'attuazione.

All'uopo l'Impresa invierà il preventivo di spesa al Comune che dovrà approvarlo al fine di poter procedere alla successiva fase di esecuzione dei lavori.

L'Impresa è obbligata ad eseguire eventuali lavori ed interventi sugli impianti, nei termini che verranno concordati con il Committente, sempre a condizione che quest'ultimo autorizzi sotto il profilo tecnico ed economico.

Quanto disciplinato dal presente articolo non è compreso nel compenso di cui all'art. 6, ma verrà corrisposto a parte con emissione di appositi ordini di acquisto.

### **3.7 - MANUTENZIONE PROGRAMMATA**



Per evitare i danni derivanti dall'usura delle apparecchiature in movimento nonché quelli derivanti da corrosione di parti metalliche, l'Impresa è tenuta ad effettuare la manutenzione programmata alle apparecchiature elettromeccaniche o ai suoi componenti secondo le prescrizioni dei costruttori stessi.

Le spese relative alla manutenzione programmata sono comprese nel compenso di cui all'art. 6.1

### **3.8 - MANUTENZIONE ALLE PERTINENZE DEGLI IMPIANTI**

Le pertinenze degli impianti sono costituite, dalla recinzione, dall'area entro 1 m dalla recinzione, dalla viabilità interna e dall'area a verde.

Oltre a quanto prescritto agli articoli precedenti l'Impresa deve provvedere alla manutenzione ordinaria delle pertinenze degli impianti come sopra elencate, garantendo, in particolare, l'accesso a tutte le parti dell'impianto.

### **3.9 - REPERIBILITA, DEL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO**

L'Impresa è tenuta a mantenere un servizio di reperibilità per poter intervenire sull'impianto in qualsiasi momento del giorno e della notte, compresi i giorni festivi.

Il personale addetto dovrà trovarsi presso l'impianto entro 2 (due) ore dalla chiamata.

### **3.10 - RESPONSABILITA'**

La responsabilità dello scarico rimane in capo al titolare dello scarico che verrà indicato all'interno dell'organizzazione del Committente. In assenza di comunicazioni la responsabilità dello scarico rimarrà in testa al titolare dell'autorizzazione allo scarico dell'impianto.

L'Impresa è responsabile civilmente e penalmente per il mancato rispetto nelle prescrizioni stabilite nelle autorizzazioni allo scarico dei liquami trattati dagli impianti di depurazione, e/o di specifiche disposizioni di legge, sempre a condizione che non vi siano difetti o mancanze nell'impiantistica dovute alla mancata realizzazione di interventi per il mancato finanziamento da parte del Committente.

L'Impresa ha la piena responsabilità civile e penale sia nei confronti degli addetti che dei terzi che dovessero per ordine dell'Impresa o per ordine del Committente recarsi sull'impianto. Rimane stabilito che l'Impresa assumerà ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni, della quale responsabilità si intende sollevato il personale del Committente preposto alla direzione di sorveglianza, solo a condizione che il Committente abbia finanziato e consentito la realizzazione di tutti gli interventi che l'impresa indicherà come necessari per garantire la conformità dell'impianto alle norme di sicurezza vigenti.

L'Impresa, pertanto, dovrà controllare, anche se l'impianto è già stato collaudato dalle competenti autorità, che tutto il complesso impiantistico sia in regola al momento della presa in carico e venga mantenuto tale per tutto il periodo della gestione nel rispetto di tutte le leggi vigenti.

### **3.11 - DIVIETO DELL'IMPRESA DI MODIFICARE LE OPERE PRESE IN CONSEGNA**

E' vietato all'Impresa apportare modifiche all'impianto preso in consegna, senza la preventiva autorizzazione del Committente.

### **3.12 - VISITE DA PARTE DI TERZI**



Il Committente potrà autorizzare le visite all'impianto di trattamento a tutte le persone che ne facciano motivata richiesta, quali tecnici ed Amministratori di altri Enti, scolaresche ecc.

Non è necessaria l'autorizzazione al Committente per accedere all'impianto da parte dei propri Amministratori, dei tecnici preposti alla sorveglianza, dei Tecnici degli uffici pubblici preposti al controllo dell'impianto.

Per ogni eventuale visita autorizzata dal Committente a terzi verrà data comunicazione all'Impresa affinché questa disponga l'accesso all'impianto.

L'Impresa provvederà a far firmare ai terzi visitatori una dichiarazione di sgravio responsabilità civile per eventuali danni che potessero loro accadere durante la visita all'impianto.

### **3.13 - COMUNICAZIONI**

Tutta la documentazione e i dati gestionali sarà conservata presso gli uffici dell'Impresa a disposizione del Comune di Posta e delle Autorità di Controllo che ne facessero esplicita richiesta.

Entro sei mesi dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di gestione, l'Impresa dovrà fornire una relazione sullo stato di funzionamento degli impianti in gestione.

Detta relazione dovrà contenere una dettagliata descrizione dei processi effettivi e una valutazione sullo stato di funzionamento degli stessi; inoltre si dovranno evidenziare le carenze e proporre interventi necessari all'eliminazione delle stesse.

Presso gli impianti di depurazione dovrà essere tenuto, a cura e spese esclusive dell'Impresa, un registro sul quale dovranno essere giornalmente annotati i dati relativi al funzionamento dell'impianto ivi compresi i dati sulla portata trattata (se presente misuratore di portata) e sui fanghi prodotti ed i risultati delle analisi eseguite secondo le successive prescrizioni.

L'Impresa dovrà segnalare immediatamente a mezzo fax o pec al Committente qualsiasi arrivo di acque reflue agli impianti difformi dalle previsioni di progetto e qualunque anomalia che comporti un disservizio degli impianti. E' responsabilità dell'impresa verificare l'avvenuta ricezione della suddetta comunicazione.

In particolare dovranno essere immediatamente comunicati:

- Arrivi di scarichi diversi da quelli previsti, per effetto di scarichi abusivi, che dovranno essere immediatamente campionati ad opera dell'Impresa per determinare la natura e possibilmente la provenienza a meno che, a giudizio e sotto la piena responsabilità dell'Impresa, detti scarichi per quantità e/o qualità non siano pregiudizievoli della qualità dell'effluente finale e dei fanghi.
- Condizioni degli impianti sia di carico organico e/o volumetrico superiori a quelle massime previste da progetto.
- Guasti alle apparecchiature elettromeccaniche, ai quadri elettrici, ai collegamenti, alle tubazioni, che comunque possano pregiudicare il buon funzionamento degli impianti e la qualità dell'effluente.
- Anomalie di funzionamento delle attrezzature sugli impianti.
- Caratteristiche dell'effluente non conformi ai limiti di legge.
- Emissioni di odori molesti.
- Intasamenti, cedimenti o fuoriuscita di liquami da collettori fognari interni agli impianti.
- Eventuali furti o danneggiamenti delle apparecchiature e delle strutture costituenti gli impianti.
- Eventuali fuori servizio totali o parziali.
- Ogni altro evento o notizia che abbia rilevanza per il corretto funzionamento degli impianti.



### **3.14 - ANALISI DEI LIQUAMI**

L'Impresa deve effettuare le analisi sui liquami in entrata e in uscita conformemente a quanto previsto dalle autorizzazioni allo scarico vigenti al momento della presa in carico ed eventuali successive modifiche dovessero intercorrere durante il periodo di gestione.

#### IMPIANTO POSTA CAPOLUOGO – IMPIANTO FRAZIONE SIGILLO

BOD5

COD

SOLIDI SOSPESI

AZOTO TOTALE

FOSFORO TOTALE

E.COLI

Le analisi saranno effettuate secondo le metodologie adottate dal C.N.R. Istituto di Ricerca Sulle Acque: "Metodi analitici delle acque".

Nessun onere aggiuntivo potrà essere richiesto al Committente se l'Impresa riterrà necessario effettuare tali analisi con cadenze minori o sostituire delle analisi con delle altre.

### **3.15 - CONSUMI DI REAGENTI, FLOCCULANTI, DISINFETTANTI**

Tutti i reagenti, flocculanti, disinfettanti, coagulanti e tutto quanto necessario aggiungere al processo depurativo, sia nei liquami che nei fanghi, sono a carico dell'Impresa in quanto compresi nel prezzo di cui all'art. 6.

### **3.16 - RECAPITO DELLE ACQUE**

Qualora si verifichi la necessità di mettere fuori servizio l'impianto per rotture, mancanza di corrente e scarichi abusivi di sostanze tossiche che compromettono il regolare funzionamento dell'impianto, l'impresa deve dare comunicazione telegrafica al Committente.

### **3.17 – SMALTIMENTO RIFIUTI PRODOTTI**

I fanghi e i residui di vagliatura dei depuratori rimangono di proprietà dell'Amministrazione Comunale, ma l'onere della rimozione e smaltimento è a carico della ditta appaltatrice:

- Codice CER 19 08 05 – Fanghi biologici prodotti dal trattamento dei reflui urbani
- Codice CER 19 08 01 – Vaglio

## **ART. 4 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**

### **4.1 - CONTROLLO DELL'EFFICIENZA DEPURATIVA**

Il Committente potrà effettuare le analisi per controllare l'efficienza depurativa dell'impianto presso proprio laboratorio di fiducia; i risultati delle analisi verranno comunicati all'Impresa.

Gli oneri derivanti dalle analisi saranno a carico del Committente.

### **4.2 - SOVRINTENDENZA ALLA GESTIONE**

Comune di Posta - Provincia di Rieti  
Gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del Comune di Posta siti in Posta e Frazione Sigillo  
DISCIPLINARE DI GARA

Tutti i diritti sono riservati. Il presente elaborato è destinato esclusivamente alla Stazione Appaltante del Comune di Posta (RI). E' vietato qualsiasi utilizzo, anche parziale, per scopi differenti o parte di altri, senza il permesso scritto del progettista incaricato dal Comune di Posta.



Il Committente, in concomitanza con la consegna degli impianti, darà comunicazione dei nominativi dei tecnici di riferimento.

I referenti, o chi per essi, avranno libero accesso agli impianti in qualsiasi momento.

Il Committente, qualora l'Impresa non osservi le condizioni previste dal presente capitolato, le invierà ordini di servizio con i quali inviterà l'Impresa stessa ad adempiervi entro un termine perentorio, alla scadenza del quale, in caso di mancato adempimento, provvederà ad eseguire i lavori in danno all'impresa.

#### **4.3 - CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA, DI ACQUA POTABILE E DI SERVIZIO**

L'energia elettrica consumata per il funzionamento e per l'illuminazione degli impianti, dei locali pertinenti agli stessi e di quelli eventualmente occupati dall'impresa per la gestione, è a carico del Committente.

Comunicherà anche al Committente eventuali modifiche da apportare agli impianti per mantenere il fattore di potenza elettrica entro le norme di Leggi vigenti.

I consumi di acqua potabile e di servizio necessari alla pulizia, ad eventuali prove ed al buon funzionamento degli impianti sono a carico del Committente.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE - OSSERVANZA DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE**

L'Impresa ha l'obbligo di attuare nei confronti del personale dipendente occupato nell'ambito del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelle sancite dai Contratti Collettivi di Lavoro ed accordi sindacali equipollenti, aventi vigore alla data della stipula del contratto, con le variazioni ed in genere ogni altra pattuizione successivamente - stipulata. Ha inoltre l'obbligo di continuare ad applicare i suddetti accordi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino al loro rinnovo o sostituzione; a tali obblighi resta comunque ed in ogni caso vincolata anche se non aderente alle organizzazioni stipulanti.

Al momento della stipula del contratto il Committente e l'Impresa redigeranno il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti) secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'Impresa assumerà a proprio carico tutti gli oneri relativi agli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del proprio personale dipendente derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro, circolari e atti amministrativi.

L'Impresa dovrà esibire in originale e consegnare in copia al Committente le denunce degli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici entro 30 gg. dalla data di stipula del contratto.

L'Impresa dovrà comunicare al Committente l'elenco nominativo dei dipendenti, impiegati nell'ambito del contratto, con le relative mansioni o qualifiche, restando obbligata a non modificare l'organico del luogo di lavoro senza aver preventivamente informato il Committente.

Il Committente si riserva l'insindacabile facoltà di verificare in ogni momento l'osservanza degli adempimenti di cui trattasi, dietro semplice richiesta scritta.

Non fornendo l'Impresa tale prova, il Committente potrà sospendere l'emissione dei pagamenti, per un ammontare corrispondente al 20% dell'importo dei canoni di cui all'art. 6, e lo svincolo della cauzione a garanzia ed inoltrerà specifica denuncia all'Ispettorato del Lavoro. Tale sospensione cesserà solo quando

Comune di Posta - Provincia di Rieti  
Gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del Comune di Posta siti in Posta e Frazione Sigillo  
DISCIPLINARE DI GARA

Tutti i diritti sono riservati. Il presente elaborato è destinato esclusivamente alla Stazione Appaltante del Comune di Posta (RI). E' vietato qualsiasi utilizzo, anche parziale, per scopi differenti o parte di altri, senza il permesso scritto del progettista incaricato dal Comune di Posta.



L'Impresa avrà ottemperato a tutti gli adempimenti dovuti e l'Ispettorato stesso avrà accertato che sia stato versato quanto ed a chi dovuto. Resta inteso che per detta sospensione l'Impresa non potrà chiedere alcun risarcimento o indennizzo.

L'Impresa è tenuta alla più scrupolosa osservanza di tutte le vigenti norme di legge in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro.

Resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza o gli eventuali maggiori oneri per l'applicazione delle norme e/o prescrizioni antinfortunistiche in vigore.

L'impresa non potrà pertanto avanzare pretese di compensi ad alcun titolo nei confronti del Committente.

In caso di gravi inadempienze nell'attuazione degli obblighi di cui sopra, il Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 6 - COMPENSI ALL'APPALTATORE**

L'importo totale del contratto, per la durata di 2 (due) anni, è **pari ad € 39.290,00 IVA esclusa al 10 %, ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 392,00.**

#### **ART. 7 - FATTURAZIONE**

Alla Impresa non sarà concessa alcuna anticipazione sull'importo del contratto.

Essa potrà emettere fattura con cadenza trimestrale, previa verifica da parte di Committente delle comunicazioni di cui all'art. 3.14 e della verifica contributiva di cui all'art. 5.

Nella fattura dovrà essere indicato il numero dell'ordine sulla cui base, viene emessa; dovranno altresì essere rispettati gli adempimenti e riportati gli estremi (data e numero) della "Autorizzazione alla Fatturazione". Detti estremi saranno acquisibili contattando il committente all'indirizzo pec [segreteria.posta.ri@legalmail.it](mailto:segreteria.posta.ri@legalmail.it);

Contestualmente alla trasmissione dell'Autorizzazione alla Fatturazione, il Committente comunicherà eventuali trattenute per il mancato rispetto di quanto stabilito all'art.7.

La fattura dovrà essere compilata in conformità alle norme del DPR 633 del 26.10.1972 e ss.mm.ii.; dovrà contenere i riferimenti al codice fiscale, alla partita IVA ed al codice CIG (Codice Identificativo Gara).

#### **Art. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Qualora, siano rispettati tutti gli adempimenti previsti nell'ordine relativamente alla fatturazione e all'autorizzazione alla fatturazione, il pagamento sarà effettuato a 60 giorni fine mese data presentazione fattura.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario: dovranno essere riportate in fattura la banca, l'agenzia, il conto corrente e le relative coordinate bancarie CAB e ABI complete di CIN di controllo.



Anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 231/2002, nel caso in cui l'Impresa abbia diritto alla corresponsione di interessi moratori per ritardo di pagamento, gli stessi verranno riconosciuti al saggio degli interessi legali (art. 1284 c.c.).

Tuttavia il Committente non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti alla omessa citazione dell'autorizzazione alla fatturazione e degli estremi dell'ordine sulle fatture.

#### **ART. 9 - SOPRAVVIVENIENZA DELLE CLAUSOLE**

Ove una o più clausole contenute nel presente contratto fossero dichiarate nulle o inefficaci, tale causa di invalidità non comporterà l'invalidità integrale del contratto, salvo il caso in cui detta inefficacia o nullità parziale non leda in modo irreparabile l'interesse di una delle Parti o faccia venire meno lo scopo per il quale il contratto è stato stipulato. Ricorrendo detta ipotesi, le Parti dovranno negoziare in buona fede il contenuto delle nuove clausole in sostituzione di quelle invalide.

#### **ART. 10 - RICHIAMI ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI**

Per tutto quanto non specificato nel presente Capitolato si fa espressamente riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia di Lavori Pubblici.

#### **ART. 11 - PENALI - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Committente ha la facoltà di risolvere il contratto senza l'indennizzo per l'Impresa e riservandosi ogni danno se l'Impresa, in più di due circostanze, non ottempera alle prescrizioni contrattuali.

Nel caso di inadempienze gravi, ove ripetute, il Committente avrà facoltà, previa notificazione scritta all'impresa, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi l'appalto in danno dell'impresa.

In ognuna delle ipotesi previste, il Committente non compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il diritto del risarcimento dei maggiori danni.

#### **ART. 12 - SPESE E TASSE**

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, di bollo, di registrazione di qualsiasi entità, nonché le imposte e le tasse. L'Impresa è inoltre tenuta, a propria cura e spese, a predisporre la documentazione necessaria ad ottenere il rilascio di licenze, concessioni governative e simili, ove le stesse siano necessarie ai fini dello svolgimento delle attività degli impianti.

L'Impresa, infine, è anche tenuta al pagamento delle eventuali multe per il mancato rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente qualora ne venga accertata la responsabilità.

#### **ART. 13 - CAUZIONE**

Comune di Posta - Provincia di Rieti  
Gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del Comune di Posta siti in Posta e Frazione Sigillo  
DISCIPLINARE DI GARA

Tutti i diritti sono riservati. Il presente elaborato è destinato esclusivamente alla Stazione Appaltante del Comune di Posta (RI). E' vietato qualsiasi utilizzo, anche parziale, per scopi differenti o parte di altri, senza il permesso scritto del progettista incaricato dal Comune di Posta.



L'Impresa all'atto della stipula del contratto dovrà presentare una cauzione definitiva come previsto per legge ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a garanzia del servizio e che verrà restituita dopo che la prestazione sarà giunta a buon fine e comunque dopo che l'Impresa avrà ottemperato a tutti gli obblighi contrattuali diretti ed indiretti.

Tale cauzione dovrà essere versata con fidejussione bancaria emessa da un primario Istituto di Credito o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni (D.P.R. 13.2.1959 n.449 e successive modificazioni e legge 10.6.1982 n. 348) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo il controllo del corretto adempimento del servizio, previa verifica dell'integrità degli impianti e dell'assenza di alcun danno agli stessi, alle pertinenze e alle aree.

#### **ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto.

#### **ART. 15 - REVISIONE PREZZI**

I prezzi stabiliti nel presente contratto potranno essere revisionati annualmente sulla base degli effettivi costi di gestione sostenuti dall'Impresa.

#### **ART.16 - ARBITRATO**

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Rieti.

Firma per accettazione, impresa: \_\_\_\_\_ (siglare ogni pagina pena esclusione dalla gara)



Allegato 6 alla D.G.C. n. 4 del 09/01/2018

OGGETTO: Gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del Comune di Posta siti in Posta Capoluogo e frazione Sigillo

### ANALISI DEI COSTI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ANNUALE

| A SPESE PER IL PERSONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | N. | Costo                              | Costo totale |
| <b>A.1 Capo impianto e coordinatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                    |              |
| n. 1 Tecnico specializzato che effettuerà controlli mensili presso il depuratore, individuerà la conduzione tecnica, detterà le variazioni di conduzione ed effettuerà i prelievi per le analisi settimanali                                                                                                                                               | 1  | (5 h/mese x 12 mesi)<br>x € 30,00  | € 1.800,00   |
| <b>A.2 Operatore Specializzato Impianto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                    |              |
| n. 1 Operaio specializzato che effettuerà la manutenzione ordinaria:<br>- pulizia stramazzi - pulizia griglia;<br>- lavaggio vasche;<br>- controllo chimici - compilazione foglio di marcia;<br>- avviamento a stop chimici;<br>- fornitura e preparazione chimici;<br>- controllo giornaliero marcia;<br>- taglio erba e pulizia interna alla recinzione. | 1  | (10 h/sett x 52 sett)<br>x € 20,00 | € 10.400,00  |
| <b>A.3 Operatore di sostegno</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                    |              |
| n. 1 Operaio che effettuerà la manutenzione ordinaria:<br>- pulizia stramazzi - pulizia griglia;<br>- lavaggio vasche;<br>- controllo chimici - compilazione foglio di marcia;<br>- avviamento a stop chimici;<br>- fornitura e preparazione chimici;<br>- controllo giornaliero marcia;<br>- taglio erba e pulizia interna alla recinzione.               | 1  | (2 h/sett x 52 sett)<br>x € 20,00  | € 2.080,00   |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                    | € 14.280,00  |

| B SPESE PER MATERIALI DIVERSI                                         |           |        |              |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------------|
|                                                                       | Q.ta [Lt] | Costo  | Costo totale |
| B.1 Acido Peracetico                                                  | 350,00    | € 1,90 | € 665,00     |
| B.2 Spese di materiali (manutenzione ordinaria) - elettrico/idraulico |           |        | € 300,00     |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                                   |           |        | € 965,00     |

| C SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA   |  |  |     |
|------------------------------------------|--|--|-----|
| <b>C.1 A carico dell'Ente Appaltante</b> |  |  |     |
| <b>TOTALE SPESE</b>                      |  |  | € - |



| <b>D SPESE PER SMALTIMENTO FANGHI</b>                                                                                                                                                                                                          |             |          |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                | N. impianti | Costo    | Costo totale      |
| <b>D.1 Analisi fanghi</b>                                                                                                                                                                                                                      |             |          |                   |
| Caratterizzazione e certificazione annuale del rifiuto da produrre per l'accettazione del fango in discarica (codice CER 190805)                                                                                                               | 2           | € 300,00 | € 600,00          |
| <b>D.2 Prelievo dell'ispessitore con autoespurgo</b>                                                                                                                                                                                           | 2           | € 250,00 | € 500,00          |
| <b>D.3 Trasporto</b>                                                                                                                                                                                                                           | 2           | € 250,00 | € 500,00          |
| <b>D.4 Smaltimento in discarica</b>                                                                                                                                                                                                            |             |          |                   |
| I fanghi esausti provenienti dallo spillamento giornaliero saranno trattati nell'ispessitore del depuratore e smaltiti secondo le normative vigenti da Ditta Specializzata che ne curerà il prelievo e lo smaltimento in discarica autorizzata | 10 Tn       | €/Tn 90  | € 900,00          |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                                                                                                                                                                                                            |             |          | <b>€ 2.500,00</b> |

| <b>E SPESE PER SMALTIMENTO GRIGLIATO</b>                                                                                                                                                                                  |             |             |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                           | N. impianti | Costo       | Costo totale      |
| <b>E.1 Analisi grigliato</b>                                                                                                                                                                                              |             |             |                   |
| Caratterizzazione e certificazione annuale del rifiuto da produrre per l'accettazione del vaglio in discarica (codice CER 190801)                                                                                         | 2           | € 200,00    | € 400,00          |
| <b>E.2 Prelievo da appositi contenitori del grigliato</b>                                                                                                                                                                 | 1           | € 250,00    | € 250,00          |
| <b>E.3 Trasporto</b>                                                                                                                                                                                                      | 1           | € 250,00    | € 250,00          |
| <b>E.4 Smaltimento in discarica</b>                                                                                                                                                                                       |             |             |                   |
| Il materiale grigliato prodotto dall'impianto viene raccolto nell'apposito contenitore e smaltiti secondo le normative vigenti da Ditta Specializzata che ne curerà il prelievo e lo smaltimento in discarica autorizzata | 10 Kg       | €/Kg 100,00 | € 1.000,00        |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                                                                                                                                                                                       |             |             | <b>€ 1.900,00</b> |

| <b>QUADRO ECONOMICO DI SPESA</b>                       |                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>SPESE DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ANNUO</b>        |                    |
| A Spese per il personale                               | € 14.280,00        |
| B Spese per materiali diversi                          | € 965,00           |
| C Spese per manutenzione straordinaria                 | -                  |
| D Spese per smaltimento fanghi                         | € 2.500,00         |
| E Spese per smaltimento grigliato                      | € 1.900,00         |
| <b>TOTALE SPESE DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ANNUO</b> | <b>€ 19.645,00</b> |
| Iva al 10%                                             | € 1.964,50         |
| Sommano                                                | € 21.609,50        |
| Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso           | € 196,00           |
| <b>TOTALE APPALTO ANNUO</b>                            | <b>€ 21.805,50</b> |
| <b>TOTALE APPALTO BIENNIO</b>                          | <b>€ 43.611,00</b> |



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. MASSIMILIANO GIORGINI



G.C. n. 01 del 09.01.2018

**VERBALE LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:**

**IL PRESIDENTE**

Serenella Clarice

*Serenella Clarice*



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Raffaella Silvestrini

*Raffaella Silvestrini*

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

R.A. N. 99

Della suesposta deliberazione si attesta che copia è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 3/2/2018 per restarvi per 15 giorni consecutivi.

Posta, li 3/2/2018



**IL MESSO COMUNALE**  
Nello ANGELINI

Vista l'attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Raffaella Silvestrini

*Raffaella Silvestrini*

**COMUNICAZIONE A:**



Capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/00):

☒ SI

☐ NO

prot. n. 862 del 3/2/2018

Al Prefetto di Rieti (art. 135, 2° co. D.Lgs. 267/00):

☐ SI

☒ NO

prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ESECUTIVITA'**

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/01/2018

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4. D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267)

Posta li 3/2/2018



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Raffaella Silvestrini

*Raffaella Silvestrini*