

I/59/2020



COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.94 del 09-06-2020

OGGETTO: Approvazione preventivo ed impegno di spesa per acquisto carta per fotocopiatrice. Ditta Saramix.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 07.06.1997, esecutiva ai sensi di legge, di individuazione dei responsabili dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 11.06.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 36, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il bilancio 2020 in corso di redazione;

DATO ATTO CHE si rende necessario acquistare carta occorrente per la fotocopiatrice;

VISTO il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta SARAMIX in data 05.06.2020 di € 304,27 oltre IVA ;

VISTO il comma 629 della Legge n. 190/2014 ed il Decreto del Ministero delle Finanze del 23.01.2015 relativo allo "Split Payment";

D E T E R M I N A

- 1 Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di impegnare la somma totale di € 304,27 oltre IVA al 22% come segue:

CREDITORE	CF/P.IVA	IMPORTO COMPLESSIVO	Esercizio Esigibilità			
			2020	2021	2022	Succ
SARAMIX	01082080431	€ 304,27	x			

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
MISS. 01 PROG. 02 TITOLO 1	82/07 C/Comp 2020	€ 304,27

- 3 Di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA si sensi dello "Split Payment" succitato;
- 4 di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Marcello Etrusco

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mariella Cesaretti

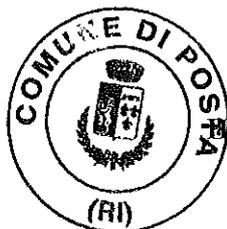
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna

Posta,

12.06.2020



Responsabile del Settore Economico Finanziaria
ACHILLE PACIFICI

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 493 il 10.06.2020 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Dott.ssa Raffaella Silvestrini

