



Ded. 107 }
M. 263 } 22.03.18

COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.56 del 19-03-2018

OGGETTO: Liquidazione fattura Assistenza e lavoro società cooperativa per mensa scolastica mese di febbraio 2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 28.05.2014 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017;

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 26, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il Decreto Legge 09.02.2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale, n. 38 del 15.02.2018, con il quale è stato differito al 31.03.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, da parte degli Enti Locali;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

... la propria determinazione n. 113 del 18.09.2017 cig Z192006CB6 con la quale veniva impegnata la somma di € 20.000,00 sul cap. 640/06 per la fornitura dei pasti alle scuole, per l'anno scolastico 2017-2018;

VISTA la fattura elettronica n. 22/A del 108.03.2018 della Cooperativa Sociale Assistenza e Lavoro per un importo di € 1.385,28, per la fornitura di n. 222 pasti per il mese di febbraio 2018;

Accertato che la Ditta si è impegnata a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 comunicando le coordinate bancarie: IT50A0874365530000010301369

Visto altresì il DURC, che risulta regolare;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intendono tutte riportate;
2. Di liquidare la fattura elettronica n. 22/A del 08.03.2018 di € 1.385,28 della Cooperativa Sociale Assistenza e Lavoro per la fornitura di n. 222 pasti per il mese febbraio 2018 ;
- 3.

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
Miss1 Prog. 2 tit. 1	640/06	€ 1385,28

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
Miss 99 Prog. 1 tit. 9	6002/00	€ 53,28

4. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Serenella Clarice

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
Miss1 Prog. 2 tit. 1	640/06	€ 1385,28

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
Miss 99 Prog. 1 tit. 9	6002/00	€ 53,28

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna

Posta, 22.03.2018

IL Responsabile del Settore Economico Finanziaria
Dott. Alfredo Confalone

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 240 il 20/03/2018 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Cap. Nello Angelini
