



COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.87 del 20-04-2021

OGGETTO: Attivazione tirocinio formativo con Comunità Montana del Velino per inclusione socio-assistenziale Sig. F.S.M.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 11.06.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente;

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 36, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021, in corso di redazione;

VISTA la nota della Comunità Montana n. 577 del 23.03.2021 con la quale viene proposto , nell'ambito dei servizi sociali, l'attivazione di un tirocinio finalizzato all'inclusione sociale;

VISTA la deliberazione di G.C. n 25 del 02.04.2021 con la quale viene dato indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere all'attivazione di un tirocinio formativo, nell'ambito dei servizi sociali, per il Sig. S.F.M.

ATTESO che il Comune di Posta, quale soggetto ospitante è tenuto ad attivare una posizione INAIL ed una copertura assicurativa per la Responsabilità civile che verrà rimborsata dal soggetto promotore al soggetto ospitante, mentre l'indennità di partecipazione verrà erogata direttamente dal soggetto promotore;

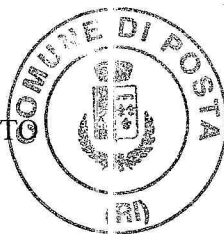
Visto il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di accettare la proposta della Comunità Montana del Velino di ospitare il Sig.ra S.F.M.. per un percorso di tirocinio finalizzato alla riabilitazione ed all'inclusione sociale per il periodo 01.05.2021-30.04.2022 per 12 mesi;
- 3) Di aprire per il Sig. S.F.M.. una posizione INAIL e un'assicurazione R.C., che verranno rimborsate dal soggetto promotore;
- 4) Di dare atto che l'indennità di partecipazione sarà erogata alla tirocinante dal soggetto promotore;
- 5) Di dare atto che la presente deliberazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore segreteria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Mariella Casarini



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

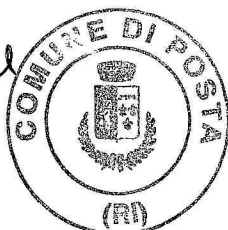
Marcello Etrusco

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna

Posta, 23.04.2021



IL Responsabile del Settore Economico Finanziaria

Daniela Mitolo

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 359 il 28/4/2021 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Dott.ssa Raffaella Silvestrini

