

COMUNE DI POSTA

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>N. 15</p> <p>Data 14/02/2020</p>	<p>OGGETTO: ARTT. 151 E 170 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 APPROVAZIONE SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2020 - 2022</p>
--	--

L'anno DUEMILAVENTI il giorno QUATTORDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 13.15 e segg. nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Achille Pacifici	Sindaco	<i>Presente</i>
Marcello Etrusco	Assessore – Vicesindaco	<i>Presente</i>
Maurizio De Santis	Assessore	<i>Presente</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. ssa Raffaella Silvestrini

Il Presidente Achille Pacifici in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Preso atto della proposta di deliberazione;
- Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n° 267/2000;
- Con n° 3 voti favorevoli, resi nei modi di legge:

DELIBERA

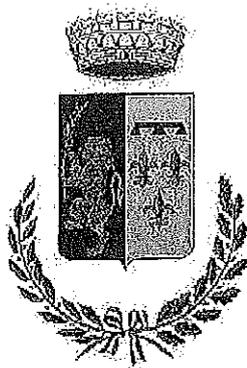
1) Di approvare, come approva, in ogni sua parte l'allegata proposta di deliberazione;

Previa votazione;

Con n° 3 voti favorevoli, resi nei modi di legge:

DELIBERA

2) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 34, IV comma del D. Lgs. n° 267/2000.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

**ARTT. 151 E 170 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267
APPROVAZIONE SCHEMA DI NOTA DI
AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE DUP 2020 - 2022**

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

Parere favorevole di sola regolarità tecnica.

Posta , li 14/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO - FINANZIARIO
Dott. Alfredo Confalone

Parere favorevole di sola regolarità contabile.

Posta , li 14/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO - FINANZIARIO
Dott. Alfredo Confalone

La Giunta Comunale

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATO inoltre il principio della programmazione di cui citato allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in base al quale per l'esercizio 2015 gli enti che non hanno partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011 non sono tenuti alla predisposizione del DUP e adottano il documento di programmazione previsto dall'ordinamento vigente nell'esercizio 2014 (relazione previsionale programmatica), e pertanto il primo DUP è adottato con riferimento agli esercizi 2017 e successivi;

CONSIDERATO che il Comune di Posta non ha partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Posta una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, viene redatto in forma ulteriormente semplificata, così come consentito al punto 8.4.1 inserito con il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 18.05.2018 pubblicato nella GU n. 132 del 09.06.2018 che all'art. 1 ha modificato il paragrafo 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011;

DATO ATTO che con il Decreto del Ministro dell'Interno del 13 dicembre 2019, pubblicato nella G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, è stato differito al 31 marzo 2020 il termine entro cui deve essere deliberato il bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali di cui all'art. 151 del DLgs. 267 / 2000;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n .43 del 16/11/2019 con la quale è stato approvato lo schema del DUP 2020-2022;

VERIFICATA pertanto la necessità di provvedere all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2020-2022 in seguito al cambiamento del quadro normativo di riferimento (Legge di Bilancio 2020), delle previsioni di bilancio 2020-2022 e del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 20.11.2019;

VISTO pertanto l'allegato schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022, predisposta dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, modificato ed integrato come al punto precedente;

CONSIDERATO che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

DATO ATTO che lo schema di nota di aggiornamento al DUP verrà trasmessa all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;

CONSIDERATO che lo schema di DUP sarà trasmesso ai Consiglieri Comunali per la necessaria approvazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge n. 232 del 11.12.2016 (Legge di stabilità 2017);

PROPONE

- 1) **DI RECEPIRE** e far propria la premessa narrativa;
- 2) **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'allegato schema di nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, integrato e modificato in seguito al cambiamento del quadro normativo di riferimento (Legge di Bilancio 2020), delle previsioni di bilancio 2020-2022 e del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 adottato con Delibera di Giunta Comunale 113 del 20.11.2019;
- 3) **DI TRASMETTERE** all'Organo di Revisione lo schema di nota di aggiornamento al DUP per il rilascio del rispettivo parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;
- 4) **DI TRASMETTERE** al Consiglio Comunale lo schema di cui al punto 1 per la conseguente approvazione;

- 5) **DI DARE ATTO** che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo;
- 6) **DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUP per il triennio 2020-2022 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii , in modalità ulteriormente semplificata, avendo il Comune di Posta una popolazione inferiore a 2.000 abitanti;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267

Con i voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- a) di approvare integralmente la superiore proposta;
- b) di rendere, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 4[^] c. del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267;

COMUNE DI POSTA

NOTA DI AGGIORNAMENTO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. **686**

Popolazione residente alla fine del **2018** (*penultimo anno precedente*) n. **630** di cui:

maschi n. **333**

femmine n. **297**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **20**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **37**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **77**

in età adulta (30/65 anni) n. **304**

oltre 65 anni n. **192**

Nati nell'anno n. **3**

Deceduti nell'anno n. **11**

Saldo naturale: - **8**

Immigirati nell'anno n. **12**

Emigrati nell'anno n. **18**

Saldo migratorio: - **6**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - **14**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **1.000** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km^q **6.600**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **20,700**

strade urbane Km **21,400**

strade locali Km **37,300**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. ZERO

Convenzioni n. 1:

Con l'Amministrazione Comunale di Leonessa per il Servizio Associato di Segreteria

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **15**
Scuole primarie con posti n. **10**
Scuole secondarie con posti n. **10**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **18,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **2,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **650**
Rete gas Km **26,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **5**
Veicoli a disposizione n. **2**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

- I Servizi di Vigilanza, Manutenzione del verde pubblico, Scuolabus, Anagrafe e stato civile, Tributi, Ragioneria, Amministrazione Generale, Amministrazione del Personale e l'Ufficio Tecnico sono gestiti in forma diretta tramite personale qualificato dipendente direttamente dall' Ente.

Servizi gestiti in forma associata:

- Il Comune, come per legge previsto, ha aderito alla ATO 3 per la gestione del Servizio Idrico Integrato pur non partecipando la Società Acque Pubbliche Sabine che gestisce il servizio.
- Il servizio di Segreteria, curato dalla Dott.ssa Raffaella Silvestrini è svolto in convenzione con i comuni di Leonessa, Micigliano e Borbona.
- I Servizi Sociali sono assicurati tramite risorse e personale qualificato della Comunità Montana; gli interventi vengono attuati secondo piani di zona annuali approvati dall' Amministrazione.

Servizi affidati a organismi partecipati:

- Nessun Servizio affidato e nessuna partecipazione Societaria detenuta..

Servizi affidati ad altri soggetti:

- Il Comune di Posta ha in essere una convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria con la BCC del Velino, assegnata con bando di gara nel corso del 2018 e con validità dal 01/10/12019-31/12/2023.
- Il Servizio di manutenzione della pubblica illuminazione, la chiusura dei loculi cimiteriali e la mensa scolastica sono stati affidati ad una società cooperativa.
- Raccolta Rifiuti, Spazzatura strade e Rimozione neve affidati a società privata tramite contratto pluriennale a seguito di pubblica gara.
- Manutenzione Acquedotti Comunali affidato a Ditta privata qualificata tramite accordo.
- Manutenzione e Gestione dei Depuratori rete fognante affidata a società privata tramite contratto pluriennale a seguito di pubblica gara.

Organismi partecipati:

L'Ente non detiene partecipazioni societarie

3 – Sostenibilità economica finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

404.604,89

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente)

534.871,23

Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente -1)

386.708,15

Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente -2)

298.184,31

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	ggg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	867,19	1.651.499,10	0,05
2017	0,00	1.668.500,53	0,00
2016	2.004,80	933.210,01	0,21

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	2.467,30
2017	0,00
2016	0,00

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui nell'anno 2014 l'Ente non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione da ripianare.

Ripiano ulteriori disavanzi

Nessun ulteriore disavanzo da ripianare

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat D4	1	1	0
Cat D1	2	0	2
Cat C	3	3	0
Cat B3	0	0	0
Cat B1	2	2	0
Cat A	0	0	0
TOTALE	8	6	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **8**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	8	402.295,79	25,76
2017	6	302.100,86	18,37
2016	6	236.168,46	27,36
2015	7	281.224,68	34,79
2014	8	333.234,21	36,79

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha sempre* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a equità e finalizzate allo sviluppo economico del territorio, garantendo un flusso di entrate certo ponendo estrema attenzione alla capacità di riscossione e all'ampliamento del numero dei contribuenti con l'emersione delle aree di evasione totale, recuperando per questa via le risorse necessarie al sostentamento dei programmi amministrativi, senza ulteriormente aumentare le aliquote in vigore, la cui invarianza è ad oggi garantita ex lege.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere accuratamente calibrate consentendo lo sviluppo di segmenti nevralgici per l'economia locale (turismo, allevamento e agricoltura) favorendo altresì i nuovi insediamenti produttivi e le nuove attività.

Le politiche tariffarie dovranno essere coerenti con gli obiettivi di cui sopra agevolando nel contempo i ceti meno abbienti modulando adeguatamente le eventuali esenzioni legate all'ISSE. Si ritiene al momento di non modificare ulteriormente i parametri in vigore, considerato l'attuale livello di equilibrio delle finanze comunali e la necessità di rivalutare adeguatamente il tessuto economico/sociale dopo le gravi ferite arrecate dai noti eventi sismici del 2016-2017.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse dovranno essere coerenti con il principio di equità e con i piani di sviluppo economico del territorio sopra delineati.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere laddove possibile ai contributi regionali e all'autofinanziamento per investimenti che possano consentire tale attività.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, al momento, non prevede la contrazione di nuovi mutui. I mutui in essere sono in corso di regolare ammortamento e le entrate garantiscono risorse sufficienti per il rimborso. L'ente non fa ricorso alla anticipazione di tesoreria.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del rispetto della copertura finanziaria delle stesse garantendo allo stesso tempo il mantenimento delle funzioni fondamentali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione delle risorse ed alla predisposizione di piani di miglioramento e modernizzazione dei servizi offerti alla popolazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere in linea con i vincoli normativi vigenti sia in termini di n. di dipendenti che di spesa complessiva, tenendo conto tuttavia delle esigenze prioritarie dell'Amministrazione e delle risorse aggiuntive messe a disposizione dall' Ufficio Speciale della Ricostruzione a seguito degli eventi sismici del centro Italia del 2016/2017.

In allegato il nuovo piano triennale (2020 – 2022) approvato con Del. G.C. n. 9 del 25/01/2020

ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
<p>1. Assunzione di n° 1 unità di "istruttore di vigilanza" cat C/CI a tempo indeterminato mediante accesso dall'esterno, part time 50% (18 ore settimanali) a far data dal 01/07/2020</p> <p>2. Assunzione di n° 1 operaio generico Cat B a tempo indeterminato mediante accesso dall'esterno, part time 50% (18 ore settimanali) a far data dal 01/07/2020</p>	<p>Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2021</p>	<p>Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2022</p>

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata in prima istanza alla manutenzione ed alla cura del patrimonio esistente, in particolare:

1. Viabilità:
 - Manutenzione e miglioramento della rete viaria comunale
 - Ripristino e sistemazione delle strade vicinali, delle strade e dei sentieri di montagna
 - Interventi di manutenzione straordinaria di ponti e viadotti
 2. Acquedotti e Rete Fognante:
 - Verifica dello stato di vetustà delle canalizzazioni e delle opere di presa degli acquedotti in servizio.
 - Verifica dello stato di vetustà e relativa mappatura della rete fognante per eventuali completamenti, interventi di separazione acque chiare/scure,
 - Verifica del funzionamento dei depuratori
 3. Pubblica illuminazione
 - Analisi stato generale della rete e dei punti luce esistenti
 - Contenimento dei costi con l'utilizzo lampade a basso consumo e l'ottimizzazione dell'orario di accensione/spengimento
 - Aggiornamento punti luce capoluogo e frazioni
 4. Fontanili e Abbeveratoi
 - Revisione, rifacimento e sistemazioni varie sia nei territori urbani che montani
- A seguire, compatibilmente con le risorse in essere e con i futuri contributi che verranno accordati dall'Amministrazione Regionale e Centrale, l'Amministrazione dovrà concentrarsi su opere ed interventi per il risanamento e l'adeguamento sismico degli edifici pubblici e lo sviluppo del territorio quali:
- Nuove realizzazioni e Riqualficazione Fabbricati
 - Completamento dell'aggiornamento del PRG vigente e relativi piani particolareggiati
 - Completamento dei lavori nei cimiteri, compresi eventuali ampliamenti, realizzazione di nuovi loculi
 - Recupero e valorizzazione di edifici ed immobili comunali (ex scuole, ex Caserma dei Carabinieri, ex Palestra Comunale, etc.), promuovendo anche l'installazione di pannelli fotovoltaici allo scopo di rendere gli edifici comunali energeticamente autonomi
 - Avvio di un programma finalizzato ad agevolare il recupero/riutilizzo dei fabbricati dismessi nei centri urbani del Capoluogo e delle Frazioni, promuovendo l'utilizzo di materiali appropriati per rendere gli stessi della migliore classe energetica possibile
 - Risanamento ambientale
 - Riqualficazione e recupero alveo fiume Velino ed affluenti vari, anche al fine di utilizzare i corsi d'acqua e il laghetto a servizio di attività sportive e turistiche
 - Potenziamnto della raccolta differenziata

In allegato il nuovo piano triennale (2020-2022) adottato con Del. G.C. n. 113 del 20/11/2019.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia	2.111.354,22	2.394.170,00	4.071.968,00	8.577.492,22
Totali	2.111.354,22	2.394.170,00	4.071.968,00	8.577.492,22

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Ammine (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare procedura di affidamento	Responsabile dell'Intervento (4)	Intervento in corso (5)	Intervento completato (6)	codice ISTAT			Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	Valore			Costi su annualità successive			Importo complessivo (9)			Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegata all'intervento (10)		scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'attuale finanziamento derivante da	Apporto di capitale privato (11)	
							Reg	Prov	Com			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	valore	valore	valore	valore	valore	data	Importo	Tipologia			
123930570/2019/0000	2	D98C180002300001	2020	Mazzacosta Michela	no	no	12	57	57	Sistema 2016 - Circolo di Pesca capoluogo "E"1 - Locali Estro "B"	3	332.796,79	0,00	0,00	0,00	332.796,79	0,00	0,00	nessuno	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0	
123930570/2019/0000	3	D89119000300001	2020	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Interventi infrastrutturali per la manutenzione stradale ed efficientamento energetico della via comunali di Pesta e Frazioni.	2	193.210,00	0,00	0,00	0,00	193.210,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0	
123930570/2019/0000	5	#NOME?	2020	Contrazione Emilia	no	no	12	57	57	Sistema 2016 - Circolo di Pesca capoluogo - Biorco Locali Estro "B"	4	181.625,23	0,00	0,00	0,00	181.625,23	0,00	0,00	nessuno	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0	
123930570/2019/0000	6	D88E18000360001	2020	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Sistema 2016 - Scuole Primarie di Pesta.	5	1.019.308,94	0,00	0,00	0,00	1.019.308,94	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0
123930570/2019/0000	7	D87H180002300002	2020	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) del Lazio 2014/2020 in attuazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 per la Misura n. 04 "Investimenti in "improvvisazioni tratteriali"	1	184.841,07	0,00	0,00	0,00	184.841,07	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0
123930570/2019/0001	9	D81E19000030002	2020	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Miglioramento e recupero della chiesa di San Francesco nel Comune di Pesta.	6	199.572,19	0,00	0,00	0,00	199.572,19	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0
123930570/2019/0000	9		2021	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Lavori manutentivi di manutenzione ordinaria del Fosso Vallone	7	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0
123930570/2019/0001	11		2021	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Messa in sicurezza scivolo arioso a sviluppo	8	0,00	1.194.170,00	0,00	0,00	1.194.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0
123930570/2019/0001	12		2022	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Pulverizzazione Fiume	9	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0
123930570/2019/0001	12		2022	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Piste ciclabili	10	0,00	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0
123930570/2019/0001	13		2022	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Bonifiche terreni fessati	11	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0
123930570/2019/0001	14		2022	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Lavori ristrutturazione della villa comunale nel Casaleggio e nelle frazioni	12	0,00	0,00	427.268,00	0,00	427.268,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0
123930570/2019/0001	15		2022	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Ripulitura del campo di calcio del Casaleggio	13	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0
123930570/2019/0001	16		2022	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Completamento rasoio pista	14	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0
123930570/2019/0001	17		2022	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Riqualificazione della villa comunale per l'accessibilità ai disabili	15	0,00	0,00	201.700,00	0,00	201.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0
123930570/2019/0001	18		2022	Giorgini Massimiliano	no	no	12	57	57	Coltivazione campo sportivo e equitativo	16	0,00	0,00	943.000,00	0,00	943.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno	nessuno	0,00	0,00	0
											2.111.354,22	2.394.170,00	4.071.958,00	0,00	0,00	8.677.492,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- **Completamento Cimitero Posta Capoluogo - primo stralcio-**
- **Lavori manutentivi di sistemazione idraulica del Fosso di Vallescuro**
- **Intervento di bonifica dissesto idrogeologico via del Comune – Posta.**

In relazione ai progetti sopra elencati l'Amministrazione intende completare gli stessi nel più breve tempo possibile e comunque si prodigherà affinché entro la scadenza dell'attuale mandato (2024) gli stessi siano stati completamenti realizzati.

Altri programmi e progetti di investimento non inclusi nel programma triennale delle opere pubbliche (importo < 100.000,00 €)

OPERA	ENTE FINANZIATORE	Finanziamento Concesso	IMPORTO OPERA	ANNO PRESUNTO ESECUZIONE INTERVENTO
Manutenzione Straordinaria PONTE SUL FOSSO DI CAPODACQUA	Ministero dell'Interno	NO	€ 99.009,00	2020
Manutenzione Straordinaria PONTE SUL FIUME VELINO	Ministero dell'Interno	NO	€ 97.359,00	2020
Manutenzione Straordinaria PONTE DI COLLEGAMENTO FRAZ. FIGINO	Ministero dell'Interno	NO	€ 96.534,00	2020
Rifacimento della pavimentazione stradale di Via Santa Rufina e riqualificazione della fontana pubblica nella frazione di Fontarello	Regione Lazio	SI	€ 40.000,00	2020
RISTRUTTURAZIONE DI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA	Regione Lazio	NO	€ 24.763,00	2020
Sisma 2016 – Ossario nel cimitero di Bacugno	U.S.R. Lazio	SI	€ 19.547,98	2020
Sisma 2016 – Muro di contenimento piazza nella frazione di Villa Camponeschi.	U.S.R. Lazio	SI	€ 61.495,55	2020
Totale			€ 438.708,53	

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare nel rispetto dei termini di legge

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio attualmente raggiunto.

D – Principali missioni attivate

A seguire l'elenco delle missioni attivate dall'Ente:

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 07 Turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 11 Soccorso civile

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Codice missione	ANNO 2020					ANNO 2021					ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	
1	581.966,60	2.007.556,68	0,00	2.589.523,28	580.966,60	1.200.000,00	0,00	1.780.966,60	580.966,60	0,00	0,00	0,00	580.966,60		
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	34.900,00	0,00	0,00	34.900,00	34.900,00	0,00	0,00	34.900,00	34.900,00	0,00	0,00	0,00	34.900,00		
4	60.100,00	0,00	0,00	60.100,00	60.100,00	0,00	0,00	1.254.270,00	60.100,00	0,00	0,00	0,00	60.100,00		
5	28.280,00	40.000,00	0,00	68.280,00	21.950,00	0,00	0,00	21.950,00	21.950,00	0,00	0,00	0,00	21.950,00		
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	600,00	0,00	0,00	600,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00		
8	9.600,00	377.783,33	0,00	387.383,33	9.600,00	60.000,00	0,00	69.600,00	9.600,00	60.000,00	0,00	0,00	69.600,00		
9	280.115,00	194.941,07	0,00	475.056,07	280.115,00	0,00	0,00	280.115,00	280.115,00	0,00	0,00	0,00	280.115,00		
10	86.718,13	0,00	0,00	86.718,13	86.520,71	0,00	0,00	86.520,71	86.520,71	0,00	0,00	0,00	86.520,71		
11	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00	870.000,00	0,00	0,00	0,00	870.000,00		
12	130.500,00	0,00	0,00	130.500,00	130.500,00	0,00	0,00	130.500,00	130.500,00	0,00	0,00	0,00	130.500,00		
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
14	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
16	280,00	0,00	0,00	280,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00		
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
20	40.474,95	0,00	0,00	40.474,95	42.074,95	0,00	0,00	42.074,95	42.074,95	0,00	0,00	0,00	42.074,95		
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALI	2.103.422,58	2.610.161,08	892.571,18	5.606.154,84	2.097.577,26	2.454.170,00	892.766,60	5.444.513,85	2.097.577,26	4.191.969,00	892.766,60	4.191.969,00	7.172.311,85		

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020					Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Totale	
1	677.481,30	2.138.951,49	0,00	2.816.432,79	0,00	2.816.432,79
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	36.191,13	0,00	0,00	36.191,13	0,00	36.191,13
4	69.230,94	32.777,17	0,00	101.427,81	0,00	101.427,81
5	33.100,00	40.000,00	0,00	73.100,00	0,00	73.100,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
8	11.772,00	846.047,54	0,00	857.819,54	0,00	857.819,54
9	376.689,97	986.793,42	0,00	1.363.483,39	0,00	1.363.483,39
10	62.339,12	0,44	0,00	62.339,56	0,00	62.339,56
11	893.628,72	2.240,00	0,00	895.868,72	0,00	895.868,72
12	145.795,19	117.358,30	0,00	263.153,49	0,00	263.153,49
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	290,00	0,00	0,00	290,00	0,00	290,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	2.324.038,07	3.573.633,36	908.552,20	6.806.223,63	0,00	6.806.223,63

E – Gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo non ha previsto alienazioni ma soltanto una permuta di valore equivalente. Previsti interventi di manutenzione atti ad evitare il deperimento del patrimonio immobiliare e la messa a reddito di alcuni appartamenti di proprietà nei locali della Ex Caserma dei Carabinieri. L'Amministrazione intende inoltre utilizzare al meglio il proprio patrimonio boschivo, secondo le opportunità di mercato e nel rispetto della legislazione vigente.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Non presenti

Società controllate

Nessuna società controllata.

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Non presenti

Società partecipate

Nessuna società partecipata.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

La situazione socio-economica del nostro territorio, strutturalmente caratterizzato dall'età media elevata della popolazione e da un elevato tasso di allontanamento dal territorio della per mancanza di opportunità lavorative, è stata resa ancor più delicata dagli eventi sismici del 2016-2017. L'Amministrazione intende comunque gestire con la massima attenzione i flussi propri e quelli resi disponibili dalle Autorità per la gestione delle emergenze, garantendo sempre il massimo livello di assistenza alla popolazione nel rispetto comunque dell'equilibrio finanziario del Comune.

L'Amministrazione ritiene che le risorse finanziarie attualmente a disposizione garantiscono la realizzazione dei programmi previsti, il mantenimento degli attuali assetti amministrativi e dei servizi alla popolazione.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Nessun ulteriore strumento di programmazione previsto.

Comune di Posta, li 06.02.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Alfredo CONFALONE

Il Rappresentante Legale
Achille PACIFICI

G.C. n. 15 del 14/02/2020

VERBALE LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:



IL PRESIDENTE

Achille Pacifici



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Raffaela Silvestrini

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

R.A. N. 181

Della suesposta deliberazione si attesta che copia è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 22/02/2020 per restarvi per 15 giorni consecutivi.

Posta, li 22/02/2020



SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Raffaela Silvestrini

COMUNICAZIONE A:

Capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/00):

SI

NO

prot. n. 405 del 22/02/2020

Al Prefetto di Rieti (art. 135, 2° co. D.Lgs. 267/00):

SI

NO

prot. n. _____ del _____

ESECUTIVITA'

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14/02/2020

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4. D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267)

Posta li 22/02/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Raffaela Silvestrini