



COMUNE DI POSTA

PROVINCIA DI RIETI

PIAZZA DEGLI EROI, 18 - 02019 POSTA (RI)

AVVISO PUBBLICO

A FAVORE

DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE ARTIGIANE E COMMERCIALI UBICATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI POSTA, PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO UNA TANTUM A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE DELLE AREE INTERNE IN DIPENDENZA DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL 24 SETTEMBRE 2020

(G.U. SERIE GENERALE N.302 DEL 04 DICEMBRE 2020)

Premesso che:

- con Decreto della Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 04 dicembre 2020, serie generale n.302, nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, il Comune di Posta è risultato assegnatario dei contributi previsti per ciascuno degli anni 2020 al 2022 a valere sul Fondo di Sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, istituito presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri, nelle misure indicate dall'Allegato 2 al suddetto Decreto e meglio dettagliate nell'art.2 del presente Avviso;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 18/12/2020, avente ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico a favore delle imprese artigiane e commerciali ubicate sul territorio del Comune di Posta per la concessione di un contributo a fondo perduto una tantum in dipendenza del DPCM "Aree Interne" si è approvato lo schema del presente avviso pubblico;

ART.1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato alla realizzazione di azioni per il sostegno economico in favore delle piccole e medie imprese artigiane e commerciali delle aree interne, con sede operativa nel territorio del Comune di Posta, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19, come individuate dalla raccomandazione 2003 361/CE della Commissione del 6 maggio 2003, mediante la concessione di un contributo una tantum a fondo perduto;

ART. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento delle attività di cui all'articolo 1, è pari a euro 20.031,00 per l'anno 2020 ed euro 13.354,00 per gli anni 2021 e 2022.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono presentare la domanda di contributo le micro e piccole imprese artigiane e commerciali che:
- svolgano attività economiche, artigianali e commerciali, attraverso una unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Posta o intraprendano nuove attività nel suddetto territorio comunale;
 - risultino regolarmente costituite ed iscritte al registro delle imprese.

ART. 4 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

1. Le imprese interessate e i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

COMUNE DI POSTA
Provincia di Rieti

ALDO PRETORIO

Publicato all'Albo Pretorio - ONLINE
di questo Comune al n. 112
dal 20.12.2020 al 30.09.2021
Posta, RI

IL MESSO COMUNALE

- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere sottoposti a procedure concorsuali di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata e concordato preventivo;
- essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestando la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.Lgs.6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
- non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, o non essere stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante.

2. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Posta per le eventuali verifiche e valutazioni.

3. Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca e recupero totale o parziale del contributo stesso.

ART. 5 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO UNA TANTUM

1. Per l'annualità 2020 l'ammontare delle risorse destinate al finanziamento del presente Avviso verranno concesse alle imprese richiedenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, nella forma di contributo a fondo perduto e in base ai criteri di seguito stabiliti, secondo le seguenti priorità:

- a) il 20% della dotazione finanziaria verrà messa a disposizione delle imprese costituite nell'anno 2020 ed ubicate nel territorio del Comune. Il contributo verrà concesso nella misura massima di euro 1.000,00 (mille) e ripartito pro-quota tra le aziende richiedenti su presentazione dell'atto costitutivo, della visura camerale e delle spese sostenute per l'avvio dell'attività (es: spese notarili e altre per prestazioni professionali);
- b) il 40% della dotazione finanziaria per spese in conto capitale sostenute nel corso dell'anno 2020 per ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e vendita a distanza, per l'acquisto macchinari, impianti, arredi, attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per installazioni e collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti. Il contributo verrà concesso nella misura massima di euro 2.000,00 (duemila) e ripartito pro-quota tra le imprese richiedenti, su presentazione di fattura quietanzata o altra documentazione comprovante l'avvenuto pagamento;
- c) Il 40% della dotazione finanziaria per spese di gestione, nella misura massima di euro 1.000,00 (mille) sostenute nell'anno 2020, con ripartizione del contributo pro-quota tra le aziende richiedenti, su presentazione di fattura quietanzata, altra documentazione comprovante l'avvenuto pagamento o prospetto contabile con attestazione di veridicità che quanto riportato è stato effettivamente sostenuto.

2. Eventuali economie rivenienti dall'applicazione dei suddetti criteri e ripartizioni per categorie di spese verranno ridistribuite sulle altre categorie come sopra individuate prioritariamente sui sub a), b) e c)

3. Le imprese richiedenti dovranno scegliere la tipologia di spesa per la quale richiedere il contributo a fondo perduto, essendo ammessa domanda solo per una delle tre categorie individuate nel comma 1 sub a), b), e c).

4. Le agevolazioni di cui al presente Avviso, come indicato all'art.4 del DPCM aree interne, saranno concesse secondo le disposizioni previste dal regime *de minimis*, così come definito dall'Unione Europea, di cui al Regolamento Commissione n. 1407/2013, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», del Regolamento

Commissione n. 1408/2013, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del Regolamento Commissione n. 717/2014, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

5. Il presente contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, e dell'Agenzia delle Entrate ai sensi del D.L. 28 ottobre 2020, n. 137 e, in analogia a queste ultime, non è soggetto a imposizione fiscale, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

6. La domanda di contributo potrà essere avanzata solo su presentazione della documentazione di cui al superiore punto 1) relativamente a costi e spese che non siano state già oggetto di precedenti agevolazioni.

ART. 6 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo una tantum, saranno curati direttamente dall'Amministrazione Comunale.

2. L'aiuto è concesso in modo automatico ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 123/1998 tenendo conto degli elementi dichiarati mediante la modulistica di cui al successivo art. 8.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

1. L'avviso sarà visionabile sul sito del Comune di Posta al link: www.comunediposta.it

2. Pena l'esclusione, le domande di agevolazione dovranno essere trasmesse a mezzo PEC, all'indirizzo segreteria.posta.ri@legalmail.it o consegnate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Posta dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

3. Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2021.

4. Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato in originale e presentato, unitamente a copia valida di documento di identità, al Protocollo del Comune, oppure inviato, con le stesse modalità, a mezzo PEC, dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo.

5. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

6. Alla domanda dovranno inoltre essere allegate:

- le fatture quietanzate con pagamento tracciabile relative alle spese sostenute o altro documento analogo comprovante il pagamento effettuato relativamente ai costi e spese di investimento di cui al punto 1), lettere a e b di cui all'art. 5; mentre per la spese di gestione di cui all'art. 5 1), lettera c, anche a mezzo prospetto contabile analitico riportante le spese di gestione, con attestazione di veridicità di corrispondenza alle scritture contabili e/o alla documentazione in possesso del richiedente qualora lo stesso in regime forfetario;

- visura camerale in corso di validità;

- copia atto costitutivo e statuto (solo per le richieste di cui all'articolo 5, comma 1, sub a);

Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese potranno riguardare:

a) Spese per adeguamento al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro":

- Servizi di consulenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Aggiornamento DVR
- Valutazione del rischio biologico (tra cui ricade il rischio da Covid-19)
- Informazione datore di lavoro
- Informazione lavoratori e utenti
- Libretto formativo per i lavoratori
- Materiale di informazione/formazione
- Consulenza in merito alla costituzione del Comitato aziendale per Contrasto Covid-19
- Acquisto DPI e altri dispositivi, come: DPI (mascherine, guanti, copriscarpe, occhiali protettivi, visiere protettive, visiera protettiva PET atossica); Termolaser (misuratore di temperatura); Prodotti igienizzanti; Segnaletica; Espositore con gel igienizzante e mascherine monouso; Schermi divisorii di protezione; Sanificazione e igienizzazione professionale; ecc.

b) Spese di gestione dell'impresa:

- Spese di gestione corrente, luce-acqua-telefono, per i mesi da marzo a novembre 2020
- Spese pubblicitarie
- Spese per consulenze professionali

c) Spese di investimento:

- Spese di ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo;
- Acquisto di macchinari, impianti, arredi, attrezzature, opere murarie e impiantistiche

7. Non potranno essere accolte le domande:

- a) predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
- b) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritte dal legale rappresentante.

ART. 8 - PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE

1. Nel corso della fase istruttoria, il Comune di Posta procederà alla verifica circa la sussistenza dei requisiti soggettivi dichiarati.

2. A conclusione della fase istruttoria, il Comune di Posta provvede a pubblicare sul sito istituzionale l'elenco delle aziende ammesse a contributo. Successivamente provvederà alla erogazione del contributo a mezzo di bonifico bancario sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, a seguito dell'accredito della dotazione finanziaria da parte dello Stato. L'importo sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente su conti correnti bancari o postali.

3. Il Comune di Posta, anche successivamente all'erogazione del bonus, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.

4. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del DLgs 33/2013 di cui al presente Avviso, il Comune di Posta provvederà alla estrapolazione dei relativi elenchi per la trasmissione degli stessi al Responsabile della Trasparenza del Comune per la relativa pubblicazione su

“Amministrazione Trasparente” secondo disposizione del Responsabile del Procedimento nel rispetto delle specifiche indicate all’art. 27 del medesimo Dlgs33/2013 ed apposita comunicazione

4. Le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del bonus per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso.

ART. 9 – ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO

1. L’impresa interessata può richiedere l’accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento per l’accesso agli atti amministrativi” e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33;

2. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il dott. Daniele Mitolo;

3. Avverso i provvedimenti di erogazione dei contributi sono ammessi:

a) istanza di riesame ai sensi della Legge 241/90;

b) ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY

1. Il Comune di Posta tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguimento delle predette finalità, l’amministrazione regionale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all’art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016. I dati verranno conservati in una forma che consenta l’identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all’esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune di Posta, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. L’amministrazione comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all’Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l’adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti “Titolari” delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’amministrazione regionale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’inammissibilità o l’esclusione della proponente dalla partecipazione all’Avviso.

2. Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l’esercizio di alcuni diritti, tra cui:

-il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);

-il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all’oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);

-il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);

-il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);

-il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);

-il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all’art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c),

3. Il Titolare del trattamento è il Comune di Posta. Il DPO (Data Protection Officer) è la D.ssa Raffaella Silvestrini.

4. Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

5. Il Comune di Posta è autorizzato al trattamento dei dati relativamente ai procedimenti inerenti il presente Avviso.

Art. 11 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Posta che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

L'effettiva erogazione del contributo alle imprese richiedenti per le spese ritenute ammissibili, verrà effettuata dal Comune di Posta previo trasferimento dei fondi nelle casse comunali dell'agevolazione complessivamente assegnata dal DPCM 24.09.2020.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.



IL SINDACO
Achille Pacifici

AL COMUNE DI POSTA

BANDO PUBBLICO A FAVORE DELLE PICCOLE E MICRO IMPRESE ARTIGIANE E COMMERCIALI PER CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO UNA TANTUM A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DELLE AREE INTERNE

MODULO DI DOMANDA

Il/La sottoscritto/a

| | |
|----------------|----------------|
| Cognome e Nome | Codice Fiscale |
| nato a | Residente a |
| il | |

in qualità di titolare / legale rappresentante dell'impresa:

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Denominazione o Ragione Sociale | N. REA |
| Codice Fiscale/Partita IVA | Codice ATECO |

Indirizzo della sede / Unità locale operativa

| | | | |
|-------------------------|-----|--|-----------|
| Indirizzo | CAP | Comune | Provincia |
| Telefono | Fax | E-mail presso la quale ricevere ogni comunicazione relativa allo stato della domanda | |
| Sito Internet | | | |
| Referente da contattare | | | |

C H I E D E D I P A R T E C I P A R E

AL BANDO PUBBLICO A FAVORE DELLE PICCOLE E MICRO IMPRESE ARTIGIANE E COMMERCIALI UBICATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI POSTA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO UNA TANTUM A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DELLE AREE INTERNE

- A tale fine, il sottoscritto, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000) ai fini dell'ammissione al contributo

DICHIARA

- di aver preso visione del bando e di accettarne tutte le condizioni;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui all'art.10 del bando;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art.4 del Bando;
- di avere preso visione dell'art. 5 del Bando relativo alla normativa europea sugli aiuti di Stato applicata con particolare riferimento alle regole di cumulo ivi previste;
- di essere a conoscenza del fatto che le agevolazioni di cui al presente bando saranno concesse secondo le disposizioni previste dal regime de minimis, così come definito dall'Unione Europea, di cui al Regolamento Commissione n. 1407/2013, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», del Regolamento Commissione n. 1408/2013, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del Regolamento Commissione n. 717/2014, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.
- di avere sede legale e/o unità locale operativa nel comune di Posta;
- di essere iscritto nel registro delle Imprese di _____;
- di non aver richiesto e/o beneficiato di ulteriori aiuti pubblici per le stesse spese, cumulabili con le misure indicate nell'art.5 del Bando e nel rispetto delle norme relative al cumulo previste dai rispettivi regolamenti;
- che la propria attività è attiva e di non ritrovarsi in stato di liquidazione o fallimento o altra procedura concorsuale, comunque denominata;
- di svolgere attività nell'ambito dei settori commercio e/o artigianato con codice ateco _____;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e retributivi;
- che l'indirizzo di posta elettronica indicato nella modulistica è l'indirizzo al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti il procedimento;

dichiara altresì

- di presentare domanda di contributo a fondo perduto per la seguente tipologia di spesa come indicata dall'art.5 del Bando (*barrare la casella che interessa*):
 - a) spese di nuova costituzione e avvio attività nell'anno 2020;
 - b) spese per investimenti;
 - c) spese di gestione

a) Per le spese sostenute per nuova costituzione e avvio attività di cui all'art.5 comma 1 sub a), si allega:

- Documento di identità, visura camerale, statuto e atto costitutivo (per le società), fatture quietanzate, copia delle contabili dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie/postali verificabili (ri.ba., assegno, bonifico bancario, ecc.) o altro documento comprovante l'avvenuto pagamento;

b) Per le spese di investimento cui all'art.5 comma 1 sub b) si allega:

- Documento di identità, visura camerale, fatture quietanzate, copia delle contabili dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie/postali verificabili (ri.ba., assegno, bonifico bancario, ecc.) o altro documento comprovante l'avvenuto pagamento;

c) Per le spese di gestione di cui all'art.5 comma 1 sub c) si allega:

- Documento di identità, visura camerale, fatture quietanzate, copia delle contabili dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie/postali verificabili (ri.ba., assegno, bonifico bancario, ecc.) o altro documento comprovante l'avvenuto pagamento;

Indicare le coordinate per il bonifico bancario al fine dell'erogazione del contributo:

| |
|--------------------|
| Banca di appoggio |
| Codice IBAN |
| Conto intestato a: |

Data _____

Cognome e Nome _____

Firma Leggibile _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati del Comune di Posta, secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nel rispetto della normativa anzidetta. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Posta, a cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003.

Luogo e data _____

Firma

Firma Leggibile _____