



COMUNE DI POSTA
DETERMINA DEL RESPONSABILE

OGGETTO: Legge Regionale 22 dicembre 1999, n. 38 art. 57 comma 2 - Commissione P.U.A.
Determina di liquidazione in favore del componente esterno della commissione PUA Dott.ssa Tiziana Moriconi.
CIG Z9E2174AA9

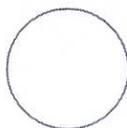
SETTORE VIGILANZA

Alla presente determinazione, del 01-03-2018 e' stato assegnato il seguente numero del registro generale: 39/2018

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 276 il 4/4/2018 e vi rimarrà per 10 giorni, ai sensi dell'art.38, comma 4, dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07. 06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on -line.



IL RESPONSABILE ALBO ON LINE
Cap. Nello Angelini

IL RESPONSABILE

VISTO:

- Il decreto sindacale n. 1 del 02.02.2018 con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Posta;
- gli artt. 107 e 183, comma 9, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 38 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legge 09/02/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 38 del 15/02/2018, con il quale è stato differito al 31/03/2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020, da parte degli Enti Locali;
- l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che qualora la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione previste dal comma 1 del medesimo articolo, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- l'art. 6 della legge 7/8/1990 n. 241, modificato dalla legge n. 15/2005;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento, corredata di attestazione di sua conformità alla legislazione vigente nonché allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;
RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;
- dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;



IL RESPONSABILE
(Ing. Massimiliano Giorgini)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dalla legge n. 15/2005, e del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Responsabile del Settore competente all'adozione del provvedimento finale. Al riguardo, attesta la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Posta. Attesta altresì che la presente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria condotta.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Massimiliano Giorgini

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Visto l'impegno di spesa assunto con atto di determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del 22.12.2017, n. 268 per un importo di € 600,00 compresa Cassa al 2%, imputato sul Codice di Bilancio n. 01.06-1.03.02.10.001 ex Capitolo n. 254/00 C/RR 2017 destinato alle finalità ivi previste, in favore della Dott.ssa Tiziana Moriconi, con studio a Cittareale (RI) in via Salaria Vecchia n. 26 Loc. Santa Croce, P.IVA 01000250579, per l'espletamento del servizio in oggetto;

Esaminati i seguenti documenti giustificativi delle spese di cui al dispositivo del presente provvedimento, e riscontrata la regolarità e la conformità alla qualità/quantità e prezzo di quanto è stato effettivamente ordinato, fornito, somministrato, prestato e ricevuto:

Fattura elettronica n. 1/PA del 14.02.2018 prot. 1153 del 15.02.2018;

Verificato che gli importi delle singole, rientrano nei rispettivi impegni assunti con gli atti ad esse relative;

Visto il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva del professionista assunto al prot. n. 1443 del 28.02.2018;

Accertato che il professionista si è impegnato a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 comunicando le coordinate bancarie IBAN IT67L0874373750000000302211 e che è stato provveduto alla registrazione del CIG Z9E2174AA9;

Visto l'art. 184 del D. Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti:

- D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Vista la L.R. 38/99 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 50/2017, convertito nella Legge n. 96/2017, che modificando l'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, fa sì che dal 1° Luglio 2017 le amministrazioni pubbliche e altre società assimilate ad esse corrispondano ai professionisti i soli compensi netti e versino l'IVA dovuta direttamente all'erario;

Ritenuto necessario di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sul sito Web del Comune di Posta, in adempimento del Combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013 e del comma 32 dell'art. 1 della Legge n. 190/2012;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Accertata la propria esclusiva competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.:

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che integralmente si richiamano:

1. **Di disporre** la liquidazione a favore del Dott.ssa For. Tiziana Moriconi con studio a Cittareale (RI) in via Salaria Vecchia n. 26 Loc. Santa Croce, P.IVA 01000250579 per l'importo complessivo di € 600,00 compresa Cassa al 2%, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per l'esecuzione di quanto riportato in premessa e con riferimento all'impegno assunto con il provvedimento richiamato in narrativa;
2. Per effetto della liquidazione finale sopra disposta, la situazione delle somme impegnate con i provvedimento suddetto risulta la seguente:

Impegno di spesa	€ 600,00	IVA inclusa
Liquidazione disposta con il presente atto	€ 600,00	IVA inclusa
Economia	€ 00,00	che costituisce riduzione dell'impegno assunto e da riacquisire in disponibilità del capitolo al quale l'impegno stesso è stato imputato

3. La somma liquidata al precedente punto 2) è imputata come segue:

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	IMPEGNO
MISS. 01 PROG. 06 TITOLO 1	254/00 C/RR 2017	€ 600,00	168/2017

assunto con provvedimento in data 27.12.2017, all'organo indicato in narrativa;

4. **Di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sul sito Web del Comune di Posta, in adempimento del Combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013 e del comma 32 dell'art. 1 della Legge n. 190/2012;
5. **Di pubblicare** i dati di cui all'art. 23 e seguenti del D.Lgs. n. 33/2013 nell'apposito link presente nella homepage del sito internet istituzionale.
6. La presente determinazione di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità e i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Massimiliano Giorgini

CRONOGRAMMA

Di seguito all'adozione da parte del Responsabile ed alla intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate:

1) VERIFICA AI SENSI DELL'ART. 48-BIS D.P.R. 602/1973 TRAMITE EQUITALIA SERVIZI DA PARTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (PER PAGAMENTI SUPERIORI A € 10.000,00);

2) copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

- a. Sindaco
- b. Assessore



Settore Tecnico

UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, c.4 - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	IMPEGNO/ MANDATO
MISS. 01 PROG. 06 TITOLO 1	254/00 C/RR 2017	€ 600,00	178

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	ORDINATIVO
MISS. 99 PROG. 01 TITOLO 9	6002/00 C/Comp 2018	€ _____	

Posta, 03.03.2018

IL Responsabile del Settore Finanziario
Confalone Alfredo

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore Tecnico e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.