

COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.215 del 31-12-2020

OGGETTO: Proroga tirocinio C.R. periodo .01.01.2021/31.08.2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 11.06.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente;

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 36, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020, esecutivo;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 217 del 23.12.2019 avente ad oggetto: "Attivazione tirocinio proposto dalla Comunità Montana del Velino, finalizzato alla riabilitazione e all'inclusione sociale. Sig.ra C.R."

VISTA la nota prot. 2347 del 21.12.2020 della Comunità Montana del Velino, con la quale viene proposto al Comune di Posta di prorogare il tirocinio per la Sig.ra C.R. fino al 31.08.2021;

VISTA la Convenzione stipulata tra la Comunità Montana- Soggetto promotore e il Comune di Posta –Soggetto ospitante;

ATTESO che il Comune di Posta, quale soggetto ospitante è tenuto ad attivare una posizione INAIL ed una copertura assicurativa per la Responsabilità civile che verrà

rimborsata dal soggetto promotore al soggetto ospitante, mentre l'indennità di partecipazione verrà erogata direttamente dal soggetto promotore;

Visto il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di accettare la proposta della Comunità Montana del Velino di prorogare il tirocinio della Sig.ra C.R. per un percorso finalizzato alla riabilitazione ed all'inclusione sociale per il periodo 01.01.2021-31.08.2021 per n. 12 ore settimanali;
- 3) Di dare atto che l'indennità di partecipazione sarà erogata alla tirocinante dal soggetto promotore;
- 4) Di dare atto che la presente deliberazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore segreteria.

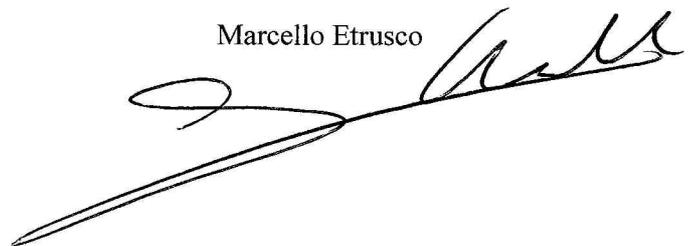
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marcella Casaretti



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Marcello Etrusco



Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 61 il 13.1.2024 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE
Dot.ssa Raffaella Silvestrini