



COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.136 del 10-07-2021

OGGETTO: Assunzione di n. 1 dipendente con qualifica di operaio specializzato -autista cat. B/B3.
Approvazione schema di contratto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n. 50 del 21.05.2021, avente ad oggetto "Direttiva per l'espletamento di procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 unità da operaio specializzato-autista cat. B/B3;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n° 111 del 26.05.2021 di indizione della selezione pubblica;
- l'avviso pubblico pubblicato in data 10.06.2021;
- la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 129 del 28.06.2021 relativa all'esame delle domande pervenute ed ammissione dei candidati;
- la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 130 del 28.06.2021 relativo alla nomina della commissione;
- la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 135 del 09.07.2021 di approvazione del verbale della commissione esaminatrice ed approvazione graduatoria;
- Dato atto che è risultato vincitore il Sig. Renzi Marco n. Rieti 07.02.1978 e che con nota prot. 4667 del 09.07.2021 è stato invitato alla stipula del contratto;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Visto l'art. 2222 del codice civile e seguenti;

Ritenuto dover approvare lo schema di contratto, da stipulare con il Sig. Renzi Marco allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1. in esito alla procedura in oggetto, di procedere alla stipula di un contratto per l'incarico da operaio specializzato-autista cat. B/B3 a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato fino al 31.12.2021 con il Sig. Renzi Marco n. Rieti 07.02.1978;

2. di dare atto che il contratto avrà decorrenza dalla data di stipula e cessa al 31.12.2021,
3. di approvare lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
5. è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Mariella Cesaretti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Marcello Etrusco

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" CAT. B/B3 .

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno _____ (_____) , del mese di _____ , presso la Residenza Comunale di Posta (RI).

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune di Posta , codice fiscale 00123930570, rappresentato dalla dott.ssa Raffaella Silvestrini, nata a Roma il 01/05/1968, la quale agisce non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Segretario Comunale, denominato d'ora in avanti "*Comune*"

E

Sig.ra _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ . C..F. _____ elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato, d'ora in avanti denominato "*lavoratore*"

PREMESSO:

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30.09.2017, è stato approvato il "Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e all'espletamento dei concorsi";

Che con deliberazione di Giunta Comunale n° 50 del 21.05.2021 si è formulato l'atto di indirizzo per l'attivazione delle procedure amministrative per l'assunzione a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali, di un operaio specializzato cat. B/B3;

Richiamata la determinazione n. 1111 del 26.05.2021, con la quale si stabiliva di procedere alla selezione pubblica di un operaio a tempo parziale, 18 ore settimanali e determinato con profilo professionale di collaboratore tecnico -autista, cat .B -B/3. a mezzo di selezione pubblica per esami;

Che con la medesima determinazione si procedeva all'approvazione dell'avviso di selezione ;

Vista la Determinazione n. 129 del 28.06.2021 con la quale si procedeva all'esame delle domande presentate e si ammettevano al concorso n. 3 candidati;

Vista la Determinazione n. 130 del 28.06.2021 di nomina della Commissione esaminatrice;

Premesso che si è regolarmente proceduto allo svolgimento delle prove di selezione;

Visto il verbale sullo svolgimento della prova redatto a cura della nominata Commissione esaminatrice ed approvato con determinazione n. 135 in data 09.07.2021 e la graduatoria finale dei punteggi;

RICHIAMATA la nota prot. _____ del _____ con la quale viene comunicato l'esito della procedura selettiva al Sig. _____;

Dato atto che il Responsabile del Settore Amministrativo, con propria determinazione, n. ____ del ____ ha disposto l'assunzione a tempo part-time 18 ore settimanali e determinato dello stesso, nonché l'approvazione dello schema di contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato disciplinante l'incarico conferendo, da sottoscrivere con il dipendente;

Visto che negli atti di programmazione e nella determina sopra richiamata si è stabilito, per il contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico ed a tempo determinato:

- la durata dal 12/07/2021 sino al 31/12/2021;
- il tempo parziale pari a 18 ore settimanali, articolato su n° 4 giornate;
- il trattamento economico da corrispondere pari a quello previsto per la categoria "B", posizione economica "B3" del CCNL Comparto Regioni - Enti locali;
- le eventuali indennità saranno determinate con decreto sindacale di individuazione, nei casi previsti dalla legge o dal CCNL;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

- Il presente contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, regolato dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:
- il rapporto di lavoro ha durata dal 12/07/2021 al 31/12/2021, salvo proroga;
- l'assunzione è conforme a quanto disposto dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, in materia di rapporti di lavoro a termine;
- il lavoratore, in base al vigente sistema di classificazione del personale, è inquadrato nella categoria B, del CCNL Comparto Regioni – Enti locali, posizione economica B3, profilo professionale di Collaboratore Tecnico-Autista ed è adibito allo svolgimento delle mansioni di cui all'allegato A al CCNL 31.03.1999 Comparto Regioni – Enti locali e di quelle considerate equivalenti.
- la struttura organizzativa di assegnazione è il Settore Tecnico del Comune di Posta.
- il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente è fissato secondo le disposizioni contrattuali vigenti, ripartito per dodici mensilità. Si aggiungono, altresì: la tredicesima mensilità ai sensi di legge, la quota mensile di indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge;
- il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel presente contratto. È comunque possibile la risoluzione anticipata del presente rapporto di lavoro da parte del lavoratore, mediante una delle seguenti opzioni:
 - comunicazione scritta di recesso da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Posta nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, pari a n. 30 giorni, calcolati - ai sensi dell'art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali - personale non dirigente (nel seguito, per brevità, C.C.N.L.) del 14 settembre 2000. In caso di dimissioni volontarie, il lavoratore non è tenuto al suddetto preavviso qualora abbia un figlio di età non superiore ad un anno;
- è prevista la corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al precedente punto;

- il dipendente è sottoposto ad un periodo di prova scadrà il _____, disciplinato dall'art. 7, comma 9, del C.C.N.L. 14 settembre 2000. non prorogabile né rinnovabile, durante il quale è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal presente contratto senza obbligo di preavviso. Il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte;
- il dipendente è tenuto a prestare attività lavorativa a tempo parziale, secondo le disposizioni normative e contrattuali e le indicazioni, anche modificabili nel tempo, del proprio responsabile di settore, in relazione a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale;
- il dipendente dichiara di conoscere ed accettare espressamente:
 - l'obbligo di conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
 - l'obbligo di conformarsi a quanto stabilito dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di procedimenti disciplinari;
 - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal "*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
 - l'obbligo di conformarsi a quanto disposto dal vigente Codice di comportamento del Comune di Posta, integrativo del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - l'obbligo di conformarsi all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel Piano delle Azioni Positive del Comune di Posta;
 - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nell'ambiente di lavoro del Comune di Posta di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
 - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Posta.
- Il Comune si impegna affinché il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro sia svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento U.E. 2016/679;
- Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto viene operato esplicito rinvio ai contratti collettivi nel tempo vigenti. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce necessario presupposto giuridico;
- Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione a fini fiscali e costitutivi e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge;

- Tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione dello stesso, sono regolati dalle clausole dei C.C.N.L. nel tempo vigenti, nonché ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile vigenti, segnatamente con riguardo, ancorché non esclusivo, al Libro V, Titolo II, Capo I ed alle norme generali sul pubblico impiego

Il lavoratore,

DICHIARA

di conoscere ed in questa sede accettare tutte le clausole che regolano il proprio rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando, altresì, per conosciute le norme di riferimento alle quali in questa sede è operato espresso rinvio.

Letto, approvato e sottoscritto il _____

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Dott.ssa Raffaella Silvestrini

IL LAVORATORE
Sig.

Il lavoratore,

DICHIARA ESPRESSAMENTE

di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (relativo alle attività extraistituzionali);

di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Posta relativamente alla disciplina delle incompatibilità per attività extraistituzionali.

Il Lavoratore

ACCONSENTE

pienamente informato sui fini e sulla modalità di trattamento dei propri dati, al trattamento dei propri dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, in base alle finalità e con le modalità precisate nell'informativa ricevuta ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679;

Letto, confermato e sottoscritto

Posta, li _____

Il Lavoratore

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 583 il 12/7/2004 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE



Dott.ssa Raffaella Silvestrini