

COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.105 del 18-05-2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA DI N. 1 REGISTRO BROGLIACCIO
DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 07.06.1997, esecutiva ai sensi di legge, di individuazione dei responsabili dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 11.06.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 36, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il Bilancio 2021, in corso di redazione;

DATO ATTO

- che risulta necessario acquistare n. 1 registro per il brogliaccio delle sedute della Giunta Comunale;
- che la legge di stabilità 2016 ha sancito che a partire dal 1° Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000,00 Euro non ricade più l'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012;

VISTO il preventivo rimesso in data 26.04.2021 dalla ditta Maggioli Modulgrafica di Sant'Arcangelo di Romagna (RN) ed acquisito al protocollo di questo Ente in data 27.04.2021 al n. 2948;

ACQUISITO il CIG: Z3F31B0BE6;

VERIFICATA la correttezza della ditta sopracitata mediante acquisizione del DURC protocollo INPS_24828338 data richiesta 11/02/2021 – scadenza 11/06/2021 acquisito al protocollo comunale in data 05.05.2021 al n. ro 3115;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria al cap. 82/07

DETERMINA

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare alla ditta Maggioli Modulgrafica come meglio descritta in premessa la fornitura di n. 1 registro per il brogliaccio della seduta di Giunta di cui all'offerta presentata al protocollo comunale n. 2948 del 27.04.2021 per un costo totale di € 102,36;

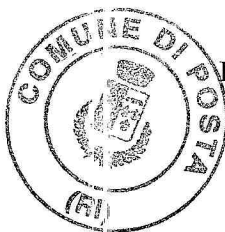
CREDITORE	CF/P.IVA	IMPORTO COMPLESSIVO	Esercizio Esigibilità			
			2021	2022	2023	Succ
MAGGIOLI MODULGRAFICA S.P.A.	06188330150	€ 102,36		X		

IMPUTAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
	82/07 C/Comp 2021	€ 102, 36

- 3) Di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA si sensi dello "Split Payment" succitato;
- 4) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

JPColletto



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Marcello Etrusco

[Signature]

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 443 il 19.05.2011 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.



IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Dott.ssa Raffaella Silvestrini

