



COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

N.39 del 09-07-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO PER ASSISTENZA E CONSULENZA NELLA FASE DI DETERMINAZIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI RELATIVI ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS NATURALE(BROKERAGGIO ENERGETICO)..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 07.06.1997, esecutiva ai sensi di legge, di individuazione dei Responsabili di Servizio;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 29.12.2020 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Economico - Finanziario;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017, esecutiva;

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 36, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 9 del 29/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere ad una revisione delle proposte di fornitura di energia elettrica per le utenze intestate all'Ente;

CONSIDERATO altresì che risulta conveniente affidare ad un Broker il servizio di valutazione di cui sopra non comportando l'incarico alcuna spesa aggiuntiva;

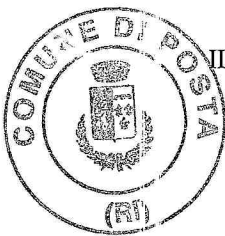
D E T E R M I N A

1. Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

2. Di affidare alla GENKO SRL con sede legale a Spoltore (PE) in via Federico Fellini n. 15, P.I.04256890403 l'incarico di assistenza e consulenza nella fase di determinazione, gestione ed esecuzione dei contratti relativi la fornitura di energia elettrica interessanti questa Amministrazione, come da disciplinare di brokeraggio energetico, allegato ed unito, per la durata di anni 1 (uno), con decorrenza 09.07.2021;
3. di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO

Daniela Mitolo



**DISCIPLINARE DI INCARICO PER ASSISTENZA E CONSULENZA NELLA FASE DI DETERMINAZIONE, GESTIONE
ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI RELATIVI ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS NATURALE
(BROKERAGGIO ENERGETICO).**

L'anno _____ (____), il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge tra il Comune di Posta P.I. 00123930570 rappresentato dal Responsabile del Settore Economico – Finanziario, Dott. Daniele Mitolo il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune.

La GENKO SRL con sede legale a Spoltore (PE) in via Federico Fellini n. 15, P.I.04256890403 rappresentata dal Sig. Francesco Ferrante il quale interviene in qualità di responsabile Zona centro Italia;

Premesso che l'incarico in oggetto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale in quanto la prestazione del broker energetico è remunerata per il tramite delle società fornitrici di energia elettrica e gas con le quali sono stipulate a prorogate le forniture;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

La società Genko srl in qualità di broker energetico nella fornitura di energia elettrica e gas naturale si impegna a offrire la propria consulenza erogando a titolo non oneroso al Committente i seguenti servizi:

1. Supporto per la predisposizione degli atti amministrativi;
2. Analisi di mercato;
3. Comparazione attuali fatture;
4. Fatturazione aggregata per centri di costo;
5. Tariffa energia sotto soglia convenzione Consip di almeno il 3%;
6. Back office dedicato per qualsiasi esigenza (allacci, voltura, aumenti di potenza, gestione contabilità, installazione contatori, controllo consumi);
7. Compilazione schede con le informazioni sulle utenze intestate al Comune (pod, indirizzo punto di prelievo, potenza, consumo annuo, tipologia di uso);
8. Controlli trimestrali sulle fatture, resoconti mensili sui consumi;
9. Consulenza per la produzione di energia e per la riduzione dei consumi energetici;
10. Obblighi da parte del Committente e relativa consulenza anche legale;

11. Agente di zona come referente;

I servizi erogati non avranno alcun onere o spese a carico del Cliente.

Il Comune da parte sua si obbliga a:

1. Non sottoscrivere contratti di fornitura di utenze prima di aver consultato il broker;
2. Fornire al broker la collaborazione da parte del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e corretto disbrigo di tutte le pratiche e formalità necessarie ai suddetti servizi;
3. Valutazione e decisione in merito alle varie proposte formulate dal broker;
4. Adozione degli atti amministrativi necessari all'affidamento delle forniture;
5. Sottoscrizione di tutti i documenti contrattuali relativi alle forniture;

Il presente incarico ha una durata di anni 1 a partire dalla data di sottoscrizione del presente e può essere revocato con preavviso di 30 giorni qualora venissero meno le condizioni e le premesse per la costituzione del rapporto tra le parti. Alla naturale scadenza il Comune di riserva la facoltà di rinnovarlo per uguale periodo;

Qualora il presente incarico non fosse espletato nei tempi e modi indicati o in caso di gravi inadempienze della società di brokeraggio e/o per attività svolta dalla società in contrasto con il presente disciplinare o con l'interesse del Comune o con la normativa di settore, è facoltà del comune di procedere alla risoluzione anticipata. La risoluzione avrà effetto immediato dalla ricezione della stessa.

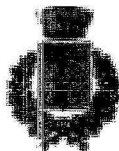
Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune

Dott. Daniele MITOLO

Per il Broker

Francesco Ferrante



COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 569 il 9/1/14 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on - line.

