



COMUNE DI POSTA
 Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

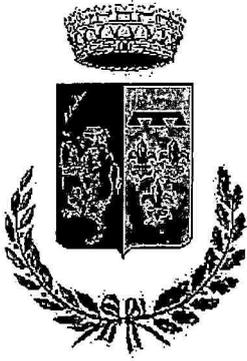
N. 36 Data 29.04.2017	OGGETTO: Proroga fino al 31/12/2017 incarico di supporto e consulenza all'Ufficio Tecnico.
---	---

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno VENTINOVE del mese di APRILE alle ore 13,30 e segg. nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Serenella Clarice	Sindaco	<i>Presente</i>
Marcello Etrusco	Assessore – Vicesindaco	<i>Presente</i>
Maurizio De Santis	Assessore	<i>Presente</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. ssa Raffaella Silvestrini

Il Presidente Serenella Clarice in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Proroga fino al 31/12/2017 incarico di supporto e consulenza all'Ufficio Tecnico.
-----------------	---

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

Parere favorevole di sola regolarità tecnica.

Posta , li 29.04.2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
Serenella Clarice

Parere favorevole di sola regolarità contabile.

Posta , li 29.04.2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
Serenella Clarice

Oggetto: proroga fino al 31/12/2017 incarico di supporto e di consulenza all'Ufficio Tecnico.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il territorio comunale è stato interessato dagli eventi sismici del 24 agosto 2016, del 30 ottobre 2016 e del 18 gennaio 2017 e che, inevitabilmente la situazione di emergenza che si è venuta a determinare ha causato un notevole carico di lavoro per l'ufficio tecnico;

CONSIDERATO che l'Ente dispone all'ufficio Tecnico di un solo dipendente a tempo parziale , e non sono presenti risorse umane con specifica competenza e che, pertanto, è necessario, avvalersi di collaborazioni esterne all'Ente;

DATO ATTO che per garantire il corretto funzionamento risulta indispensabile incaricare un collaboratore esterno che supporti l'ufficio tecnico;

RICHIAMATA la deliberazione G. C. n° 4 del 25/01/2017;

DATO ATTO che si intende prorogare la collaborazione coordinata e continuativa con l'Ing. Emilia Confalone, al fine di curare l'iter procedimentale attinente all'istruttoria delle pratiche edilizie e delle pratiche di competenza dell'ufficio tecnico;

DATO ATTO che il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non essendo definito da legislatore in modo specifico, è ricondotto genericamente all'art. 2222 e seguenti del codice civile, che disciplina il rapporto di lavoro autonomo ed il contratto d'opera;

RITENUTO di dover corrispondere il corrispettivo mensile omnicomprensivo di € 1.300,00;

RITENUTO, pertanto, di affidare all'Ing. Emilia Confalone l'incarico per l'istruttoria delle pratiche di competenza dell'ufficio tecnico, con durata dal 01/05/2017 fino al 31/12/2017, e con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento;

PRECISATO che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTO il parere della I Sezione del Consiglio di Stato del 25/05/2005 reso su richiesta del Ministero dell'Interno che chiarisce che i contratti di lavoro autonomo possono essere sia di tipo prestazione occasionale, sia del tipo di collaborazione coordinata e continuativa.

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il redigendo bilancio di Previsione 2017/2019;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1. di recepire e far propria la premessa narrativa;
2. **Di** prorogare fino al 31/12/2017 l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ing. Emilia Confalone per il supporto all'ufficio tecnico comunale con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento;
3. **Di** disporre che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività riconducibili all'ufficio tecnico;
4. **Di** precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
5. **Di** corrispondere al professionista, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva mensile di € 1.300,00 comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso avverrà con scadenza mensile dietro presentazione di regolare fattura e previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.
6. **Di** approvare l'allegato disciplinare di incarico composto di n.08 articoli e di invitare il professionista incaricato a sottoscriverlo per accettazione;
7. **Di** impegnare la somma di €. 10.400,00 sul CAP. 254/00 del redigendo Bilancio di Previsione 2017/2019.

Successivamente, con votazione unanime favorevole, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, ultimo comma del D.Lgs n. 267/2000.

“DISCIPLINARE INCARICO DI COLLABORAZIONE PER L’UFFICIO TECNICO COMUNALE”.

L’anno duemiladiciasette, il giorno _____ del mese di _____ nella residenza comunale in Posta

TRA

il Comune di Posta, con sede in Via Roma, codice fiscale 00123930570, rappresentato legalmente dall’Ing Massimiliano Giorgini, nella sua qualità Responsabile dell’Ufficio Tecnico, autorizzato alla stipula del presente atto;

E

L’Ing. Emilia Confalone, nata a Roma il 06/04/1981 ed ivi residente in via dell’Acqua Felice n. 33, codice fiscale CNFMLE81D46H501N P.IVA 11580121009, iscritto all’Ordine degli Ingegneri di L’Aquila al n° 2794

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 – OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il Comune di Posta conferisce all’Ing. Emilia Confalone, che accetta, l’incarico di consulenza/collaborazione al fine di curare il supporto all’istruttoria delle pratiche relative all’ufficio tecnico.

ART.2 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La presente convenzione decorre dal 01/05/2017 al 31/12/2017.

ART. 3 NATURA DELL’INCARICO

Tale incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato con il Comune di Posta, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

ART.4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il collaboratore presterà l’attività in funzione alle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Comune di Posta, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente.

Il Comune di Posta si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del collaboratore di strumenti, che di volta in volta siano ritenuti idonei.

L’incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma e libero professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente. L’incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività.

L'ing. Emilia Confalone svolgerà la prestazione presso i locali del Comune di Posta nei giorni da concordare con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

ART.5 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente disciplinare è previsto un compenso lordo mensile fissato in € 1.300,00 (comprensivo di ogni oneri fiscali e previdenziali se dovuti al lordo delle ritenute e di rimborso spese di viaggio).

La liquidazione del compenso verrà effettuata mensilmente dietro presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.

L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

ART.6 – CONTROLLI E RESCISSIONI DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Posta ha facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste dalla presente convenzione; in caso di accertata inadempienza o qualora l'Amministrazione comunale ritenga siano venuti meno i relativi presupposti, è riconosciuta la insindacabile facoltà della rescissione unilaterale del presente disciplinare con preavviso di giorni 15 (quindici).

ART.7 – CONTROVERSIE

Le controversie relative al presente disciplinare devono essere risolte con spirito di reciproca comprensione, fatta salva la facoltà di cui al precedente art. 6.

ART.8 – NORME FINALI E DI RINVIO

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente disciplinare è reso in forma di scrittura privata non autenticata e sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Posta, li. _____

Per il Comune di Posta

Ing. Emilia Confalone

(Ing. Massimiliano Giorgini)

G.C. n. 36 del 29.04.2017

VERBALE LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE
Serenella Clarice

Serenella Clarice



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella Silvestrini

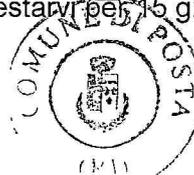
Raffaella Silvestrini

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

R.A. N. 482

Della suesposta deliberazione si attesta che copia è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 19/5/2017 per restarvi per 15 giorni consecutivi.

Posta, li 19/5/2017



IL MESSO COMUNALE
Nello ANGELINI

Nello Angelini

Vista l'attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella Silvestrini

Raffaella Silvestrini

COMUNICAZIONE A:



Capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/00):

SI NO

prot. n. 983 del 19/5/2017

Al Prefetto di Rieti (art. 135, 2° co. D.Lgs. 267/00):

SI NO

prot. n. _____ del _____

ESECUTIVITA'

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/4/2017

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4. D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267)

Posta li 19/5/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella Silvestrini

Raffaella Silvestrini

LA GIUNTA COMUNALE

- Preso atto della proposta di deliberazione;
- Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n° 267/2000;
- Con n° 3 voti favorevoli, resi nei modi di legge:

DELIBERA

1) Di approvare, come approva, in ogni sua parte l'allegata proposta di deliberazione;

Previa votazione;

Con n° 3 voti favorevoli, resi nei modi di legge:

DELIBERA

2) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 34, IV comma del D. Lgs. n° 267/2000.