



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

**ORIGINALE**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.212 del 31-12-2020

**OGGETTO: Concessione benefici art. 42 comma 5 D.Lgs151/2001 al dipendente C.M. dal 28.12.2020 al 06.01.2021.**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO***

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 11.06.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017;

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 36, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

VISTO il Decreto legislativo 26 marzo 2001;

VISTO il CCNLL 2016-2018;

VISTO il Bilancio di previsione, approvato con deliberazione di CC n. 14 del 13.08.2020;

VISTA l'istanza prot. n. 9582 del 24.12.2020, con la quale il dipendente a tempo indeterminato C.M. chiede un periodo di congedo straordinario per assistere il genitore disabile di situazione di gravità dal 28.12.2020 fino al 06.01.2021

VISTO il verbale rilasciato dalla Commissione ASL di Rieti, acquisito in atti, ove risulta l'invalidità della propria madre di chi all'art. 33 comma 3 della L. 104/92;

RILEVATO che il dipendente richiedente il congedo straordinario già fruisce dei permessi ex art. 33 della L. 104/92;

PRESO ATTO di quanto dichiarato dal sunnominato dipendente con le citate note;

### DETERMINA

1. Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di concedere i benefici previsti dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs n. 151/2001, al dipendente a tempo indeterminato C.M., per il periodo 28.12.2020-06.01.2021;
3. Di dare atto che il periodo di congedo straordinario non dà luogo a maturazione di ferie, tredicesima e trattamento di fine rapporto, ma essendo coperti da contribuzione figurativa, sono validi ai fini del calcolo dell'anzianità assicurativa;
4. Di dare atto che la presente deliberazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va comunicata all'interessato;
  - va trasmessa al Responsabile dell'ufficio personale per gli adempimenti consequenziali;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO

Marcello Etrusco

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mariella Cesaretti



† Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

---

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 53 il 11.1.2014 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on - line.



IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Dott.ssa Raffaella Silvestrini