

COMUNE DI POSTA

Provincia di Rieti

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12- 2018 = 633

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco

Serenella CLARICE

Assessori

Marcello ETRUSCO

Maurizio DE SANTIS

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente

Serenella CLARICE

Consiglieri

Francesco MARCONI

Luigi RODRIQUEZ

Marcello ETRUSCO

Giordano FOFFO

Paola ANGELINI

Angelantonio PICA

Maurizio DE SANTIS

Luigi CESARETTI

Rosella DI CINO

Francesco CALABRESE

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Con deliberazione G.C. n° 23 del 01.03.2019 è stato approvato il funzionigramma del Comune di Posta

Direttore: NO

Segretario: Dott.ssa Raffaella SILVESTRINI in convenzione tra i Comuni di Leonessa - capofila - Borbona, Posta e Micigliano

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 7

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Amministrazione Comunale si è insediata a Maggio del 2014 ed il mandato si è svolto regolarmente fino alla data attuale. In tale periodo l'Ente non è stato mai commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Nel corso dell'intero mandato l'Ente non ha dichiarato alcun dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né alcun predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

La situazione del territorio è strutturalmente caratterizzata da una popolazione dall'età media elevata da un elevato tasso di spopolamento. Il tessuto socio-economico è caratterizzato da un lato da operatori occupati nel settore della agricoltura e dell'allevamento, fortemente colpiti dalla crisi globale sia sotto il profilo produttivo che della vendita, e dall'altro da coloro che negli anni hanno trovato lavoro nel settore industriale, anch'esso in grave crisi. Stabile la presenza di strutture turistico-ricettive (agriturismi, bed & breakfast, ecc.). In forte calo il settore edilizio, caratterizzato perlopiù da piccole imprese a carattere familiare, inoltre gli eventi sismici degli anni 2016/2017, hanno per il momento aggravato ulteriormente la situazione.

L'Amministrazione, nonostante le difficoltà sopra menzionate, è riuscita comunque a gestire la situazione, garantendo sempre il massimo livello di assistenza e di servizi.

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO:

Ad inizio mandato l'Amministrazione ha dovuto affrontare la problematica della mancanza del Responsabile del Servizio a far data dal gennaio 2015. In una prima fase (2015-2016) la soluzione adottata è stata quella di ricoprire tale figura professionale con l'utilizzo a tempo parziale di una risorsa in convenzione con altra Amministrazione, successivamente (2017-2019) si è proceduto con l'assunzione a tempo determinato di una risorsa ai sensi dell'ex art 110 L. 267/2000. Nonostante le difficoltà sopra menzionate, le novità contabili introdotte da D.Lgs 118/2011, e le significative ripercussioni sulle attività dell'Ente conseguenti gli eventi sismici del 2016-2017 tutte le attività e gli adempimenti sono stati espletati nel rispetto delle disposizioni e della tempistica vigente.

SETTORE TECNICO :

Il Settore Tecnico, da inizio mandato fino al 30.11.2015 è stato gestito da un tecnico Istruttore Direttivo D/D3. Da febbraio 2016 fino al 31.12.2018 l'Ufficio tecnico è stato gestito mediante convenzione con la Provincia di Rieti, con personale a tempo parziale. Dal 01.01.2019, a seguito di procedura concorsuale, è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato un tecnico inquadrato nella cat D/D1, cui è stata attribuita la Responsabilità del Servizio.L'Ufficio tecnico, attualmente, si avvale inoltre di 3 unità di personale, tecnico cat. C e D, assunte a tempo determinato ai sensi dell'art. 50bis de D.L. 189/2016, a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi. La Legge Finanziaria 2019 ha previsto la proroga di tali contratti fino al 31.12.2020.

SETTORE VIGILANZA :

Nella dotazione organica dell'ente è inserita una sola unità di personale.

SETTORE AMMINISTRATIVO :

Il Comune si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 53, comma 23 della L. 388/2000 (Finanziaria 2001) per i Comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti di assegnare ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità di servizi/uffici, nominando il Sindaco quale Responsabile del settore Amministrativo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Nel Comune di Posta (RI) , per il periodo del mandato, relativamente ai parametri di rilevazione della condizione di deficitarietà sono risultati positivi ad inizio mandato (2014) solo n.1 indice :

- Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I° superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

Mentre a fine mandato, come da risultati dell'ultimo rendiconto approvato anno 2017 nessun parametro è risultato positivo.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Sono stati emanati nuovi regolamenti e apportate modifiche a quelli vigenti, al fine di adeguarli alla normativa sopravvenuta nei diversi ambiti, nonché per garantire maggiore trasparenza dell'azione amministrativa. Per la nuova regolamentazione si è intervenuti in tutti quei settori che risultavano privi di alcuna legittima regolamentazione,

Di seguito l'elenco dei nuovi regolamenti e di quelli modificati durante il periodo del mandato:

- Regolamento per la monetizzazione delle aree per standards urbanistici (deliberazione C.C. n° 46 del 31.10.2014)
- Regolamento per la disciplina della I.U.C. (componente TARI) (deliberazione C.C. n° 36 del 05.09.2014)
- Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (componente IMU e TASI) (deliberazione C.C. n° 37 del 05.04.2014)
- regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali (deliberazione C.C. n° 47 del 31.10.2014 e n° 8 del 16.04.2016)
- Regolamento per l'accesso alle strade di montagna (deliberazione C.C. 4 del 28.02.2015 e n° 24 del 29.08.2015)
- Regolamento di Contabilità anno 2017, Delibera di C.C. n. 12 del 27.05.2017 , coordinamento regole e principi D.Lgs 267 / 200 con modifiche D.Lgs n. 126 / 2014 e D.Lgs 118 / 2011
- Regolamento per il servizio di trasporto scolastico (deliberazione C.C. n° 26 del 20.10.2018)
- Regolamento per la protezione dei dati personali (deliberazione C.C. n° 34 del 22.12.2018)
- Piano Triennale Prevenzione della corruzione (deliberazione G.C.n° 11 del 30.01.2018 e n° 8 del 05.02.2019)

Viene garantita adeguata pubblicità degli strumenti regolamentari mediante la pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

La politica tributaria nel periodo di mandato è stata molto condizionata sia dalla situazione locale (in particolare la difficile attività di riscossione) che da quella nazionale, in considerazione dei continui cambi normativi che hanno interessato soprattutto la tassazione delle case (ICI e IMU). In tale difficile contesto è stato, comunque, perseguito l'obiettivo primario di garantire l'equilibrio economico bilancio comunale, per cui sono stati apportati aggiustamenti al rialzo delle aliquote laddove risultavano insufficienti a garantire detto equilibrio o la copertura dei servizi resi.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018

Aliquota abitazione principale	0,0040	0,0040	0,0040	0,0040	0,0040
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,0076	0,0076	0,0076	0,0076	0,0076
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,0020	0,0020	0,0020	0,0020	0,0020
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARES	TARES	TARES	TARES	TARES
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:
Con deliberazione di C.C. n° 3 del 02.03.2013 è stato approvato il regolamento comunale sui controlli interni ai sensi del D.L. 10.12.2012. Il Segretario Comunale effettua il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti. Inoltre, viene effettuata anche la verifica in via preventiva sulle deliberazioni di Giunta e Consiglio.

3.1.1 Controllo di gestione:
Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: con deliberazione G.C. n° 9 del 05.02.2019 è stato approvato il programma triennale di fabbisogno di personale 2019/2021 e la dotazione organica dell'ente; con deliberazione G.C. n° 23 del 01.03.2019 è stato approvato il funzionigramma del Comune di Posta;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)
- Redazione del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale e del Piano d'Utilizzazione dei Pascoli € 153.167,40

- Raccolta domiciliare rifiuti solidi urbani ed assimilati, trasporto e smaltimento e servizi collaterali, servizi spazzamento € 644.812,48
- Gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del comune di Posta siti in Posta capoluogo e nella Frazione di Sigillo € 43.611,00
- Lavori di sistemazione idraulica del fosso Valle Scura € 921.097,27
- Ristrutturazione di un edificio comunale da destinare a struttura polivalente (Scolette). € 20.000,00
- Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio comunale denominato Scolette in Posta Capoluogo. € 20.000,00
- Lavori relativi alla sistemazione-comando Vigili del Fuoco € 52.320,00
- Lavori relativi al "Completamento Cimitero Villa Camponeschi" € 54.871,32
- Lavori relativi al "Completamento Cimitero Sigillo" € 89.699,65
- Fornitura ed installazione apparecchi di illuminazione a Led ad altissimo risparmio energetico nella frazione di Sigillo. € 976,00
- Studio di Microzonazione Sismica di Livello I. € 6.000,00
- Piano regionale per la riduzione del Rischio Sismico di cui all'OCDCPC 17/1/2014. Adeguamento studio Microzonazione sismica di livello I (MS) secondo gli standard 3.0 del Dipartimento di Protezione Civile, unitamente alla analisi delle Condizioni Limite per l'Emergenza (CLE) € 15.000,00
- Lavori di realizzazione di un by-pass all'acquedotto comunale in loc. Picciame (la Rodia). € 17.890,25
- Sistemazione strade nell'abitato di Fontarello nel Comune di Posta - Lavori complementari € 5.396,45
- Fondo Nazionale per la Montagna art. 2 Legge 97/94 annualità 2009- Riqualficazione centri storici - manutenzione muri di contenimento e sedi stradali nei centri storici di Posta e Favischio. € 20.615,69
- Lavori di messa a norma dei servizi della scuola elementare di Posta capoluogo - Programma straordinario per il recupero e la messa in sicurezza degli edifici scolastici - D.G.R. 42/2015. € 57.071,94
- Aggiornamento delle Linee Guida per la Pianificazione Comunale di Emergenza di Protezione Civile ai sensi della DGR Lazio n. 363/2014, aggiornata con la successiva DGR n. 415/2015. € 3.660,00
- Interventi per bonifica dissesto idrogeologico, interessante la strada comunale denominata "Via del Comune" nel capoluogo di Posta, finalizzati alla tutela della salute e alla incolumità pubblica. € 200.000,00
- Lavori complementari di messa a norma dei servizi della scuola elementare di Posta capoluogo. € 3.982,06
- Lavori di "Risanamento del manto stradale di Via Cerqua Posta (RI)". € 14.438,24
- Lavori di "Risanamento del manto stradale di Via Picciame - Posta". € 17.254,35
- Studio di microzonazione sismica di III livello ai sensi dell'Ordinanza del Commissario straordinario alla ricostruzione n. 24 del 12 maggio 2017. € 22.500,00
- Lavori di "Adeguamento e messa in sicurezza dei depuratori e relativi collettori del Comune di Posta" € 216.096,23
- Redazione variante generale al P.R.G. vigente ai sensi del titolo III del Capo I della L.R. 38 del 22.12.1999 e ss.mm.ii. e redazione valutazione ambientale strategica € 57.592,00
- Interventi di riqualificazione energetica e potenziamento della pubblica illuminazione nel Comune di Posta nelle frazioni di Figno e Laculo". € 12.298,00
- Rifacimento manto stradale Frazione Sigillo - Posta (RI) e complementari. € 35.000,00
- Lavori di "Completamento Cimitero Capoluogo - I° stralcio". € 200.000,00
- Lavori di "Risanamento del manto stradale di Via della Madonna - Posta (RI)". € 12.003,41
- Lavori di "Interventi di riqualificazione energetica e potenziamento della pubblica illuminazione nel Comune di Posta". € 15.169,77
- Lavori di pavimentazione in cemento armato gettato in opera su area comunale nella frazione di Sigillo. € 1.830,00
- Realizzazione linea acqua potabile in località Sigillo. € 3.416,00
- Interventi di manutenzione straordinaria nell'appartamento ex-Caserna Carabinieri. € 9.244,08
- Interventi di manutenzione straordinaria nell'appartamento Ex - Caserma Carabinieri - Posta (RI). € 6.728,31
- Interventi di manutenzione nell'appartamento Ex - Caserma Carabinieri - Posta (RI). € 1.287,37
- Interventi di manutenzione del patrimonio comunale: ristrutturazione appartamento Ex-Caserna Carabinieri, lavori complementari di realizzazione di nuovo allaccio in fogna. € 1.098,00
- Interventi di manutenzione del patrimonio comunale - lavori di interraccio di un tratto di pubblica illuminazione in frazione Favischio. € 3.109,13
- Interventi di manutenzione del patrimonio comunale - lavori di sistemazione esterna cimitero Villa Camponeschi e di sistemazione fontana "La Madonna". € 2.773,43
- Interventi di manutenzione del patrimonio comunale - lavori di manutenzione alla sorgente della Moletta in Sigillo, manutenzione e decespugliamento dell'area afferente la sorgente di Capodacqua in Bacugno e realizzazione di recinzione alla sorgente dell'acquedotto di Rio Freddo. € 7.255,70
- Lavori di realizzazione completamento impianto elettrico nel cimitero di Sigillo. € 1.650,00
- Lavori di "Realizzazione impianto elettrico per illuminazione votiva presso il Cimitero Fraz. Bacugno - Posta (RI)". € 8.317,32
- Lavori di "Realizzazione di un nuovo tratto di illuminazione pubblica - Fraz. di Bacugno". € 17.519,60
- Lavori di sistemazione della pavimentazione stradale di via della Fonte in Posta Capoluogo. € 976,00
- Fornitura e posa in opera cancello in ferro presso il cimitero di Bacugno e modifica e ripristino del vecchio cancello di Bacugno da installare presso il cimitero di Posta Capoluogo. € 3.050,00
- Lavori di realizzazione collettore fognario nella frazione di Sigillo. € 2.200,00

LAVORI CHIUSI E RENDICONTATI:

- Lavori di arredo urbano € 30.000,00
- Fornitura e posa in opera di loculi prefabbricati cimiteriali nella Frazione Bacugno € 89.007,95
- Gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione del comune di Posta siti in Posta capoluogo e nella Frazione di Sigillo € 25.165,00
- Miglioramento sismico dell'edificio sede comunale in Posta Capoluogo. € 378.000,00
- Lavori di riqualificazione del giardino pubblico annesso al palazzo comunale € 22.000,00

- Lavori di riqualificazione urbana della piazza di Sigillo – Il lotto € 79.000,00
- Lavori di ristrutturazione dell'opera di presa presso la sorgente di Capo d'Acqua nella frazione di Bacugno". € 50.000,00
- Lavori di tutela delle sorgenti di Capo D'acqua e di ripristino delle condotte idriche site in località Bacugno. L.R. 48/1990 DGR 1086/2000. € 103.255,70
- Lavori di "Sistemazione delle strade comunali". € 21.185,26
- Lavori di "completamento rete fognante". L.R. 27/2006 - D.G.R. 668/2007. € 200.000,00

SISMA 2016:

- Opere provvisoriale per il passaggio in sicurezza nel sottopasso pubblico, in località Figinio di Posta nei pressi della u.i. censita al catasto al foglio 17 particella 29 € 42.624,34
- Lavori di messa in sicurezza di un edificio sito in via Roma, nel centro storico di Posta, identificato al N.C.T.U. al foglio 27 part. 213-214. € 34.605,40
- Somma urgenza per rimozione pericolo in via XXIV maggio dovuto alla possibile caduta della facciata del fabbricato censito al foglio 27 part. 317. € 35.417,82
- Realizzazione basamento ed urbanizzazione area comunale foglio 23 part. 422 per allocazione struttura modulare temporanea a container da adibire ad area sociale/scuola. € 27.328,00
- Lavori di "Realizzazione aree per la dislocazione delle attività commerciali e per il centro sociale nel Comune di Posta" OCPDC 408 del 15.11.2016. € 71.744,51
- Lavori di somma urgenza per messa in sicurezza di un muro di sostegno aggettante sull'immobile censito al N.C.E.U. nel Comune di Posta al foglio 36 part. 114-115. € 3.178,25
- Lavori di somma urgenza per demolizione muro e messa in sicurezza di un facciata del fabbricato fatiscente censito al foglio 38 part. 170. € 4.196,89
- Lavori di realizzazione di una piattaforma da adibire a basamento moduli prefabbricati temporanei. Secondo Stralcio. € 52.127,43
- Ripristino viabilità e perimetrazione, tramite transennature ed interdizione di area, della "Zona Rossa" della frazione di Steccato. € 15.030,66
- Realizzazione delle S.A.E. area Posta - lavori di allaccio rete idrica. € 1.826,39
- Opere provvisoriale per la messa in sicurezza del fabbricato sito in via Bacugno, foglio 8 part. 356. € 27.440,33
- Interventi di messa in sicurezza provvisoria della parete sud del fabbricato sito in Sigillo, identificato in catasto al foglio 38 part. 132 € 18.803,65

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

Permessi di costruire rilasciati n. 21 - Condoni rilasciati n. 12

I tempi di rilascio delle concessioni edilizie sono quelli dettati dall'art. 20 del DPR 380/2001 e s.m.i.

- Istruzione pubblica: a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi le scuole sono state delocalizzate nei moduli donati dall'Associazione "Save the Children". Dall'anno 2017 è stata allestita una cucina, attigua alle scuole, dove una cooperativa esterna prepara i pasti, sulla base del menù approvato dalla ASL, garantendo qualità e freschezza al pranzo degli alunni. Il servizio di trasporto scolastico è stato potenziato mediante l'utilizzo di un secondo scuolabus per far fronte alle esigenze degli alunni. Il numero medio dei fruitori del servizio è pari a 30. Ogni anno viene assegnato un contributo alla scuola per il "progetto musica" al fine di potenziare l'offerta formativa.

- SISMA 2016:

Ordinanze emesse a seguito dell'evento SISMA 2016/2017: n. 409 ordinanze sindacali

GTS eseguiti: n. 17

Somme urgenze: n. 20

Edilizia Privata: numero pratiche presentate al MUDE n. 41

- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

Anno 2014: Indifferenziata 98,08% Differenziata 1,92%

Anno 2015: Indifferenziata 88,48% Differenziata 11,52%

Anno 2016: Indifferenziata 49,88% Differenziata 50,12%

Anno 2017: Indifferenziata 52,93% Differenziata 47,07%

- Sociale: i servizi sociali, svolti dalla Comunità Montana su delega del Comune, prevedono diversi interventi; tra i principali si evidenziano l'assistenza domiciliare, il contrasto alla povertà attraverso attivazione di percorsi di inserimento lavorativo individualizzati, il trasporto per invalidi ed anziani verso i presidi ospedalieri.

- Turismo: a seguito degli eventi sismici del Centro Italia sono state intraprese una serie di iniziative per il rilancio del turismo attraverso progetti finanziati dalla Regione Lazio, tra i quali:

- progetto di promozione turistica "Incontriamoci apposta" - anno 2017

- progetto di promozione turistica "A Posta 6 mesi insieme" - anno 2018

L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Pro Loco, è in procinto di inaugurare lo straordinario restauro dell'affresco "Porta della Gabella", posto nell'ex Caserma dei Carabinieri in Posta capoluogo, per restituire alla comunità un'opera d'arte altrimenti destinata alla distruzione

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamenti dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.035.332,51	958.795,45	933.210,01	1.641.884,53	1.507.199,74	45,57 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	88.697,47	135.758,15	1.397.932,30	91.544,22	438.161,19	388,48 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	750.000,00	7.763,65	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	1.875.029,98	1.102.517,25	2.331.142,31	1.733.438,75	1.945.360,93	3,75 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	905.677,99	808.293,20	802.237,62	914.106,82	1.119.208,94	23,57 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	160.452,48	247.520,19	1.486.011,19	65.168,00	512.429,61	219,36 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	792.856,91	30.559,27	5.747,93	0,00	12.247,73	-98,45 %
TOTALE	1.858.987,38	1.086.372,66	2.293.996,74	979.274,82	1.643.886,28	-11,57 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	132.982,09	162.752,58	160.690,39	197.100,11	249.188,13	87,38 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	132.982,09	162.752,58	160.690,39	197.100,11	249.188,13	87,38 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.035.332,51	958.795,45	933.210,01	1.541.894,53	1.507.199,74
Spese titolo I	905.677,99	808.293,20	802.237,62	914.106,82	1.119.208,94
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	42.856,91	22.795,62	5.747,93	0,00	12.247,73
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	0,00	13.222,97	836,77	11.836,77
SALDO DI PARTE CORRENTE	86.797,61	127.706,63	138.447,43	728.624,48	387.579,84

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	89.697,47	135.758,15	1.397.932,30	91.544,22	438.161,19
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	89.697,47	135.758,15	1.397.932,30	91.544,22	438.161,19
Spese titolo II	160.452,48	247.520,19	1.486.011,19	65.168,00	512.429,61
Differenza di parte capitale	-70.755,01	-111.762,04	-88.078,89	26.376,22	-74.268,42
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	180.712,10	68.850,97	0,00	50.407,16
SALDO DI PARTE CAPITALE	-70.755,01	68.950,06	-19.227,92	26.376,22	-23.861,26

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.631.884,99	1.076.950,37	1.281.777,55	1.451.996,25	1.440.891,32
Pagamenti	(-)	1.667.879,29	976.003,12	1.105.591,44	818.637,63	1.202.246,53
Differenza	(=)	-35.994,30	100.947,25	176.186,11	633.358,62	238.644,79
Residui attivi	(+)	376.127,08	188.119,46	1.210.055,15	478.542,61	753.657,74
FPV Entrate	(+)	0,00	180.712,10	82.073,94	836,77	62.243,93
Residui passivi	(-)	324.090,18	273.122,12	1.349.095,89	357.737,30	690.827,88
Differenza	(=)	52.036,90	95.709,44	-56.966,60	121.842,08	125.073,79
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	4.041,75	13.222,97	836,77	11.836,77	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	40.315,25	68.850,97	0,00	50.407,16	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-28.314,40	114.582,75	118.382,74	692.756,77	363.718,58
Risultato di amministrazione, di cui:						
Vincolato		0,00	58.835,61	125.386,33	10.846,20	0,00
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		106.304,53	191.803,90	150.870,02	154.122,00	0,00
Totale		106.304,53	250.639,51	276.256,35	184.968,20	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	0,00	298.184,31	386.708,15	534.871,23	404.604,89
Totale residui attivi finali	4.058.625,87	411.835,69	1.435.808,28	1.118.451,88	1.455.046,67
Totale residui passivi finali	3.952.321,34	377.306,55	1.545.423,31	1.426.110,98	1.634.001,49
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	4.041,75	13.222,97	836,77	11.836,77	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	40.315,25	68.850,97	0,00	50.407,16	0,00
Risultato di amministrazione	61.947,53	250.639,51	276.256,35	164.988,20	225.650,07
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	10.811,88	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	34.534,24	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	45.346,12	0,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	12.299,61	21.165,23	7.013,26	84.670,95	125.149,05
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	3.215,63	8.086,08	0,00	17.342,92	28.644,63
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.842,93	37.442,86	24.247,40	367.094,10	444.627,29
Totale	31.358,17	66.694,17	31.260,66	469.107,97	598.420,97
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	3.650,00	18.898,05	482.048,22	8.541,25	513.137,52
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	35.008,17	85.592,22	513.308,88	477.649,22	1.111.558,49
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	893,39	893,39
Totale generale	35.008,17	85.592,22	513.308,88	478.542,61	1.112.451,88

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	57.671,15	15.922,87	51.552,84	277.427,25	402.574,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.295,62	24.904,68	714.291,00	23.726,05	767.217,35
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	1.500,00	0,00	803,88	56.584,00	58.887,88
Totale generale	63.466,77	40.827,55	766.647,72	357.737,30	1.228.679,34

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	29,22 %	10,58 %	13,48 %	28,91 %	30,32 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	NS	NS

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	109.210,91	86.415,29	80.667,36	80.667,36	68.419,63
Popolazione residente	685	682	655	639	630
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	159,43	126,70	123,15	126,24	108,60

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	0,971 %	0,452 %	0,193 %	0,000 %	0,092 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013		Importo	Passivo	Importo
Attivo				
Immobilizzazioni immateriali		0,00	Patrimonio netto	3.829.487,32
Immobilizzazioni materiali		3.255.757,01		
Immobilizzazioni finanziarie		0,00		

Rimanenze	0,00	
Crediti	4.367.683,09	
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti
Disponibilità liquide	52.764,65	Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi
TOTALE	7.676.204,75	TOTALE
		7.676.204,75

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-14.272,35	Patrimonio netto	3.037.882,21
Immobilizzazioni materiali	3.485.837,66		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.114.062,14		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.462.078,41
Disponibilità liquide	534.871,23	Debiti	620.538,06
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	5.120.498,68	TOTALE	5.120.498,68

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dat in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive		0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		0,00

Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2)	
(Dati in euro)	
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Durante il mandato amministrativo si è proceduto al riconoscimento dei seguenti debiti fuori Bilancio:

- deliberazione C.C. n° 29 del 24.11.2018 Riconoscimento debito fuori bilancio in favore di Wind Tre SpA derivante da sentenza n. 7446/2014 innanzi al TAR Lazio - II sez bis
- deliberazione C.C. n° 15 del 16.03.2019 riconoscimento debito fuori bilancio in favore della Ditta Ilarioni Pompilio - decreto ingiuntivo n. 17/2018

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	283.015,11	283.015,11	283.015,11	283.015,11	283.015,11
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	292.571,27	275.308,65	218.070,48	250.409,99	0,00
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,30 %	34,06 %	27,18 %	27,39 %	0,00 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	486,47	430,94	361,31	558,45	0,00

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	86	97	109	80	53

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati sottoscritti cinque contratti a tempo determinato per la gestione dell'emergenza sisma (art. 50 bis D.L. 139/2016) in deroga ai vincoli di spesa per contratti di lavoro flessibile. I contratti sono stati prorogati fino al 31.12.2020, come previsto dalla legge finanziaria 2019.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	0,00	0,00	22.459,73	22.459,73	22.668,12

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- **Attività di controllo:**
l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 delle Legge 266/2005.

- **Attività giurisdizionale:**
indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.
Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Non ci sono stati rilievi da parte dell'Organo di revisione

3 **Azioni intraprese per contenere la spesa:**
descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							
				0,00		0,00	0,00

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO						
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)
	A	B	C			
				0,00		0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

COMUNE DI POSTA (21)

Tale relazione di fine mandato del ... (Indicare denominazione ente) ... che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data

il 18/03/2019

IL SINDACO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il 21/03/2019

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. ANDREA CAPPABOZZI



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti