



I/101/2021

COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

ORIGINALE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.155 del 04-08-2021

OGGETTO: Integrazione servizio di assistenza domiciliare.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Regolamento per l'erogazione di prestazioni socio-economiche alle persone in stato di disagio;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 11.06.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2017;

VISTO lo Statuto del Comune di Posta, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 17.06.2000 n. 29 e 29.07.2000 n. 36, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 2 al B.U.R.L. n. 33 del 30.11.2000;

VISTO il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 02.12.2000;

CONSIDERATO CHE l'ISMA –Istituti di Santa Maria in Aquirio ha stanziato un fondo speciale straordinario per il sostegno sociale ai Comuni del cratere che insistono nella Provincia di Rieti, di cui € 10.000,00 al Comune di Posta, da destinare ad interventi sociali;

VISTA la delibera di G.C. n. 107 del 11.12.2020 con la quale viene stipulata una convenzione tra il Comune di Posta e l'ISMA –Istituti di Santa Maria in Aquirio per l'assegnazione del Contributo;

VISTO il Bilancio 2021,esecutivo ;

VISTA la nota prot. 4756 del 13.07.2021 dell'Assistente Sociale con la quale comunica all'ISMA la volontà dell'Amministrazione di utilizzare parte del contributo per l'integrazione del Servizio di assistenza domiciliare dedicato agli anziani;

VISTO il preventivo rimesso dalla Cooperativa "Prossimita", che gestisce il servizio nei comuni appartenenti alla VI Comunità Montana del Velino, acquisito al prot. al n. 4770 in data 13.07.2021;

Accertato che la Ditta si è impegnata a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 comunicando le coordinate bancarie

Visto altresì il DURC , che risulta regolare

Visto il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di integrare il servizio di assistenza domiciliare per gli utenti del Comune di Posta per n. 14 ore settimanali, per complessive 225 ore, per n. 16 settimane, a partire dal 9 agosto p.v.;
- 3) di impegnare la somma complessiva di € 4.500,00 al cap. 1434/14 c/comp 2021;
- 4) Di dare atto che la presente deliberazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore segreteria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marcella Cesaretti



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Marcello Etrusco

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna

Posta, 10.08.2021



IL Responsabile del Settore Economico Finanziaria
Daniele Mitolo

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 691 il 11/8/2021 e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE



Dott.ssa Raffaella Silvestrini