



**COMUNE DI POSTA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

**ORIGINALE**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N.52 del 15-05-2017

**OGGETTO: Procedura selettiva per il conferimento di un incarico ex art. 110 c. 1, D.Lgs. 267/2000 - Area Economico Finanziario Comune di Posta - Nomina Commissione.**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO***

**VISTI:**

- il decreto sindacale n. 5 del 28.05.2014 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;
  - le norme giuridiche e contabili che regolano il funzionamento e la gestione degli EE.LL.;
  - il CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;
  - Visto il Bilancio pluriennale 2017/2019, in corso di redazione;
  - il d.Lgs n. 165/01 e smi;
  - lo Statuto comunale;
  - Viste le deliberazioni di Giunta Municipale cui si rimanda:
    - n. 7 del 8/2/2017, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del Personale;
    - n 27 del 12/04/2017 ad oggetto :”Atto di indirizzo Responsabile del Servizio Amministrativo per attivazione procedura selettiva relativa al conferimento di un incarico ex art. 110 comma 1, D.lgs 267/00- Area Economico – Finanziaria Comune di Posta-cat. D1 “
- Vista la propria determinazione n. 48 del 29.04.2017 ad oggetto: “Procedura selettiva per il conferimento di un incarico ex art. 110 c. 1, D.Lgs. 267/2000 - Area Economico Finanziario – Comune di Posta”.

**DETERMINA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice come di seguito costituita:
  - Dott.ssa Raffaella Silvestrini - Segretario Comunale - Presidente
  - Cap. Nello Angelini –Membro di commissione
  - Dott.ssa Roberta Capparella – Membro di commissione

- Rag. Piera Mastrangeli – segretario verbalizzante

3. Di dare atto che la presente deliberazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO



Serenella Clarice

*Serenella Clarice*

*Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa al settore di competenza e per la successiva pubblicazione.*

*Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge*

---

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. <sup>473</sup> ~~15.05.17~~ e vi rimarrà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 38, comma 4 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2000.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 2 marzo 2013, n. 4 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione dell'albo pretorio on – line.



IL RESPONSABILE ALBO ON LINE

Nello Angelini



---